

「事業所情報」掲載情報のインターネットからの入力方法

とうきょう福祉ナビゲーション（福ナビ）で公開をしている「事業所情報」は、その掲載している内容を事業者の皆さまから、直接インターネットを利用して入力していただくことができます。

また、評価結果に対する意見・感想や、評価を実施した後の改善経過などについて書き込むことができる「事業者のコメント」欄への記入や内容の更新もできます。

常に最新の情報を都民の皆さまにご覧いただくために、ぜひご活用ください。入力の方法については、以下のとおりです。

利用方法等で不明な点については、以下へお問い合わせください。

東京都福祉保健財団 福祉情報室[福ナビ担当]（電話 03-3344-8631）

注 意 事 項

★ユーザーID・パスワードについて

- ・「福ナビ」のデータを入力するには、当財団発行のユーザーID、パスワードが必要です。
（第三者によるデータ変更（改ざん）を避けるため、事業所ごとに固有のものとなっております。）
- ・データの修正・追加には、下記URLにアクセスし、ユーザーID、パスワードを入力してください。（URL：<https://www.fukunavi.or.jp/fukunavi-comp/>）
- ・ユーザーID・パスワードが不明のときは財団までお問い合わせください。後日郵送でご案内いたします。（電話やメールでID等をお伝えすることは行っておりませんのでご了承ください。）

★データの入力

- ・入力画面は、セキュリティの関係によりログイン後、約2時間でタイムアウトとなり、これまでの入力作業が無効となりますのでご注意ください。
- ・入力項目が多い場合は、事前にワープロソフト等で下書きしたものをご準備いただき、コピーして貼り付けしていただくとスムーズです。
- ・入力作業を中断される場合は「一時保存」機能をご利用いただき、入力内容を仮保存していただくことをお勧めします。
- ・ホームページと同等の項目設定画面が表示されますので、更新・修正箇所日本語で入力してください。この際、読み上げソフトに対応するため、記号は使用しないでください。（例えば「～」や「：」などは、「から」「まで」や「〇時〇分」とする）住所も〇丁目〇番〇号と表示してください。

★セキュリティ・お気に入り登録

- ・このサイトはInternet Explorer 6.0以上で正しく表示されます。それ以外のブラウザですと、一部正しく表示されない場合があります。
- ・「お気に入り」に登録する際は、末尾に表示されるcontroller を削除してご登録ください。

