７財情報第２２７２号
令和８年２月２６日

東京都福祉サービス第三者評価認証評価機関　代表者　様

東京都福祉サービス評価推進機構
公益財団法人東京都福祉保健財団 理事長
（ 印 章 省 略 ）

令和８年度東京都福祉サービス第三者評価の共通評価項目について（通知）

このことについて、「福祉サービス第三者評価機関認証要綱第２条第１２号に規定する「機構の定める評価手法及び共通評価項目」の策定について（通知）」（令和２年３月１２日付３１財情報第１９０１号）１ ⑴及び「東京都福祉サービス第三者評価における利用者調査とサービス項目を中心とした評価の実施について（通知）」（令和２年３月１２日付３１財情報第１９０２号）２に基づき、下記のとおり定めましたので通知します。

評価の実施にあたっては、福祉サービス第三者評価機関認証要綱及び関係通知を遵守してください。

なお、この通知の適用期間は、令和８年４月１日から令和９年３月３１日までとします。

記

１　令和８年度共通評価項目

⑴　組織マネジメント項目（全サービス共通）
別紙１のとおり
ただし、別表１に定めるサービスの評価においては、別表２の項目（太枠内の標準項目）の実施を任意とする。
なお、事業者の実態として当該項目に該当する場合は、評価の対象とする。

⑵　サービス項目（各サービス別）
別紙２のとおり

⑶　利用者調査項目（各サービス別）
別紙３のとおり

２　共通評価項目の非該当の適用

事業所のサービスの実態として、評価の対象とならないと思われる場合は、東京都福祉サービス評価推進機構の了承を得て「非該当」を適用することができる。

別表１　共通評価項目に定める組織マネジメント項目のうち、評価において別表２の項目の実施を任意とするサービス

サービス種別	
高　齢	訪問介護
	訪問入浴介護
	訪問看護
	福祉用具貸与
	居宅介護支援
	認知症対応型通所介護
	小規模多機能型居宅介護(介護予防含む)
	認知症対応型共同生活介護【認知症高齢者グループホーム】(介護予防含む)
	定期巡回・随時対応型訪問介護看護
	看護小規模多機能型居宅介護
障　害	居宅介護
	共同生活援助(グループホーム)
子ども家庭	認証保育所B型
	認可外保育施設(ベビーホテル等)
	児童自立生活援助事業【自立援助ホーム】
対象サービス数	合計 15 サービス

別表２　共通評価項目に定める組織マネジメント項目のうち、別表１のサービスの評価において実施を任意とする項目

カテゴリー3　経営における社会的責任			
	サブカテゴリー3　地域の福祉に役立つ取り組みを行っている		
		評価項目1　透明性を高め、地域との関係づくりに向けて取り組んでいる	
			標準項目2　ボランティア、実習生及び見学・体験する小・中学生などの受け入れ体制を整備している
		評価項目2　地域の福祉ニーズにもとづき、地域貢献の取り組みをしている	
			標準項目1　地域の福祉ニーズにもとづき、事業所の機能や専門性をいかした地域貢献の取り組みをしている

令和８年度
組織マネジメント　共通評価項目

- 1 リーダーシップと意思決定
  - 1 事業所が目指していることの実現に向けて一丸となっている
    - 1 事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）を周知している
      - 1 事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている
      - 2 事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取り組みを行っている
    - 2 経営層（運営管理者含む）は自らの役割と責任を職員に対して表明し、事業所をリードしている
      - 1 経営層は、事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けて、自らの役割と責任を職員に伝えている
      - 2 経営層は、事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けて、自らの役割と責任に基づいて職員が取り組むべき方向性を提示し、リーダーシップを発揮している
    - 3 重要な案件について、経営層（運営管理者含む）は実情を踏まえて意思決定し、その内容を関係者に周知している
      - 1 重要な案件の検討や決定の手順があらかじめ決まっている
      - 2 重要な意思決定に関し、その内容と決定経緯について職員に周知している
      - 3 利用者等に対し、重要な案件に関する決定事項について、必要に応じてその内容と決定経緯を伝えている
- 2 事業所を取り巻く環境の把握・活用及び計画の策定と実行
  - 1 事業所を取り巻く環境について情報を把握・検討し、課題を抽出している
    - 1 事業所を取り巻く環境について情報を把握・検討し、課題を抽出している
      - 1 利用者アンケートなど、事業所側からの働きかけにより利用者の意向について情報を収集し、ニーズを把握している
      - 2 事業所運営に対する職員の意向を把握・検討している
      - 3 地域の福祉の現状について情報を収集し、ニーズを把握している
      - 4 福祉事業全体の動向（行政や業界などの動き）について情報を収集し、課題やニーズを把握している
      - 5 事業所の経営状況を把握・検討している
      - 6 把握したニーズ等や検討内容を踏まえ、事業所として対応すべき課題を抽出している
  - 2 実践的な計画策定に取り組んでいる
    - 1 事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けた中・長期計画及び単年度計画を策定している
      - 1 課題をふまえ、事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けた中・長期計画を策定している
      - 2 中・長期計画をふまえた単年度計画を策定している
      - 3 策定している計画に合わせた予算編成を行っている
    - 2 着実な計画の実行に取り組んでいる
      - 1 事業所が目指していること（理念・ビジョン、基本方針など）の実現に向けた、計画の推進方法（体制、職員の役割や活動内容など）、目指す目標、達成度合いを測る指標を明示している
      - 2 計画推進にあたり、進捗状況を確認し（半期・月単位など）、必要に応じて見直しをしながら取り組んでいる

