

サービス内容記入シート(障害成人(支援費))

サブカテゴリー	評価項目	基準項目			コメント				
4 個別状況に応じた計画策定 (個別対応の重視)	(1) 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 評価 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A+</td> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">C</td> </tr> </table> </div>	A+	A	B	C	標準項目 <input type="checkbox"/> 利用者の身体的、精神的、社会的状況を、組織が定めた(統一した)様式によって把握し記録している <input type="checkbox"/> アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている <input type="checkbox"/> 個別の利用者の課題を明示する手続きが決められている <input type="checkbox"/> 個別の利用者のケース記録等に、具体的な課題が明記されている	[標準を上回ると考えられる取り組み] <input type="checkbox"/> [参考] ・記録の書式にある項目の妥当性や的確性を検証している ・記入の仕方や表現の的確性をチェックするシステムが整備されている ・利用者の個別要望に応じた支援ができるよう記録内容を常に更新し、活用している		
A+	A	B	C						
	(2) 利用者本人や家族の希望と関係職員の意見を取り入れた個別のサービス計画を作成している <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 評価 <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A+</td> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">C</td> </tr> </table> </div>	A+	A	B	C	標準項目 <input type="checkbox"/> サービス実施計画は、自立(自律)支援や心身機能の維持・回復の視点に基づいて作成している <input type="checkbox"/> 個別のサービス実施計画の作成や見直しは、関係する複数の職員が参画して行っている <input type="checkbox"/> 個別のサービス実施計画の作成や見直しにあたっては、利用者(必要に応じて家族等)の希望を尊重している <input type="checkbox"/> 緊急に実施計画について検討・変更が必要な場合の仕組みを整備している <input type="checkbox"/> 個別のサービス実施計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めた上で、必要に応じて見直している <input type="checkbox"/> 見直しによって変更したサービス実施計画の内容を、関係職員に周知する手順を定めている <input type="checkbox"/> 設定されている目標の実施及び達成状況を確認している <input type="checkbox"/> サービスの利用開始後、一定期間を経過し、ある程度利用者が生活に馴染んだ後に、当初立案した計画を見直している	[標準を上回ると考えられる取り組み] <input type="checkbox"/> [参考] ・必要に応じて外部の専門家等から、サービス実施計画に関する助言や指導を受けている ・サービス実施計画は事業所内だけでなく、必要に応じて事業所外にある地域の社会資源の利用を視野に入れている ・サービス実施計画は、一人ひとりの利用者の個性や生活リズムなどを尊重したケアを実現できるように作成している		
A+	A	B	C						