<https://www.fukunavi.or.jp/fukunavi-comp/>

↑セキュリティ確保のためにhttpsとなっています。

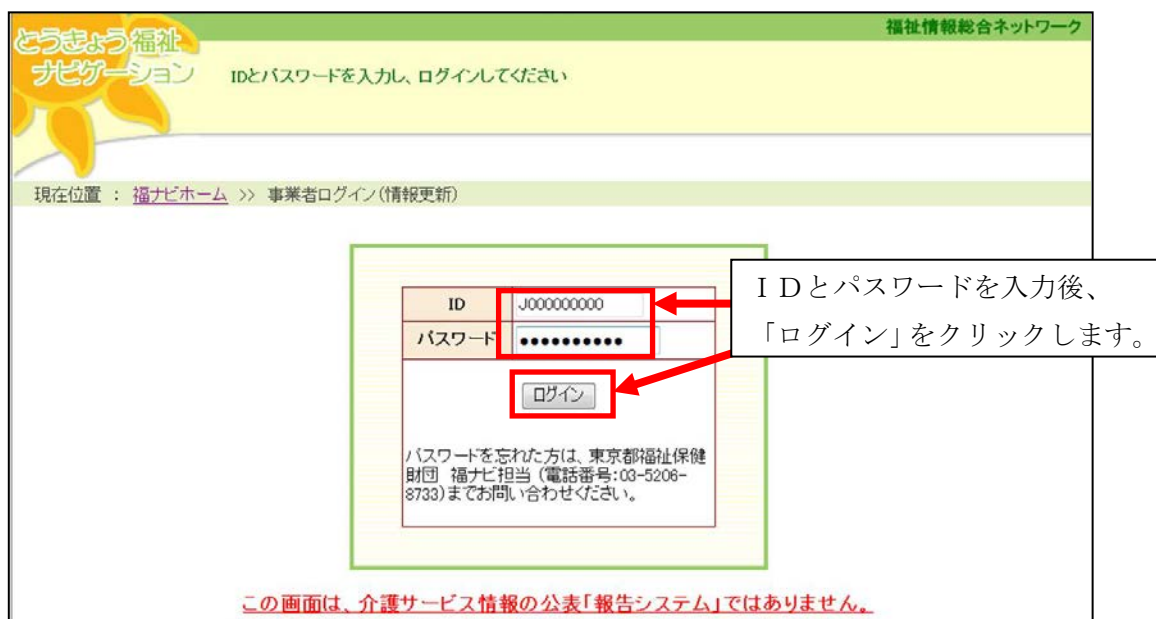
↑controller を削除

1 入力画面の表示まで

- (1) インターネットで次のアドレスを入力します<https://www.fukunavi.or.jp/fukunavi-comp/>
または福ナビメインメニュー「事業所情報」の「福ナビ用事業者ログイン」をクリックします。



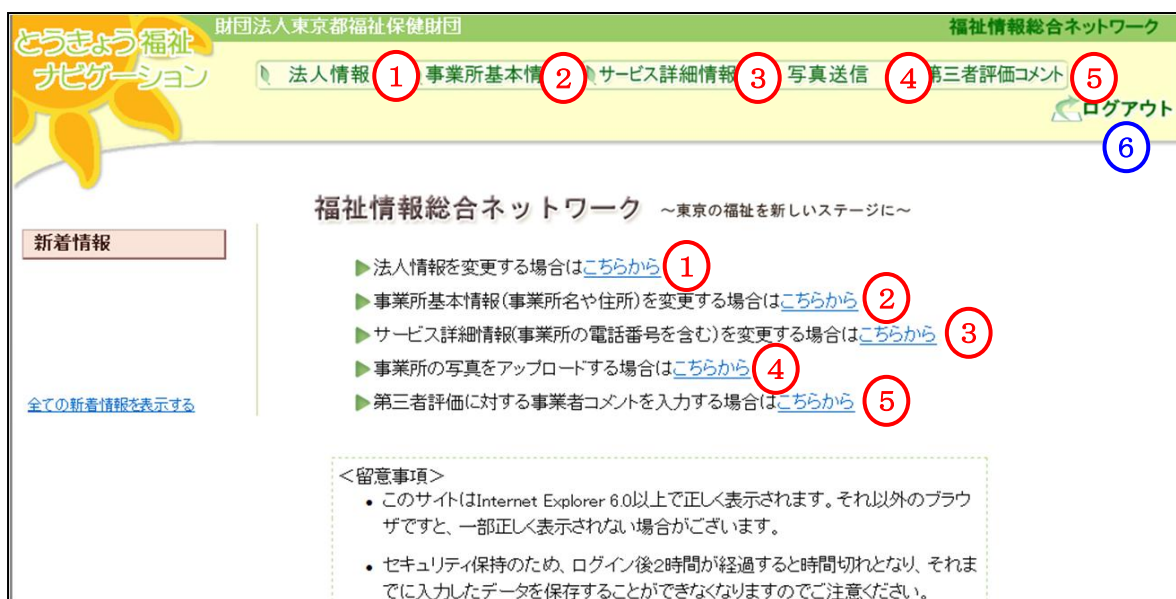
- (2) ID とパスワードを入力し、ログイン ボタンをクリックします。



【注意事項】

- ・ID・パスワードは、事業所ごとに異なります。
事業所が異なる場合は、事業所ごとにログインしてください。
- ・ある事業所分の入力を行った後、続けて他の事業所分の入力を行う場合は、いったんログアウトします。その後、入力を行う事業所のIDとパスワードを入力してログインをします。