3 経営における社会的責任

1 社会人・福祉サービス事業者として守るべきことを明確にし、その達成に取り組んでいる

1 社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理などを周知し、遵守されるよう取り組んでいる

1 全職員に対して、社会人・福祉サービスに従事する者として守るべき法・規範・倫理（個人の尊厳を含む）などを周知し、理解が深まるように取り組んでいる

2 全職員に対して、守るべき法・規範・倫理（個人の尊厳を含む）などが遵守されるように取り組み、定期的に確認している

2 利用者の権利擁護のために、組織的な取り組みを行っている

1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている

2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある

2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している

2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている

3 地域の福祉に役立つ取り組みを行っている

1 透明性を高め、地域との関係づくりに向けて取り組んでいる

1 透明性を高めるために、事業所の活動内容を開示するなど開かれた組織となるよう取り組んでいる

2 ボランティア、実習生及び見学・体験する小・中学生などの受け入れ体制を整備している

2 地域の福祉ニーズにもとづき、地域貢献の取り組みをしている

1 地域の福祉ニーズにもとづき、事業所の機能や専門性をいかした地域貢献の取り組みをしている

2 事業所が地域の一員としての役割を果たすため、地域関係機関のネットワーク（事業者連絡会、施設長会など）に参画している

3 地域ネットワーク内での共通課題について、協働できる体制を整えて、取り組んでいる

4 リスクマネジメント

1 リスクマネジメントに計画的に取り組んでいる

1 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている

2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている

3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している

4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる

5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

2 事業所の情報管理を適切に行い活用できるようにしている

1 事業所の情報管理を適切に行い活用できるようにしている

1 情報の収集、利用、保管、廃棄について規程・ルールを定め、職員（実習生やボランティアを含む）が理解し遵守するための取り組みを行っている

2 収集した情報は、必要な人が必要なときに活用できるように整理・管理している

3 情報の重要性や機密性を踏まえ、アクセス権限を設定するほか、情報漏えい防止のための対策をとっている

4 事業所で扱っている個人情報については、「個人情報保護法」の趣旨を踏まえ、利用目的の明示及び開示請求への対応を含む規程・体制を整備している

5 職員と組織の能力向上
1 事業所が目指している経営・サービスを実現する人材の確保・育成・定着に取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現に必要な人材構成にしている
1 事業所が求める人材の確保ができるよう工夫している
2 事業所が求める人材、事業所の状況を踏まえ、育成や将来の人材構成を見据えた異動や配置に取り組んでいる
2 事業所の求める人材像に基づき人材育成計画を策定している
1 事業所が求める職責または職務内容に応じた長期的な展望（キャリアパス）が職員に分かりやすく周知されている
2 事業所が求める職責または職務内容に応じた長期的な展望（キャリアパス）と連動した事業所の人材育成計画を策定している
3 事業所の求める人材像を踏まえた職員の育成に取り組んでいる
1 勤務形態に関わらず、職員にさまざまな方法で研修等を実施している
2 職員一人ひとりの意向や経験等に基づき、個人別の育成（研修）計画を策定している
3 職員一人ひとりの育成の成果を確認し、個人別の育成（研修）計画へ反映している
4 指導を担当する職員に対して、自らの役割を理解してより良い指導ができるよう組織的に支援を行っている
4 職員の定着に向け、職員の意欲向上に取り組んでいる
1 事業所の特性を踏まえ、職員の育成・評価と処遇（賃金、昇進・昇格等）・称賛などを連動させている
2 就業状況（勤務時間や休暇取得、職場環境・健康・ストレスなど）を把握し、安心して働き続けられる職場づくりに取り組んでいる
3 職員の意識を把握し、意欲と働きがいの向上に取り組んでいる
4 職員間の良好な人間関係構築のための取り組みを行っている
2 組織力の向上に取り組んでいる
1 組織力の向上に向け、組織としての学びとチームワークの促進に取り組んでいる
1 職員一人ひとりが学んだ研修内容を、レポートや発表等を通じて共有化している
2 職員一人ひとりの日頃の気づきや工夫について、互いに話し合い、サービスの質の向上や業務改善に活かす仕組みを設けている
3 目標達成や課題解決に向けて、チームでの活動が効果的に進むよう取り組んでいる
7 事業所の重要課題に対する組織的な活動
1 事業所の重要課題に対して、目標設定・取り組み・結果の検証・次期の事業活動等への反映を行っている
1 事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている（その1）
2 事業所の理念・基本方針の実現を図る上での重要課題について、前年度具体的な目標を設定して取り組み、結果を検証して、今年度以降の改善につなげている（その2）

