事業所情報に掲載する写真の送信方法について

※写真の送信以外の「事業所情報」について操作方法は別紙 PDF をご覧ください

- ◎ 写真の送付に関する注意事項
 - ・写真の形式は、JPEGまたはGIF形式としてください。
 - ・操作するパソコンに写真データを準備してから以下の作業を始めてください。

(4枚まで。上部に設定する写真は「外観」の写真をご準備ください。)

| | きょう福祉ナビタ・ | | 文学サイズ 小中大 24100 | 事業 | 美所情報詳細 | ページ | |
|---------------------------------------|--|--|--|---------------------------|---------------|--------|------|
| ホ ーム | 事業/所指 | 東京の福祉 オールガイド | 相談窓口 | | (見本) | | |
| 現在位置: 道士ビホーム >) | 事業所満続 > 技売した) | 事業新力一覧 > 公益財団法人東京部編 | 社會總有面 | | | |) |
| 雨業所情報 | | | | | | | |
| A A A A A A A A A A A A A A A A A A A | 日本語の上のう | 注しまう報告に保健を | * F-1 | | | | |
| 名称等から探す | 公益巡回 | 法人果尿郁悟性体髓影 | 101 | 新新日 2015年4月9日 | | | |
| 重業所を探す | 1 基本情報 | | | | | | |
| 法人を探す | ●黒竹と フリガナ | 23当村は大人東京部増祉洋地村は コウエキザイダンホウジントウキョ | ウトフクシホケンザイダン | | | | |
| サービスの理想から事業 | 12位 | 2002年4月1日設立 | | | | | |
| 所查探支 | 他の実施サービス制 | 1 Andrew Constraint Inter | | | | | |
| 地域から事業所を探す | 91 Phte://j | 163-0719 | | | (建物)「タ | ▶観 の写真 | は1枚 |
| よくのら真的から夢発放。 <u>を探す</u> | 20123 | 東京部新港区西新港2丁目7番1号 / | 小田急第一主命ビル19階 | | | | |
| 地図から事業所を探す | 交通手段 | 地区を表示 各線「新宿駅」西口から徒歩10分 | | | まで掲載が | できます。 | |
| 求人情報を探す | | 都営大江戸線「創作制駅」 法歩2分 東京メトロ丸ノ内線「西新復駅」 決 | #5 11 | | | | |
| | 事業所希諾番号 | 03-3344-8631 | | | (操作画面) | では「福ナビ | 画面の |
| | 事業所FAX番号 ホームページ | 03-3344-8594 http://www.fukushizaidan.jp | | | | L 7 | 2. 1 |
| | x-10781.7 | frånskhittift frånskinsudare so | | | 上部に表示 | する」で設定 | をして |
| | 経織法人 | 公益时国王人由平断福祉伊州时间 | | | ノギキハハ | | |
| | 設備者 提供サービス | 東京都 | | | | | |
| | IT(C) RAI | | | | L | | |
| | 事業的設置消報 ※影響型でPDPファイ | e | | | | | |
| l | 備考 2 サービス (本税役件) (20)(用方法 (3) サービン) (3) サービン) | このサイト「とうきょう事はナビダ 内容 とうきょう事はナビダーション で等わ ス利用のために | | © page top∆ | | | |
| | 習慣対応 | 809 2 | 8U | | | | |
| | 《 4 事業所) | ■_==================================== | なさまへ | 0.000 | | | |
| | サービス方計 | いってもたれてもとこからでも必要 | なサービスが見つかる! Fictry Fryidowtービス現在東部会を追称 | | その他の写 | 真は3枚ま | で掲載 |
| | 利用書へのPR | ビス方針、サービスの特徴、利用書 簡単に必要なサービスが見つかるよ | へのPR情報などサービスの内容が異体的 うシステムの構築に努めています。せひご | こわかります。 利用下さい。 | ができます | | |
| | 5 事業所 | 指定番号等 | | O page top A | | 0 | |
| _ | 超走藝号 | | | | | | |
| | | | | 100 | | | |
| | 0 %A191 | ••• | | O page top∆ | | | |
| | 「豊雄なし | | | © page top △ | | | |
| | | | | | | | |
| 護ナビト | ップ サイトマック ホームページにつ | Z <u>徳ナビとは 利用規約</u> ご DL\ては電鉄03-3344-8631 | (意見・ご要望) リンクのご案内) その他のお願い念わせけこちらから | 調査サイト | | | |
| ©2003 T | okyo Metropolitar | C益財団法人東京都 n Foundation for Social Welf | 福祉保健財団 are and Public Health. All Right | s Reserve <mark>d.</mark> | | | |