(3) メニューが表示されますので、入力(更新)したい項目を選びます。



「法人情報」の入力(更新)をする場合は、①をクリック。操作は4ページへ

「事業所の基本情報」の入力(更新)をする場合は、②をクリック。操作は9ページへ

「事業所サービス別詳細情報」の入力(更新)をする場合は、③をクリック。操作は11ページへ

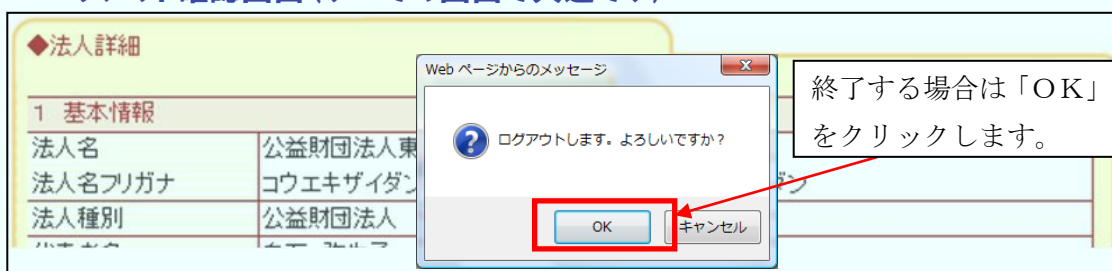
「事業所情報に掲載する写真の送信」を行う場合は、④をクリック。操作は別紙PDFを参照

「第三者評価へのコメント」の入力(更新)をする場合は、⑤をクリック。操作は12ページへ

・入力作業を終了する場合は「ログアウト」⑥をクリックします。

ログイン後のすべての画面に「ログアウト」ボタンがあります。操作方法は共通です。
ログアウトボタンをクリックすると確認ボタンが出ます。

ログアウト確認画面(すべての画面で共通です)



2 法人情報の変更

(1) 法人情報が表示されます

公益財団法人東京都福祉保健財団 福祉情報総合ネットワーク

法人情報 ① 事業所基本情報 サービス詳細情報 写真送信 第三者評価コメント ログアウト

◆法人詳細 更新日 2012年8月29日

1 基本情報	
法人名	公益財団法人東京都福祉保健財団
法人名フリガナ	コウエキザイダンホウジントウキョウトフクシホケンザイダン
法人種別	公益財団法人
代表者名	
所在地	162 - 0823 東京都新宿区神楽河岸1番1号 セントラルプラザ12階 区市町村: 新宿区
電話番号	03 - 5206 - 8731
FAX	03 - 5206 - 8741
URL	http://www.fukushizaidan.jp/
法人の主な活動	
2 管理情報	
担当者メールアドレス	
3 レコード情報	
備考	

この法人情報を登録・更新する場合、「変更」をクリックします。

■この内容を変更する **変更**

(2) 入力画面が表示されます

◆法人変更

項目名に*がついているものは必須項目です。

登録・更新を行う入力します。
全角・半角・文字数制限には
ご注意ください。

1 基本情報	
法人名*	公益財団法人東京都福祉保健財団 ※全角70文字(半角140文字)以内で入力してください。
法人名フリガナ	コウエキザイダンホウジントウキョウトフクシホケンザイダン ※全角カタカナ100文字以内で入力してください。
法人種別*	公益財団法人 ▼
代表者名	〇〇 〇〇 ※全角25文字(半角50文字)以内で入力してください。
所在地*	郵便番号 162 - 0823 ※半角数値で入力してください。
	所在地 東京都新宿区神楽河岸1番1号 ※全角50文字(半角100文字)以内で入力してください。
	建物名など セントラルプラザ14階 ※全角50文字(半角100文字)以内で入力してください。
	区市町村* 新宿区 ▼
電話番号	03 - 5206 - 8733 ※半角数値で入力してください。
FAX	03 - 5206 - 8743 ※半角数値で入力してください。
URL	http://www.fukushizaidan.jp/ ※半角80文字以内で入力してください。
	@