別紙２

令和8年度　共通評価項目(サービス項目)

サービス種別			標準の評価	サービス中心
高齢	1	訪問介護	P 7	P 135
	2	訪問入浴介護	P 9	P 137
	3	訪問看護	P 11	P 139
	4	特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム・ケアハウス)	P 13	－
	5	福祉用具貸与	P 15	P 141
	6	居宅介護支援	P 17	P 143
	7	通所介護【デイサービス】	P 19	P 145
	8	地域密着型通所介護	P 21	P 147
	9	認知症対応型通所介護	P 23	P 149
	10	短期入所生活介護【ショートステイ】	P 25	－
	11	指定介護老人福祉施設【特別養護老人ホーム】	P 27	－
	12	介護老人保健施設	P 29	－
	13	軽費老人ホーム(A型)	P 31	－
	14	軽費老人ホーム(B型)	P 33	－
	15	軽費老人ホーム(ケアハウス)	P 35	－
	16	都市型軽費老人ホーム	P 37	－
	17	養護老人ホーム	P 39	－
	18	小規模多機能型居宅介護(介護予防含む)	P 41	P 151
	19	認知症対応型共同生活介護【認知症高齢者グループホーム】(介護予防含む)	P 43	P 153
	20	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	P 45	P 155
	21	看護小規模多機能型居宅介護	P 47	P 157
障害	22	居宅介護	P 49	－
	23	短期入所	P 51	P 159
	24	生活介護	P 53	P 161
	25	生活介護(主たる利用者が重症心身障害者)	P 55	－
	26	自立訓練(機能訓練)	P 57	P 163
	27	自立訓練(生活訓練)	P 59	P 165
	28	宿泊型自立訓練	P 61	P 167
	29	就労移行支援	P 63	P 169
	30	就労継続支援A型	P 65	P 171
	31	就労継続支援B型	P 67	P 173
	32	多機能型事業所	P 69	P 175
	33	障害者支援施設	P 72	－
	34	共同生活援助【グループホーム】	P 75	P 178
	35	児童発達支援センター(旧福祉型児童発達支援センター)	P 77	－
	36	児童発達支援センター(旧福祉型児童発達支援センター(主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児))	P 79	－
	37	児童発達支援センター(旧医療型児童発達支援センター(主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児))	P 81	－
	38	児童発達支援事業	P 83	－
	39	児童発達支援事業(主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児)	P 85	－
	40	放課後等デイサービス	P 87	－
	41	放課後等デイサービス(主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児)	P 89	－
	42	障害児多機能型事業所	P 91	－
	43	障害児多機能型事業所(主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児)	P 93	－
	44	福祉型障害児入所施設(旧知的障害児施設)	P 95	－
	45	福祉型障害児入所施設(旧第二種自閉症児施設)	P 97	－
	46	福祉型障害児入所施設(旧ろうあ児施設)	P 99	－
	47	医療型障害児入所施設(旧肢体不自由児施設)	P 101	－
	48	医療型障害児入所施設(旧重症心身障害児施設)	P 103	－
子ども家庭	49	認可保育所	P 105	－
	50	認定こども園	P 107	－
	51	認証保育所A型・B型	P 109	－
	52	認可外保育施設(ベビーホテル等)	P 111	P 180
	53	学童クラブ	P 113	－
	54	母子生活支援施設	P 115	－
	55	児童養護施設	P 117	－
	56	児童自立支援施設	P 119	－
	57	児童自立生活援助事業【自立援助ホーム】	P 121	－
	58	乳児院	P 123	－
女性支援・保護	59	女性自立支援施設	P 125	－
	60	救護施設	P 127	－
	61	更生施設	P 129	－
	62	宿所提供施設	P 131	－
	63	日常生活支援住居施設	P 133	－