<作業画面への入り方>

1 「事業者ログイン画面」で丨Dとパスワードを入力する

| 256157574 | 福祉情報総合ネットワーク | |
|--|--------------|------|
| プビジーション IDとバスワードを入力し、ログインしてください | | |
| | | |
| ARTICUME • 1曲/ビハース // 中本省ロノイン (1月10天前)/ | 写真掲載を行う事事業の | NDとパ |
| 10 00000000 di | スワード入力します。 | |
| パスワード | | |
| 「ロガイン」 | | |
| バスワードを忘れた方は、東京都福祉保健 財団 福ナビ担当 (電話番号:03-5206- 8733)までお問い合わせください。 | | |
| | | |
| この画面は、介護サービス情報の公表「報告システム」ではありません。 | | - |

・この画面は、福ナビトップページの<u>事業者の皆様へ</u>の「事業者ログイン(情報更新)」を クリックすると表示されます。

2 「写真送信」作業ページの選択

| なの田のの言 | 財団法人東京都福祉保健財団 | 福祉情報総合ネットワーク |
|----------------------|---|---------------------------|
| サビダーション | ▶ 法人情報 ▶事業所基本情報 ▶サービス詳細情報 ▶ 写真送信 | ●第三者評価⊐メント |
| | | |
| | 福祉情報総合ネットワーク ~東京の福祉を新しいステージ | |
| 新着情報 全ての新者情報な表示する | >法人情報を変更する場合(は<u>こちらから</u>) >事業所基本情報(事業所名や住所)を変更する場合(は<u>こちらから</u>) >サービス詳細情報(事業所の電話番号を含む)を変更する場合(は<u>こちらから</u>) >事業所の写真をアップロードする場合(<u>はこちらから</u>) >第三者評価に対する事業者コメントを入力する場合(は<u>こちらから</u>) | 55かみ どちらかを クリックします。 |
| | <留意事項> このサイトはInternet Explorer 6.0以上で正しく表示されます。それし ザですと、一部正しく表示されたい場合がございます。 | 以外のブラウ |
| | セキュリティ保持のため、ログイン後2時間が経過すると時間切れと | こなり、それま |

3 掲載対象サービスの選択(事業所内で複数サービスを提供している場合に表示されます)

| はつきよう福祉 対ビゲーション 法人情報 事業所基本情報 サー | 福祉情報総合ネットワーク ビス詳細情報 写真送信 第三者評価コメント でログアウト |
|--|---|
| | サービスが1種類のみの場合は、この画 |
| | 自は省略されます。 |
| ◆サービス選択 写真のアップロードを行うサービスを選択してください。 | |
| サービス分類 1. 指定介護老人福祉施設(特別養護) 2. 東京都福祉保健財団 ◆ | ^{老人ホ-} 写真を掲載したいサービス を選択します。 |
| <u> 法人情報 事業所基本情報 サービス詳細情報 写真送信</u> 多 | |

初めて写真掲載の作業を行う場合

※既に掲載中の写真の差し替えや写真の追加を行うときは7ページの手順をご参照ください。

1 写真送信画面

上部には、現在ウェブ上に掲載中の写真の画像が表示されます。写真が何も掲載されていないときは、「No Image」と表示されています。

写真を登録するためには、下部の、写真送信」欄に以下の手順で写真ファイルを設定してください。 (最大4枚まで掲載ができます。)

| 事業所名称 | 公益財団法人東京都福祉保留 | 建財団 | |
|---|-------------------------|-----------|----------|
| サービス名称 | 東京都福祉保健財団 | | |
| | / 福ナビに掲注 | 載している写真 | |
| No1 | No2 | No3 | No4 |
| No Image | No Image | No Image | No Image |
| / | | | |
| le la | | | |
| <u>×</u> | | | |
| ◆写真送信 | | | |
| | | | |
| 写真 | | | 参照 |
| * | <一時保存を行う写真(jpeg.gif)を選択 | してください。 | |
| ▶01 与真説明文 ※ | 《全角15文字(半角30文字)以内で | 入力してください。 | |
| 表示位置 祥 | 晶ナビ画面の上部に表示 ○す | ちる うしない | |
| | | | |