(3) 入力が終わったら

2 管理情報

担当者メールアドレス

※半角80文字以内で入力してください。

3 レコード情報

備考

※全角128文字(半角256文字)以内で入力してください。

■離席する場合や続きを後で入力する場合は一時保存ボタンを押してください
次回入力時には自動的に保存した内容が呼び出されます。

一時保存

■入力を中止する 中止

■入力内容を確認する (確認画面へ) 確認

入力が終わったら、「確認」をクリックします。

[法人情報](#) | [事業所基本情報](#) | [サービス詳細情報](#) | [写真送信](#) | [第三者評価コメント](#) | [掲示板](#) | [ご意見・ご要望](#)

Copyright©2003-2010 財団法人東京都福祉保健財団

※ 入力内容に誤りがある場合は、(4)には展開せず、入力画面の上部にエラー内容が表示されます。修正して再度、「確認」をクリックしてください。

※ 変更の作業をやめる場合は「中止」をクリックしてください。

(4) 確認画面が表示されます。

入力内容を確認した上で、この内容を送信する場合は画面下にある「送信」ボタンを押してください。
入力直す場合は、画面下にある「戻る」を押して入力画面に戻って入力直してください。

◆法人変更確認

変更内容をご確認ください

1 基本情報

法人名 公益財団法人東京都福祉保健財団

法人名フリガナ コウエキザイダンホウジントウキョウトフクシホケンザイダン

法人種別 公益財団法人

代表者名 ○○ ○○

所在地 162-0823
東京都新宿区神楽河岸1番1号
セントラルプラザ14階
区市町村: 新宿区

電話番号 03-5206-8733

FAX 03-5206-8743

URL <http://www.fukushizaidan.jp/>

法人の主な活動

2 管理情報

担当者メールアドレス

3 レコード情報

備考


入力した内容を再確認して、この内容でよければ、「送信」をクリックします。

■入力内容を見直す 戻る

■この内容で送信する 送信

(5) 送信が完了したメッセージが表示されます

Web ページからのメッセージ

 変更依頼が正常に完了しました。

OK

◆法人詳細 更新日 2013年3月15日

1 基本情報

法人名	公益財団法人東京都福祉保健財団
法人名フリガナ	コウエキザイダンホウジントウキョウトフクシホケンザイダン
法人種別	公益財団法人
代表者名	〇〇 〇〇
所在地	162 - 0823 東京都新宿区神楽河岸1番1号 セントラルプラザ14階 区市町村: 新宿区
電話番号	03 - 5206 - 8733
FAX	03 - 5206 - 8743
URL	http://www.f...
法人の主な活動	

2 管理情報

担当者メールアドレス	
------------	--

3 レコード情報

備考	
----	--

入力(更新)した部分が、
赤色で表示されます。

送信後は、財団での確認が終
わるまでの間、再入力が出来
ません。ご了承下さい。

※現在、変更依頼中のため変更作業は行えません。
管理者が変更確認を行うまで、しばらくお待ちください。

入力情報を「一時保存」する場合

◆法人変更

項目名に*がついているものは必須項目です。

1 基本情報

法人名* 公益財団法人東京都福祉保健財団
※全角70文字(半角140文字)以内で入力してください。

※全角128文字(半角256文字)以内

「一時保存」を選択し、「OK」をクリックします。

■離席する場合や続きを後で入力する場合は一時保存ボタンを押してください。
次回入力時には自動的に保存した内容が呼び出されます。

一時保存

中止

確認

■入力を中止する

■入力内容を確認する(確認画面へ)

Web ページからのメッセージ

? 入力内容を一時保存します。よろしいですか?