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
訪問介護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 家族や関係機関、関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 サービス提供の時間が利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
  - 1 訪問介護員に対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
  - 2 訪問した際、利用者の状態や環境に変化がないか確認をし、必要に応じて関係機関と連携をとるなどの対応をしている
  - 3 利用者から援助内容に関して新たな要望や変更があった場合の対応方法を明確にしている
  - 4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5 金銭の扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
  - 6 鍵の扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
- 3 安定的で継続的なサービスを提供している
  - 1 訪問介護員のコーディネートは利用者の特性やサービスの内容などを配慮して行っている
  - 2 訪問介護員が訪問できなくなった場合に代替要員を確保している
  - 3 訪問介護員が変更になる場合、利用者に事前に連絡をいれている
  - 4 訪問介護員が替わるときには前任者が同行するなど、引継ぎをしている
  - 5 訪問介護員の変更後、利用者に負担がないか確認をしている
- 4 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
  - 1 地域の介護保険サービス、介護保険外サービスについての情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
  - 2 地域の生活情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
訪問入浴介護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた訪問入浴介護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 訪問入浴介護計画に基づいた入浴サービスを提供している
  - 1 訪問入浴介護計画（手順書等）に基づいて入浴の支援を行っている
  - 2 利用者の心身の状態に合わせた適切な入浴方法（全身浴、部分浴、清拭）の選定を行っている
  - 3 利用者の特性に合わせたコミュニケーションの工夫を行っている
  - 4 利用者の支援は家族と関係機関、関係職員が連携をとって行っている
- 2 健康状態の確認が適切に行われ、安全な入浴を実施している
  - 1 入浴前・後に、健康状態の確認をしている
  - 2 健康状態の変化により、入浴方法を変更する場合や入浴不可とする場合は、利用者や家族に説明し同意を得ている
  - 3 利用者の状況の変化に応じて、主治医、介護支援専門員など関係機関との連携を図るなど必要な対応をしている
- 3 感染症を含め、衛生管理への対策が適切にとられている
  - 1 感染症の利用者へ対応するしくみがある
  - 2 感染症予防のほか衛生管理対策のしくみがある
- 4 サービス提供が利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
  - 1 入浴スタッフに対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
  - 2 訪問日、時間帯は利用者の要望に応えるように関係機関と調整するなど配慮している
  - 3 入浴スタッフの髪型・服装等、身だしなみに配慮している
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
- 5 安定的で、継続的なサービスの提供ができるしくみを整えている
  - 1 担当入浴スタッフが訪問できなくなった場合に代替要員を確保している
  - 2 担当入浴スタッフが交替した場合も継続してサービスを提供できるしくみがある

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
訪問看護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者本人等の希望と関係者の意見を取り入れた訪問看護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 訪問看護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 訪問看護計画に基づいて療養上の支援（世話）を行っている
  - 2 全身状態や生活状態を把握し、適切なケアや助言・指導を行っている
  - 3 残存能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けたリハビリテーションを行っている
  - 4 主治医及び関係機関との連携をとって、支援を行っている
- 2 医療処置は医師との連携のもと安全に適切な方法で行われている
  - 1 医師の指示書を確認し、それに基づく医療処置について、利用者等に十分に説明している
  - 2 医療処置は二次的障害や過誤等の防止に向けた取り組みをしている
  - 3 主治医に看護の内容や利用者の療養状況の変化を必要に応じて随時報告している
- 3 最期まで自分らしく生きられるための支援をしている
  - 1 在宅ターミナルケアは、利用者の自己決定や、家族の希望を尊重している
  - 2 在宅でターミナルケアを行う体制がある
- 4 安心して家族が介護できるように支援している
  - 1 利用者にあった介護の方法（適切な社会資源の活用を含む）を助言・指導している
  - 2 家族への精神的支援や、相談を行っている
  - 3 家族の健康状態に配慮している
- 5 感染予防の取り組みを行っている
  - 1 感染症を持っていたり、体力が低下している利用者に対応するためのしくみがある
  - 2 家族等に感染予防の方法を指導している
  - 3 医療廃棄物の適正な処理を行うとともに、利用者にも適切な取り扱い方法を説明している