2 掲載する写真の選択

| ◆掲載している写真 | 🐚 整理 👻 🏢 表示 💌 📑 新しいフォルダ |
|-------------------------|---|
| 事業 所名称 サービス名称 | ★気に入りリンク ★気に入りリンク ★気に入りリンク ▲動 ▼参照日 ば 夏 『トキュメント ③ Шmg_0002.jpg ファイル選択の画面が表示される ◎ 最近の変更 Шmg_0002.jpg ので、登録する写真を選択して № 夏 デスクトップ 「開く」をクリックします。 |
| No1 | ₩ コ>ピュ-9 |
| No Image | ■ ピクチャ ■ ミュージック ■ 詳細 >> ■ フォルダ へ |
| | ファイル-巻(Ŋ): ime_0001.jpe - すべてのファイル (**) |
| ◆写真送信 | |
| 写真 | ー時保存を行う写真(peg.eit)を選択してください。 |
| No1 写真説明文 | 全角15文字(半角30文字)以内で入力してください。 |
| 表示位置 | ナビ画面の上部に表示 ○する ⊙しない |

3 掲載する写真の説明文等の入力・一時保存

| 子木 | 所名称 | 公弦 | 监财团法人東 | 京都福祉保健 | 創ます | | | |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--------------------------------------|
| サー | ビス名称 | 東京 | 京都福祉保健 | 財団 | | | | |
| | | : * * No | か太子になってい | いる 与 兵 は 福 ナ ビ 福 ナビ に 掲載 | 1回回で上部に表示されて <mark>乱ている写真</mark> | .いる与月 | ৼ ৾৾৽৵৾৾৽ | |
| | No1 | | No | o2 | No3 | | No4 | |
| | No Image | | No Ir | mage | No Image | | No Image | |
| | | | | | | \square | 生はい遅れした! | 「「百が化っ |
| | | | | | | | 元はと選択した- | 子具が休り |
| A | | | | | | い | る場所が表示され | れました。 |
| ♥与舅 | 乳送1言 | | | | | × | | |
| | 写直 | C:¥D | ocuments and | d Settings¥Ac | Iministrator¥デスクトッ | ヴ¥写真 | ¥IM 参照 | |
| | | *-* | 時保存を行う写真 | lipeg.giftを選択し | . ನಡೆಗ. – – – | | — — — | |
| No1 | 写真説明文 | 外観 | | 0 - 立つ - 1 - 1 - 1 | | $2\overline{2}$ | 写真の説明文(キ | ・ャプショ |
| | 表示位置 | 福井 | <u></u> | <u>~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~</u> | 3 OLAN | <u>ו</u> ת | てください (| 心須) |
| | | 0.97 | | | | | | |
| | 写真 | C:¥D ⋇⊸≋ | iocuments and 寺保存を行う写真 | d Settings¥Ac (ipeg.gif)を選択し | iministrator¥ナスクトツ 、てください。 | リ¥与具 | Į¥IMC 参照 | |
| No2 | 写古話眼光 | 財団 | | | | | | - |
| | ラティル・月又 | ※全角 | 915文字(半月3 | 80文字)以内でフ | 入力してください。 | | | _ |
| | 表示位置 | 福十 | ビ面面の上部 | (に表示 ∩す | る あしだい | | | |
| | ● 「」」 真には、 それ以夕 | りず 「する 小の写 | | を詳細へ、 エックを ない」にう | ージ (P1参) してください チェックを入ぶ | 照)、 、。(1 れま ⁻ | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 | として表示 こください |
| | ③ / 二 / 真には、 それ以タ | 「する トの写 司様の | 来の「「新 る」にチ う真は「し、 う手順でN | まかうた エックを ない」にき | ージ (P1参) してください チェックを入注 4まで写真を | 照)、 い。(1 れま ⁻ 設定 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま | として表 こください ま す。 |
| | ● ノニシ 真には、 それ以タ 長示位置 | 「する 「する 小の写 司様の 福ナ | ·未内 「 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 | 版評細へ エックを ない」にき NO1~ 和に表示 03 | ージ(P1参 ・してください チェックを入え 4まで写真を な。のしない | 照)、 い。(1 れま 設定: | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま | として表 こください ます。 |
| | し、一、 真には、 それ以タ 「 表示位置 写具 | 「す? 「す? 司様の 福士 | 来所 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | は詳細へ エックを ない」に NO1~ 和に表示 03 | ージ(P1参 ・してください チェックを入注 4まで写真を tる ⊚しない | 照)、 い。(1 れま 設定: | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま [参照] | として表; こください ます。 |