OK キャンセル

法人情報 | 三者評価コメント | 掲示板 | ご意見・ご要望

Copyright © 2003-2010 財団法人東京都福祉保健財団

◆法人詳細

更新日 2013年3月15日

1 基本情報

法人名 公益財団法人東京都福祉保健財団

法人名フリガナ コウエキザイダンホウジントウキョウトフクシホケンザイダン

法人種別 公益財団法人

代表者名 ○○ ○○

所在地 162-0823
東京都新宿区神楽河岸1番1号
セントラルプラザ14階
区市町村: 新宿区

電話番号 03-5206-8733

FAX 03-5206-8743

URL http://www.fukushizaidan.jp/

法人の主な活動

2 管理情報

担当者メールアドレス

3 レコード情報

備考

■この内容を変更する 変更

編集集中の部分が、赤色で表示されます。

入力作業を再開するときは、「変更」をクリックします。

※一時保存中の場合は、編集集中の文字が赤く表示されており、「変更」をクリックすると編集の続きを行うことができます。

※変更依頼中の場合は、右のメッセージが表示されています。

※現在、変更依頼中のため変更作業は行えません。
管理者が変更確認を行うまで、しばらくお待ちください。

◆法人変更

※項目名に*がついているものは必須項目です。

1 基本情報

法人名*

公益財団法人東京都福祉保健財団

※全角70文字(半角140文字)以内で入力してください。

公益財団法人東京都福祉保健財団

※全角128文字(半角256文字)以内で入力してください。

■離席する場合や続きを後で入力する場合は一時保存ボタンを押してください。
次回入力時には自動的に保存した内容が呼び出されます。

一時保存

入力が終わったら、「確認」をクリックします。

■入力を中止する

中止

■入力内容を確認する
(確認画面へ)

確認

※通常「中止」をクリックした場合は、入力作業を中止することができますが、「一時保存」後に入力を再開している場合は、「中止」をクリックしても入力の中止はできません。
このため「中止」はクリックせずに、「変更」画面で不要な欄等を加除訂正したうえで、「確認」→「送信」の手順で操作を行ってください。

入力した内容を再確認して、この内容でよければ、「送信」をクリックします。

6 レコード情報

備考

このサイト「とうきょう福祉ナビゲーション」の管理団体です。

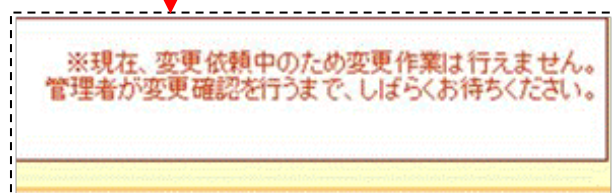
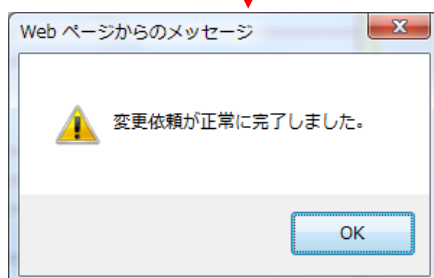
■入力内容を見直す

戻る

■この内容で送信する

送信

正しく「送信」されると、送信が完了したメッセージが表示されます。
また画面右下に以下のようなメッセージが表示されます。



3 事業所の基本情報の変更

(1) 事業所の基本情報が表示されます

公益財団法人東京都福祉保健財団
福祉情報総合ネットワーク

法人情報
事業所基本情報
サービス詳細情報
写真送信
第三者評価コメント
ログアウト

事業所詳細
更新日 2013年3月15日

1 基本情報

事業所名	公益財団法人東京都福祉保健財団
事業所名フリガナ	ロウエキザイダンホウジントウキョウトフクシホケンザイダン
所在地	162 - 0823 東京都新宿区神楽河岸1番1号 セントラルプラザ14階
URL	http://www.fukushizaidan.jp
交通手段	JR総武線、東京メトロ東西線、東京メトロ南北線、東京メトロ有楽町線、都営大江戸線 飯田橋駅下車 3分

2 求人情報

就業場所	
職種	
職務内容	事業所情報のうち、上記項目について入力(更新)する場合、「変更」をクリックします。
必要資格	
雇用形態	
勤務時間、勤務日数	
連絡先、担当者	
事業所から就業希望者のみなさまへ	
掲載年月日	

2 サービス

サービス分類	指定介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム) 東京都福祉保健財団
--------	------------------------------------