6 サービス提供の時間が利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
1 訪問看護師等に対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
2 訪問の際、利用者の状態や環境に変化がないか確認をし、必要に応じて関係機関と連携をとるなどの対応をしている
3 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
7 安定的で継続的なサービスを提供している
1 訪問日・時間等は利用者のニーズに合うように関係機関等と調整するなど配慮している
2 担当訪問看護師等が訪問できなくなった場合に代替要員を確保している
3 訪問看護師等が交代した場合も継続してサービスを供給できるしくみを整えている
4 訪問看護師等が替わるときには、利用者に与える負担を最小限にするための取り組みを行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・ケアハウス）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対して介護サービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、介護サービスの情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 新たに介護を必要とする利用希望者等や入居者に向けて、介護サービスの利用の情報を提供している
  - 4 介護サービスの情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 5 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 介護サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 介護サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 介護サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 介護サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 介護サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 介護サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 介護サービスの利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 介護サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 介護サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の特定施設サービス計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 特定施設サービス計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 特定施設サービス計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者の支援は関係機関と連携をとって行っている
- 2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 利用者状況に応じた食事介助を行っている
  - 2 利用者状況に応じた入浴介助を行っている
  - 3 利用者状況に応じた排泄介助を行っている
  - 4 利用者の好みを反映した服装、整容の介助を行っている
  - 5 利用者の状況に配慮した移動・離床その他の介助を行っている
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態を把握し、必要に応じて利用者や家族に説明をしている
  - 2 日頃から医療機関と連携を図り、必要時には速やかに対応できる体制を整えている
  - 3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
- 4 利用者の身体機能などの状況に応じた機能訓練等を行っている
  - 1 生活機能の向上、低下の予防等に関する取り組みの計画を作成し、実施している
  - 2 機能訓練のプログラムに日常生活の場でいかすことができる視点を入れている
  - 3 福祉用具は定期的に使用状況を確認し、必要に応じて対処をしている
- 5 事業者と家族との交流・連携を図っている
  - 1 家族からの相談に対応する担当職員の存在をわかりやすく明示している
  - 2 利用者の日常の様子や施設の現況を定期的に家族に知らせている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供している介護サービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に介護サービスの手引書等を活用している

2 介護サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供している介護サービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供している介護サービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
福祉用具貸与

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスを終了する場合も、サービスの継続性に配慮した対応を行っている
  - 1 利用者が福祉用具貸与事業所の変更を希望する場合、継続的にサービスが提供されるよう対応している
  - 2 利用者が他のサービスに移行する場合、新たな事業所の関係者等と連携して支援体制を整えている
  - 3 サービス終了後も必要に応じて、利用者や家族等からの相談に応じている

3 個別状況の把握・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 貸与した福祉用具と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 3 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 介護支援専門員と連携して利用者に合った福祉用具の選定や調整を行っている
  - 1 介護支援専門員と連携して福祉用具の選定や見直し等を行っている
  - 2 福祉用具の選定や見直し等は、自立（自律）支援や心身機能の維持・回復の視点に基づいている
  - 3 福祉用具の選定や見直し等は、利用者（必要に応じて家族等）の意向に配慮して行っている
- 2 アフターサービスを確実に行っている
  - 1 福祉用具の使用開始後、適合状況を確認している
  - 2 福祉用具の調整・交換が必要な場合、速やかに対応する体制がある
- 3 福祉用具の衛生を確保するためのしくみがある
  - 1 福祉用具の消毒効果が確保できるしくみがある
  - 2 定期的に保管場所等の清掃、消毒を行っている
  - 3 職員自身の衛生管理について具体的な取り組みが行われている
- 4 福祉用具の安全を確保するためのしくみがある
  - 1 配送前には、福祉用具の安全性について点検している
  - 2 福祉用具ごとに購入から破棄、入れ替えまでのプロセスが明確に示されている
  - 3 福祉用具ごとに故障・修理履歴の管理を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
- 1 利用者のプライバシー保護を徹底している
  - 1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
  - 2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している
  - 3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
- 2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
  - 1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
  - 2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
居宅介護支援