| | し、ノーン 真には、 それ以夕 長示位置 | 「する トの写 司様の 福ナ | ·未内 「 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 | は詳細へ エックを ない」にす NO1~0 即に表示 ○3 | ージ(P1参 ・してください チェックを入え 4まで写真を tる ●しない 各事項」欄に | 照)、 、。(1 れま 設定 よ、打 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま し当者あてに連新 | として表 こください ます。 路事項が。 |
| No4 | 真には、 それ以タ 表示位置 写真 写真説明文 | 「す? 「す? 小の写 同様の 福 ⁺ | · 未の「同刊 る」にチ、 う 手順でト ・ ・ ・ で ・ で ・ で ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | は詳細へ エックを ない」に NO1~ の に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | ージ (P1参) ・してください チェックを入え 4まで写真を tる ⊙しない 各事項」欄に へんください | 照)、 い。(1 れま 設定 よ、打 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連新 | として表 ください ます。 路事項がる |
| No4 | し、ノーン、 真には、 それ以夕 夏, 近, 近, | 「する 「する 司様の 福サ 福サ | · 未 か 「 再 は 「 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | は ない」に | -ジ(P1参 ・してください チェックを入え 4まで写真を な ⊙しない 各事項」欄に こ入ください。 | 照)、 、。(1 れま 設定 よ、打 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま し当者あてに連新 | として表示 こください ます。 格事項がる |
| No 4 | 真には、 それ以夕 表示位置 写真 写真 写真説明文 表示位置 | 「する 「する 同様の 福 福 二 ※全 福 士 | ·未内III11 (三真は「しこ (三真は「しこ (三) 手順でト ゼ画面の上部 ^{角15} 文字(半角 ビ画面の上部 ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ ⁸ | | -ジ (P1参) ・してください チェックを入え 4まで写真を する ⊙しない 各事項」欄に 2入ください。 ¹ る ⊙しない ¹ 0 ⊙しない | 照)、 い。(1 れま 設定 よ、打 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま で 道当者あてに連新 1.THLW | として表 こください ます。 絡事項がる |
| No 4 | し、ノーン、 真には、 それ以夕 夏末位置 写真説明文 表示位置 ジェーム | | 未内川目刊 「「「「」」 「「」」 「」」 「」 「」 「」」 「」 「」 | は 本 ックを ない」に い い い い い い い い い い い い い | -シ(P1参) ・してください チェックを入; 4まで写真を tる ⊙しない 8事項」欄にい 2入ください。 20 ⊙しない (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | 照)、 い。(1) れまっ 設定 ま、す | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連絡 | として表 ください ます。 格事項が。 |
| No4 福ナt 連絡 | 真には、 それ以夕 ま示位置 写真 写真説明文 表示位置 | 「する 「する 同様の 福 福 :*** 福 :*** :*** | ·未内川雨和 「東は「し: 真は「し: 手順でト ぜ画面の上部 時保存を行う写具 角15文字(半角 七回面の上部 によって、 「 「 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 | は手細へ エックを ない」に の いしま の の いしま の いしま の な い」に の の の の の の の の の の の の の | -ジ(P1参) ・してください チェックを入; 4まで写真を tる ●しない 8事項」欄にい 2入ください。 400事業所にも同じま スの写真としてもい | 照)、 (1 いま 設定 よ、 す _{遠本} 福田 使って | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま し当者あてに連新 く ^{ださい。} | として表 こください ます。 路事項がる |
| No 4 福井t 連絡 | 真には、 それ以タ 表示位置 写真 写真 写真説明文 表示位置 | 「す 「す の写 司様の 福 :** 福 :** · · · · · · · | ・未の「雨和 ・まの「雨和 ら」にチ. ・う手順でト ・ビ画面の上部 ・時保存を行う写評 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネロ(「シアマー・「キャー」 ・パーホネー(「シアマー・「キャー」 ・パーホネー(「シアマー・「キャー」) ・パーホネー(「シアマー・「キャー」) ・パーホネー(「シアマー・「キャー」) ・パーホネー(「シアマー・「キャー」) ・パーホー(「シアマー・「キャー」) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー」) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー」) ・パーホー(「シアマー・「キャー」) ・パーホー(「シアマー・「キャー」) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー) ・パーホー(「シー・「キャー) ・パーホー(「シアマー・「キャー) <l< td=""><td>は ない」に</td><td>ージ (P1参) してください チェックを入ぶ 4まで写真を する ⊙しない 各事項」欄にい こへください。 