

評価結果概要版



令和5年度

通所介護【デイサービス】

利用者調査とサービス項目を中心とした評価手法

法人名称	社会福祉法人豊生会
事業所名称	老人デイサービスセンター福楽園
事業所所在地	東京都あきる野市網代326番1号
事業所電話番号	042-596-4112

事業者の理念・方針

理念・方針	
事業者が大切にしている考え（事業者の理念・ビジョン・使命など）	法人理念 『敬いの心と行動』 センター方針 (1) 生きがいのある日常生活になるための心身の援助 (2) 行政・地域社会・団体との連携及び家族への支援

全体の評価講評

特に良いと思う点

・利用者一人ひとりがその人らしくゆったり過ごせるように支援している

1日をその人らしく過ごしてもらうために体力に配慮したり、職員が声をよく出して明るい雰囲気作りに取り組んでいる。入浴後や趣味活動の合間には、適宜休養を促している。また、利用者が楽しめる活動や行事を設定し提供出来ている。企画された行事に対して次の実施内容（日帰り旅行、ミニ遠足、外食会など）の期待の声も聞かれている。また、利用者から要望がある場合、企画内容に反映させて実施していることもある。重度の利用者が適切に過ごせるようなベッドも完備されており、外光や空調も管理されている。

・地域への適切な情報提供によって高い稼働率を維持している

地域の数多くの居宅介護支援事業所とのネットワークがあり、問い合わせがあった際には適宜「空き情報」を提供している。現在は、29か所の支援事業所からの紹介によって支援を提供している。利用者はあきる野市・日の出町（一部例外を除く）に限定しているため、情報提供をしやすい環境にある。本年度上期の利用率についても、予算を達成しており、概ね事業所情報が地域の関係者に伝わっていることがうかがえる。地域の関係機関には毎月実績報告をはじめ担当利用者に変化があった場合はその内容なども報告しており、緊密な連携が図れるようにしている。

・支援の目標が明示された計画書を作成し個別支援に取り組んでいる

通所介護計画書の作成にあたっては、相談員が中心となり多職種と連携して具体的な支援内容と達成目標などを詳しく表記することに取り組んでいる。利用開始時には計画書を完成させ、利用者や家族に確認を得てサービスを開始する流れとしている。心身状況が変化した場合や介護保険更新時には、その都度見直しを行い、達成状況の確認や新たな目標設定に取り組んでいる。支援の目標や報告内容が分かりやすい計画書になっていることがうかがえる。合わせてアセスメントも適宜、加筆・訂正して最新情報が把握できるようにしている。

さらなる改善が望まれる点

・利用者の生活課題に応じた機能訓練を目指している

現在、機能訓練指導員を配置して利用者一人ひとりの個別機能訓練計画を策定して定期的に見直すサービス提供は実施していない。ただし、ケアプランから生活課題を把握したり、利用者・家族からの意向を聞くなどして、自宅での過ごし方に役立つような訓練においては看護師や介護職員が実施している。また、実際のケアを行っている介護職員や看護師の意見なども聞き取り、多面的な情報を生かしたその人らしい計画・訓練に取り組んでいる。さらに、自立支援につながるより利用者にとって有意義なプログラムを充実させることを目指している。

・科学的介護をさらに推進することを目指している

事業所では科学的介護の実践に取り組んでおり、科学的介護推進体制加算で収集した利用者毎の情報収集に力を入れている。ADL値、栄養状態、口腔機能、認知症の状況その他の利用者の心身の状況等に係る基本的な情報をもとに、必要に応じて計画を見直すなど、具体的に活かせるような仕組みを構築することを目指している。さらに、認知症ケアに関するマニュアルについては、東京都の認知症介護実践者研修の受講者も多数いることを踏まえ、用語の使い方も含めて改訂を検討している。

・

事業者が特に力を入れている取り組み

・利用者の特徴や性格に合わせた支援に努めている

利用者同士の会話や、職員とのたわいもない会話の中から「その人らしさ」を発見し、その人の得意なことなどを活かせるような支援に力を入れている。同じ曜日の気の合いそうな利用者同士の座席配置を検討し、昼食後の趣味の時間には仲間を集ったり、昼食後は静養が必要な利用者には順番でベットへ誘導するなど、思いおもいに過ごせるよう配慮している。利用者調査の「計画策定時に意向や要望を聞いてくれるか」や「計画の説明は分かりやすかったか」の設問についても高い満足度が確認できている。

・家族との大事な関わりの時間を無駄にしない送迎を実施している

事業所は通常3～4台（日曜日は3台）の送迎車両を運航しており、片道約30分を上限とした送迎を実施している。車イスが乗降できるリフト付の車両も配置しており、送迎はドアツードアを原則として、添乗員1名を配置することで家族からの申し送りにも対応できるようにしている。送迎バスには携帯電話をはじめ、連絡先一覧表、緊急対応マニュアルなどを常置させ、緊急時の対応に備えている。送迎バスの運行時間は、早番であっても事業所に職員を配置していつでも連絡が取れるような体制を整備している。

利用者調査結果

有効回答者数/利用者総数

55/97

はい どちらともいえない いいえ 無回答・非該当

1. 利用時の過ごし方は、個人のペースに合っているか	74.0%	14.0%	5.0%	6.0%
2. 日常生活で必要な介助を受けているか	92.0%			5.0%
		いいえ：1.0%	無回答・非該当：0.0%	
3. 利用中に興味・関心が持てる行事や活動があるか	74.0%		21.0%	
		いいえ：0.0%	無回答・非該当：3.0%	
4. 個別の計画に基づいた事業所での活動・機能訓練（体操や運動など）は、在宅生活の継続に役立つか	83.0%		14.0%	
		いいえ：0.0%	無回答・非該当：1.0%	
5. 職員から適切な情報提供・アドバイスを受けているか	81.0%		16.0%	
		いいえ：1.0%	無回答・非該当：0.0%	
6. 事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	92.0%			5.0%
		いいえ：0.0%	無回答・非該当：1.0%	
7. 職員の接遇・態度は適切か	92.0%			5.0%
		いいえ：0.0%	無回答・非該当：1.0%	
8. 病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	85.0%			10.0%
		どちらともいえない：3.0%	いいえ：0.0%	
9. 利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	72.0%		10.0%	14.0%
			いいえ：1.0%	
10. 利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	90.0%			5.0%
		いいえ：0.0%	無回答・非該当：3.0%	
11. 利用者のプライバシーは守られているか	87.0%		5.0%	7.0%
			いいえ：0.0%	
12. 個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	83.0%		12.0%	
		いいえ：0.0%	無回答・非該当：3.0%	
13. サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	85.0%		10.0%	
		いいえ：0.0%	無回答・非該当：3.0%	
14. 利用者の不満や要望は対応されているか	80.0%		10.0%	9.0%
			いいえ：0.0%	
15. 外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	56.0%		20.0%	21.0%
			いいえ：1.0%	