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスを終了する場合も、サービスの継続性に配慮した対応を行っている
  - 1 利用者が居宅介護支援事業所の変更を希望する場合、継続的にサービスが提供されるよう対応している
  - 2 利用者が他のサービスに移行する場合、新たな事業所の関係者等と連携して支援体制を整えている
  - 3 サービス終了後も必要に応じて、利用者や家族等からの相談に応じている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 利用者の要望や状況に応じて、要介護認定等に係る申請の代行・支援等を行っている
  - 1 利用者（家族）から要介護認定等の申請の代行を依頼された場合には、協力している
  - 2 利用者の状態が変化して要介護度が変わったと思われる場合には、要介護状態区分変更の申請のための支援や助言を行っている
  - 3 介護保険外の申請書類の作成（減額申請等）について、支援や助言を行っている
- 2 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている
- 3 利用者が居宅で日常生活を営むことが困難になった場合には、サービス提供事業者や医療機関の意見を参考に対応する体制を整えている
  - 1 サービス提供事業者や医療機関と連携をとりながら利用者の状況を把握している
  - 2 利用者が介護保険施設等や医療機関等への入所・入院を希望する場合には、情報提供等の便宜を図っている
  - 3 利用者が介護保険施設等や医療機関等への入所・入院を希望する場合には、主治医と連携をもって対応している
- 4 介護保険施設や医療機関等を退所・退院する利用者が居宅における生活に円滑に移行できるよう支援している
  - 1 利用者が介護保険施設や医療機関等を退所・退院する際には、事前にカンファレンスを行うなど必要な情報を入手する体制を整えている
  - 2 居宅での生活における留意点等の情報を介護保険施設等から聴取し、状態を把握することで居宅サービス計画に役立てている

4 サービスの実施
- 1 利用者の個別の情報や要望を把握している
  - 1 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 2 利用者の個別事情や要望の把握をし、記録している
  - 3 利用者および家族から聞き取る以外に観察などで状況を確認し、情報の把握に役立てている
  - 4 利用者の要望以外に、把握した状況を分析し生活課題を抽出している
  - 5 アセスメント時に利用者が望む生活像の把握をしている
- 2 一人ひとりの居宅サービス計画は、利用者本人や家族の希望と関係者の意見を取り入れて作成している
  - 1 事業所として居宅サービス計画作成にあたっての基本的考え方や方法を明確にしている(個性の尊重・自立支援の視点等)
  - 2 介護保険サービス及び介護保険外サービスに関する情報を収集し、利用者のニーズに応じて提供している
  - 3 居宅サービス計画は利用者の望む生活像をもとに、利用者の状況や要望などを取り入れて作成している
  - 4 利用者と家族の意向が異なる場合には、話し合いを行うなど、調整を図っている
  - 5 利用者の要望と専門的視点からみたニーズが一致しない場合、可能な限り利用者に説明し同意を得るようにしている
  - 6 作成した居宅サービス計画の内容（サービスの種類、回数、利用者負担金額等）について説明し、同意を得ている

3 利用者の状態を分析し、サービス担当者会議によって効果的な居宅サービス計画となるように調整している
1 家族やサービス提供事業者等関係者とアセスメント内容を共有している
2 介護支援専門員が作成した居宅サービス計画のサービス内容について、家族やサービス提供事業者等関係者から意見を収集し、必要に応じて見直しをしている
3 サービス担当者会議の内容を記録している
4 必要に応じて、自治体や地域包括支援センター等と連携を図っている
4 居宅サービス計画に基づいて提供されるサービスの開始当初に、サービス提供の状況を確認している
1 提供されているサービス内容が居宅サービス計画の援助目標に沿ったものであるか確認をしている
2 サービスの提供によって生じる利用者の状態や環境等の変化を確認している
3 提供しているサービスに過不足がないかの確認をし、必要に応じて調整している
4 居宅介護支援の経過を記録し、把握している
5 利用者、家族とサービス提供事業者の関係が良好であるか確認をしている
5 利用者の状態や環境の変化を継続的に把握し、必要に応じて居宅サービス計画の見直し・変更を行っている
1 居宅サービス計画における援助目標の達成度を定期的に把握し、記録している
2 利用者の状況や要望等の変化を定期的に把握している
3 援助目標の達成状況や利用者の状態変化等必要に応じて再アセスメントを行っている
4 利用者の状態や要望の変化に対応し居宅サービス計画の見直し・変更をしている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
通所介護【デイサービス】

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 通所介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 通所介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
  - 3 利用者の支援は、さまざまな機関や職種が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の状況に応じて、食事時間が楽しくなるよう工夫している
  - 2【入浴介助体制のある事業所のみ】
利用者の状況に応じて、入浴方法を検討し介助を行っている
  - 3 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助を行っている
  - 4 利用者の心身の状況や家族の状況に応じて、安全に配慮した送迎方法を検討し対応している
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
  - 3 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている
- 4 利用者の生活機能の維持・改善を目的とした機能訓練サービスを工夫し実施している
  - 1 機能訓練が必要な利用者に対しては一人ひとりに応じたプログラムを作成し、評価・見直しをしている
  - 2 機能訓練指導員等の指導のもと、介護職員が活動の場で活かしている
  - 3 レクリエーションや趣味活動に機能訓練の要素を取り入れるなど、生活機能の維持や改善に向けた取り組みを行っている
  - 4 福祉用具等は定期的に使用状況の確認をし、必要に応じて対処をしている