する ⊙しない (4) (4)の事業所 + 同じま ごスの写真としてもい 5.</td><td>照)、 い。(1 れま~ 設定 ま、す</td><td>で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま し当者あてに連新 ^{(大)(1)(1)}</td><td>として表 こください ます。 絡事項がる</td></l<> | は ない」に | ージ (P1参) してください チェックを入ぶ 4まで写真を する ⊙しない 各事項」欄にい こへください。 する ⊙しない (4) (4)の事業所 + 同じま ごスの写真としてもい 5. | 照)、 い。(1 れま~ 設定 ま、す | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま し当者あてに連新 ^{(大)(1)(1)} | として表 こください ます。 絡事項がる |
| No4 福士 連絡 ※※ ※ | 真には、 それ以夕 それ以夕 素示位置 写真説明文 表示位置 写真説明文 表示位置 空道加京 事項 | | ・未の「目判 (こチ、) ・真は「し、) ・「手順でト ・ビ画面の上部 ・時保存を行う写録 角16文字(半角) ビ画面の上部 ・シバホあればシンク ・シンホあればシンク ・シンホあればシンク ・シンホあればシンク ・シンホあればシンク ・シンホあればシンク ・シンホあればシンク | は ない」に | -ジ(P1参) ・してください チェックを入え 4まで写真を 4まで写真を する ●しない 日本の写真としても ホー時保存されます。 いつまですす | 照)、 い。(1 れま~ 設定 は、す | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連絡 ^{まてまい。} | として表 ください ます。 偽事項がる |
| No4 福士士 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 真には、 それ以タ それ以タ 素示位置 写真 写真 写真 支示位置 業示位置 * <li< td=""><td>「す 「す の 写 様 の 写 様 の 写 様 の 写 、 本 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 、 の</td><td>・未の「雨和 「東は「しこ」 「東は「しこ」 「「「「「」」」」 「「「「「」」」」 「「「「」」」」 「「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」 「」」 「「」」」 「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」「」」 「」「」」 「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」」 「」」「」」</td><td>は</td><td> -ジ(P1参) ・してください チェックを入; 4まで写真を 4まで写真を する ⊙しない 日本の写真としてもった。 ちる ⊙しない (1) (1)<td>照)、 い。(1) いま~ 設定 ま、す</td><td>で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連新 ³ ^{< たさい。}</td><td>として表; こください ます。 絡事項が;</td></td></li<> | 「す 「す の 写 様 の 写 様 の 写 様 の 写 、 本 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 写 、 の 、 の | ・未の「雨和 「東は「しこ」 「東は「しこ」 「「「「「」」」」 「「「「「」」」」 「「「「」」」」 「「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」 「」」 「「」」」 「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」」 「「」」 「」「」」 「」「」」 「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」」 「」「」「」」 「」」 「」」「」」 | は | -ジ(P1参) ・してください チェックを入; 4まで写真を 4まで写真を する ⊙しない 日本の写真としてもった。 ちる ⊙しない (1) (1)<td>照)、 い。(1) いま~ 設定 ま、す</td><td>で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連新 ³ ^{< たさい。}</td><td>として表; こください ます。 絡事項が;</td> | 照)、 い。(1) いま~ 設定 ま、す | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連新 ³ ^{< たさい。} | として表; こください ます。 絡事項が; |
| No4 福士 ··································· | 真には、 それ以タ それ以タ 素示位置 写真 写真説明文 表示位置 事項 真を選択し一時部 手ど画面の上部 こう日 立 | | ・未の16年 ・美の16年 ・美口(し、) ・美口(し、) | は非 2 エ 2 2 2 2 2 2 2 2 | -ジ(P1参) ・してください チェックを入え 4まで写真を 4まで写真を する ●しない 各事項」欄にい 日本の写真としても ホー時保存されます。 います。 いったら「ー」 | 照) い。(1) に 設定 は、 す し 達 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連絡 ください。 | として表; こください ます。 偽事項が? |