■この内容を変更する

変更

(2) 入力画面が表示されます

◆事業所変更

項目名に*がついているものは必須項目です。

1 基本情報

事業所名*	公益財団法人東京都福祉保健財団 ※全角70文字(半角140文字)以内で入力してください。
事業所名フリガナ	コウエキザイダンホウジントウキョウトフクシホケンザイダン ※全角カタカナ100文字以内で入力してください。
所在地	郵便番号 162 - 0823 ※半角数値で入力してください。 所在地 東京都新宿区神楽河岸1番1号 ※全角64文字(半角128文字)以内で入力してください。 建物名など セントラルプラザ14階 ※全角64文字(半角128文字)以内で入力してください。
URL	http://www.fukushizaidan.jp ※半角100文字以内で入力してください。
交通手段	JR総武線、東京メトロ東西線、東京メトロ南北線、東京メトロ有楽町線、都営大江戸線飯田橋駅下車 3分 ※全角252文字(半角504文字)以内で入力してください。

2 求人情報

就業場所	――選択してください――
職種	入力(更新)する部分に入力します。入力内容を確認して、「確認」をクリックします。

事業所から就業希望者のみなさまへ

掲載年月日*

※全角360文字(半角720文字)文字以内で入力してください。

年――月――日から 年――月――日まで掲載
※終了日を入力しない場合は、開始日から30日後の日付が設定されます。
※半角数値で入力してください。

■離席する場合や続きを後で入力する場合は一時保存ボタンを押してください。
次回入力時には自動的に保存した内容が呼び出されます。

一時保存

■入力を中止する 中止

■入力内容を確認する(確認画面へ) 確認

※ 以下、法人情報の操作と同じです。5ページの(4)以降を参考に操作してください。

6 レコード情報

備考	このサイト「とうきょう福祉ナビゲーション」の管理団体です。
----	-------------------------------

■入力内容を見直す 戻る

入力した内容を再確認して、この内容でよければ、「送信」をクリックします。

■この内容で送信する 送信

※ 「一時保存」の方法は7ページをご覧ください。

4 事業所サービス別詳細情報の変更

- (1) サービス選択画面の表示（ひとつの事業所にひとつのサービスしかない場合は、この画面は省略されます。）

- (2) 事業所サービス詳細情報が表示されます

※ 以下、法人情報の操作と同じです。4ページの(2)以降を参考に操作してください。

※ 「一時保存」の方法は7ページをご覧ください。

5 第三者評価へのコメントの変更

- (1) サービス選択画面の表示（ひとつの事業所にひとつのサービスしかない場合は、この画面は省略されます）

◆サービス選択

評価コメントの詳細を表示するサービスを選択してください。

サービス分類
1. 財団施設
2. 保健福祉財団

入力（更新）を行う場合は、そのサービスをクリックします。

- (2) 事業所サービス詳細情報が表示されます

◆事業者によるコメント詳細

基本情報

事業所名称	東京都福祉保健財団
サービス名称	その他
評価機関名	〇〇評価センター
評価実施日	2007-05-01から2007-7-31まで
評価年度	平成19年度
評価に対するコメント	

この情報の入力を行う場合は、「変更」をクリックします。

■事業所基本情報へ戻る [戻る](#)

■この内容を変更する [変更](#)

- (3) 入力画面が表示されます

◆事業者によるコメント更新入力

基本情報

事業所名称	東京都福祉保健財団
サービス名称	その他
評価機関名	〇〇評価センター
評価実施日	2007-05-01から2007-07-31まで
評価年度	平成19年度
評価に対するコメント	<div>コメント新規登録</div>

※全角512文字(半角1024文字)以内で入力してください。

■離席する場合や続きを後で入力する場合は一時保存ボタンを押してください。次回入力時には自動的に保存した内容が呼び出されます。

一時保存

入力(更新)する部分に入力します。入力内容を確認して、「確認」をクリックします。

■入力を中止する [中止](#)

■入力内容を確認する(確認画面へ) [確認](#)

※ 以下、法人情報の操作と同じです。5ページの(4)以降を参考に操作してください。