5 利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている
1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、多様な活動ができるよう支援を行っている
3 利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている
6 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応やアドバイスを行っている
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域のさまざまな機関や職種と協働し、地域の情報を収集して利用者の状況に応じた提供をしている
2 利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている
3 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
地域密着型通所介護

1 サービス情報の提供

1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している

1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応

1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている

1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している

2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている

1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録

1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している

1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている

2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している

1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している

3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している

1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している

4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している

1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施

1 地域密着型通所介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している

1 地域密着型通所介護計画に基づいて支援を行っている
2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
3 利用者の支援は、さまざまな機関や職種が連携をとって、支援を行っている

2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている

1【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の状況に応じて、食事時間が楽しくなるよう工夫している
2【入浴介助体制のある事業所のみ】
利用者の状況に応じて、入浴方法を検討し介助を行っている
3 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助を行っている
4 利用者の心身の状況や家族の状況に応じて、安全に配慮した送迎方法を検討し対応している

3 利用者の健康を維持するための支援を行っている

1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている

4 利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている

1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、多様な活動ができるよう支援を行っている
3 利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている

5 事業所と家族との交流・連携を図っている

1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応やアドバイスを行っている

6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域のさまざまな機関や職種と協働し、地域の情報を収集して利用者の状況に応じた提供をしている
2 運営推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
認知症対応型通所介護

1 サービス情報の提供

1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している

1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応

1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている

1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している

2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている

1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録

1 定められた手順に従って認知機能の状況を含めたアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している

1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている

2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している

1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している

3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している

1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している

4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している

1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施

1 認知症対応型通所介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している

1 認知症対応型通所介護計画に基づいて支援を行っている
2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者の意思が尊重されるよう支援を行っている
3 利用者の支援は、さまざまな機関や職種が連携をとって、支援を行っている

2 利用者の生活上で必要な支援について認知症や心身の状況に応じて対応している

1【食事の提供を行っている事業所のみ】
食事時間が楽しくなるよう、利用者の認知症や心身の状況に応じて工夫している
2【入浴介助体制のある事業所のみ】
入浴方法について、利用者の認知症や心身の状況に応じて検討し、介助を行っている
3 排泄介助が必要な利用者に対して、利用者の認知症や心身の状況に応じて、誘導や排泄介助を行っている
4 安全に配慮した送迎方法について、利用者の認知症や心身の状況、家族の状況に応じて検討し、対応している

3 利用者の健康を維持するための支援を行っている

1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている

4 利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている

1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、認知機能に対応した多様な活動を取り入れる工夫をしている
3 利用者が自分のペースを保ち、落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている

5 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、認知症への対応をはじめ適切な相談対応やアドバイスを行っている
6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域のさまざまな機関や職種と協働し、地域の情報を収集して利用者の状況に応じた提供をしている
2 運営推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 認知症の専門的なケアへの支援に向けて手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
4 認知症の専門的なケアに役立つ技能・技術等に関する研修会への参加、職員の資格取得等を支援している
2 認知症ケアの質の向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
短期入所生活介護【ショートステイ】

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 利用者の支援は家族や関係機関、関係職員が連携をとって行っている
- 2 栄養バランスを考慮したうえで、おいしい食事を出している
  - 1 利用者の状態に応じた食事提供や介助を行っている
  - 2 利用者の状態や嗜好に応じて献立を工夫している
  - 3 食事時間は利用者の希望に応じて、一定の時間内で延長やずらすことができる
  - 4 食事を楽しむ工夫をしている
- 3 入浴の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の状態に応じた入浴方法や介助を行っている
  - 2 健康上の理由等で入浴できなかった利用者には代替方法をとっている
  - 3 入浴の誘導は利用者に負担がかからないように考慮し、行っている
  - 4 浴室や脱衣室は清潔で、快適な状態にしている
- 4 排泄の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 在宅で行っている排泄方法を踏まえ、利用者や家族と話し合ったうえで本人の状況に合った介助をしている
  - 2 トイレ（ポータブルトイレを含む）は使いやすさや安全面を考慮し、それに応じた環境整備をしている
  - 3 トイレ（ポータブルトイレを含む）は衛生面に配慮し、清潔にしている