| No4 | 真には、 それ以タ それ以タ () () | | · 未の「雨和 る」にチ、 う 手順でト ゼ画面の上部 時保存を行う写具 角15文字(半角 村 ビを20写真。 月100文字(半月 100文字(半月) 100文字(-1) 100文字(-1) 100文字(-1) 100文字(-1) 100文字(-1) 100 100 100 100 100 100 100 1 | | ージ (P1参) ・してください チェックを入え チェックを入え 4まで写真を する ●しない 各事項」欄には 日本の写真としてものです。 中時保存されます。 田さったら、「一日」 なれたし、 | 照) い に は 、 打 正 一 時 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま でを照 担当者あてに連新 ください。 | として表 こください ます。 路事項がる |
| No4 福 連 案福福 形 功 オ | ↓ | | ·未内「 年 ·未内「 年 ·美」にチ. · · · · · · · · · · · · · | | ージ (P1参) ・してください。 チェックを入え 4まで写真を な ⊙しない な ⊙しない 本まで写真を な ⊙しない 本まで写真をしてい。 な ⊙しない (1) 他の事業所一も同じて な ⊙しない (1) 他の事業所一も同じて な ⊙しない (1) 他の事業所一も同じて な ○しない (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の事業 (1) 他の事業所一も同じて (1) 他の (1) 他の | 照 い い は 一 ま 一 ま 一 ま 一 ま 一 ま 一 ま 一 ま 一 、 す 一 、 す 一 、 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連新 ください。 | として表 ください ます。 格事項が。 |
| No4 福 連 ※ ※ 選 の 一 | 真には、 それ以タ 夏夷 写夷 写夷 写夷 写丸位置 写丸位置 写丸位置 「 「 (二) (二)<td></td><td>·未内川雨和 ·美内川雨和 ·美内川雨和 ·美内川雨和 ·美内川雨和 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口</td><td></td><td> -ジ(P1参) ・してください。 チェックを入え 4まで写真を する ●しない 客事項」欄には さる ●しない 都項」欄には さる ●してない。 な ●してな</td><td>照) い に ま 一 ま 一 ま 一 、 打 一 ま 一 、 す 一 一 時 一 「</td><td>で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま を照… 担当者あてに連新 せごまれてに連新</td><td>として表述 こください ます。 路事項がる</td> | | ·未内川雨和 ·美内川雨和 ·美内川雨和 ·美内川雨和 ·美内川雨和 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 ·美口 | | -ジ(P1参) ・してください。 チェックを入え 4まで写真を する ●しない 客事項」欄には さる ●しない 都項」欄には さる ●してない。 な ●してな | 照) い に ま 一 ま 一 ま 一 、 打 一 ま 一 、 す 一 一 時 一 「 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま を照… 担当者あてに連新 せごまれてに連新 | として表述 こください ます。 路事項がる |
| No4 福 連 案 編 語 初 オ | ↓ | | ·未内/ 年 ·未内/ 年 - (にチ): - (にチ): - (本 - (本 - (本): - (本): | | -ジ(P1参) ・してください チェックを入; 4まで写真を する ⊙しない 客事項」欄にい ころ ⊙しない 細aつちゃい ・ < | | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま し当者あてに連新 ^{3.7(HLL)} ^{ください。} | として表示 こください ます。 絡事項がる |
| L No4 福 連 Saaa アトレー 王 ジョン アート | ↓ | | ·未内「 年 ·未内「 年 ·美」にチ. · · · · · · · · · · · · · | | ージ(P1参) ・してください チェックを入; 4まで写真を する ()してい 4まで写真を する ()してい 4まで写真を する ()してい ()の「「「「「「「「「「「「」」」」」」」」 ()の「「」」」 ()の「「」」」 ()の「」」 (| 照 い い は 一 ま 一 ま 一 ま 一 ま 一 ま 一 、 す 一 、 す 一 、 す 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま しま者あてに連系 しま者あてに連系 しま者あてに連系 しまるでに連系 しまるでに連系 しまるでに連系 しまるのでできま | として表示 こください ます。 格事項がる |
| L No4 At | 真には、 それ以タ 夏夷 夏夷 夏夷 夏夷 夏夷 夏夷 夏夷 夏夷 夏夷 夏季 夏季 | | 未の「雨和 「 」 こ こ< | | ージ (P1参) ・してください チェックを入え 4まで写真を する のしない 各事項」欄には さるのしない はのう事業的にも同じます。 いてください。 中時保存されます。 明3つったら、「一! わります) | | で「外観」写真。 1 枚のみ選択して す。 することができま することができま しま者あてに連新 し当者あてに連新 ください。 | として表; こください ます。 格事項が。 |

4 写真の送信(内容の再確認と写真の送信依頼)

2・**3**で選択した写真画像や説明文が表示されますので、間違いがないかを確認してください。 内容を確認をしたら、最後に「送信」ボタンを押して「送信依頼」を行ってください。



5 送信の完了

「送信」を押すと次のようなメッセージが表示されます。<u>これで送信依頼の作業が終了となります。</u> またウェブ画面に新しい情報が更新されるまでの間は「※現在送信した写真を確認しています。」とい うメッセージが表示され続けます。



| 連絡事項 | |
|----------------------|--|
| | |
| ※現在、送信された写真を確認しています。 | |

<送信依頼中の状態の画面>

| ナビゲーション とまん | 情報 事業所基本情報 | 日 しサービス詳細情報 | ■真送信 ●第三者評価コメント |
|---------------------------------------|---------------------------|---|-----------------|
| | | | <u>C</u> 0770F |
| | | | |
| | | | |
| ▼掏戦している今長 | | - | |
| 事業所名称 公: | 益財団法人東京都福祉保健 | 財団 | |
| サービス名称東 | 京都福祉保健財団 | | |
| * * N | が大字になっている写真は福ナ! 福ナビに掲載 | ^ど 画面で上部に表示されている写画 利している写真 | <u>5777.</u> |
| No1 | No2 | No3 | No 4 |
| | | 7여러 시상수 사내는 | |
| No Image | No I |) 唯認か終わりワエノ | への掲載か完了りると |
| | 下段の等 | 写真情報が消えて、 上 | 設に写真情報が移ります |
| | | | |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | |
| No1 | No2 | No3 | No 4 |
| | | | |
| | | | |
| 从知 | | | |
| | | | |
| 連絡事項 | は同で | の確認が終わりウェ | ブへの掲載が完了するま |
| No.1と2の写真は●●サー | ビスの写真とし | | |
| 記明又も回してお願いしま | 9. CUX | ノビーノは消んよせん | 取消し |
| | | | |
| ※現在、送信された与真を確 | 巡しています。 | | |
| | | | 达15 |
| | | | |
| | • | | |
| 送信後は、財団での | 確認が終わるまでの |)間、再入力は出来ま | せん。 |

※次ページ以降では、掲載済みの写真の変更方法をご案内します。

| 写 | 真の追加や規 | 差し替えなどを | 行う場合 | 掲載中の写 ・既に登録し | 真が4枚 ていろ写 | 以下のため追 直を別に差し | 加する場合 萃える場合など |
|------------|--|---------------------------------------|--------------------------|---|-----------------------|------------------|------------------|
| ◎作業 | 〔画面への入り | 方は、2ページを | をご覧ください | 、現在、福ナ | ビに登録 | まされている写 | 真等の情報が |
| 1 5 | 真送信画面 | 市合和短圳伊雄时 园 | | 表示されて (この例では | います。 は2枚まで | 写真が掲載され | ています。) |
| とうま ナビ! | まう福祉 アーション 1 法 | 人情報 | 2 しサービス詳細情報 | ▶ 写真送信 ▶ 第三 | 者評価コメント 」 ログアウト | | |
| | | | | | | | |
| | ◆掲載している写真 事業所名称 サービス名称 | 公益財団法人東京都福祉保健! 東京都福祉保健財団 | k코 | | | | |
| ل_ ر | *** | ・ ※Noが太空になっている写真は福ナビョ 福ナビに掲載し | 画面で上部に表示されている写 、ている写真 | <u>事です。</u> | . | | |
| | No1 | No2 | No3 | No4 | | | |
| | Peel | | No Image | No Image | | | |
| | 外観 | λロ | | | | | |
| | 写真(Oが太字の写 | ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | ション)です 「では「外観」 | 。 写真として掲i | - - | 」 います。(P1 | 参照) |

2 変更や追加をする写真の選択



3 写真の選択・写真説明文等の入力・一時保存





5 送信の完了



※ 写真の削除のみを行うことはできません。

写真の削除のみを行いたい場合は、別途、担当までご連絡をお願いします。