5 移動、整容の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
1 利用者の状態にあった移動方法を検討している
2 服装や整容は利用者の好みを反映した支援を行っている
6 利用者の健康を維持するための支援を行っている
1 入所時の健康チェックを行っており、状態に応じて必要な処置を講じている
2 利用者の状態に応じた健康管理や支援をしている
3 健康状態に関して、利用者の相談に応じ、必要に応じて利用者や家族、介護支援専門員等に説明をしている
4 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
5 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
7 利用者の生活機能向上や健康増進を目的とした機能訓練サービスを工夫し実施している
1 必要に応じて機能訓練の評価を行い、在宅生活においていかせるよう支援している
2 レクリエーションや趣味活動に機能訓練の要素を取り入れるなど、楽しんで機能訓練を行えるような工夫をしている
8 施設で過ごす時間は楽しく快適で、利用者が自立的な生活を送ることができるような工夫（アクティビティ等）を行っている
1 日常生活の中で楽しめる機会を設けている
2 施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、原則として自由である
3 利用者が落ち着ける雰囲気づくりをしている
4 居室や食堂などの共用スペースは汚れたら随時清掃を行う体制があり、安全性や快適性に留意している
9 施設と家族との交流・連携を図っている
1 家族などの面会等は可能な限り希望に応じている
2 利用中の状況を家族や介護支援専門員に報告し、必要に応じてアドバイスをするなど在宅生活の支援をしている
10 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
指定介護老人福祉施設【特別養護老人ホーム】

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の施設サービス計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 施設サービス計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 施設サービス計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の意向や状態に応じて、生活の継続性を踏まえた支援を行っている
  - 3 介護支援専門員を中心に、介護、看護、リハビリ、栄養管理等の職員が連携して利用者の支援を行っている
- 2 食事の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の状態に応じた食事提供や介助を行っている
  - 2 利用者の栄養状態を把握し、低栄養状態を改善するよう支援を行っている
  - 3 嚥下能力等が低下した利用者に対して、多職種が連携し、経口での食事摂取が継続できるよう支援を行っている
- 3 利用者が食事を楽しむための工夫をしている
  - 1 利用者の嗜好を反映した食事を選択できる機会がある
  - 2 食事時間は利用者の希望に応じて、一定の時間内で延長やずらすことができる
  - 3 テーブルや席は、利用者の希望に応じて、一定の範囲内で選択できる
  - 4 配膳は、利用者の着席に合わせて行っている
- 4 入浴の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の意向や状態を把握して、できるだけ自立性の高い入浴形態(個浴、一般浴等)を導入している
  - 2 入浴の誘導や介助は、利用者の羞恥心に配慮して行っている
  - 3 認知症の利用者に対し、個別の誘導方法を実施している
  - 4 利用者が入浴を楽しめる工夫をしている
- 5 排泄の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の意向や状態に応じ、自然な排泄を促すよう支援を行っている
  - 2 排泄の誘導や介助は、利用者の羞恥心に配慮して行っている
  - 3 研修等によりオムツ交換、トイレ誘導等の排泄介助方法の向上に取り組んでいる
  - 4 トイレ（ポータブルトイレを含む）は衛生面や臭いに配慮し、清潔にしている

6 移動の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
1 利用者の状態や意向に応じ、できるだけ自力で移動できるよう支援を行っている
2 ベッド移乗、車イスの操作など移動のための介助が安全に行われている
3 利用者が快適に使用できるよう車イス等の環境整備が行われている
7 利用者の身体機能など状況に応じた機能訓練等を行っている
1 利用者一人ひとりに応じた機能訓練プログラムを作成し、評価・見直しをしている
2 機能訓練のプログラムに日常生活の場でいかすことができる視点を入れている
3 機能訓練指導員と介護職員等の協力のもと、日常生活の中でも機能訓練を実施している
4 福祉用具は、定期的に使用状況の確認をし、必要に応じて対処をしている
8 利用者の健康を維持するための支援を行っている
1 利用者の状態に応じた健康管理や支援を行っている
2 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
3 利用者の状態に応じ、口腔ケアを行っている
4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、看護師や医療機関と速やかに連絡が取れる体制を整えている
5 終末期の対応をすでに行っているか、行うための準備が行われている
9 利用者が日々快適に暮らせるよう支援を行っている
1 起床後、就寝前に更衣支援を行っている
2 起床後に洗顔や整髪等、利用者が身だしなみを整える際に支援を行っている
3 利用者が安定した睡眠をとることができるよう支援を行っている
10 利用者の施設での生活が楽しくなるような取り組みを行っている
1 施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、利用者の意思が尊重されている
2 利用者の意向を反映したレクリエーションを実施している
3 認知症の利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 利用者の気持ちに沿った声かけや援助を行っている
11 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 定期的な散歩や外食、遠出など外出の機会を設けている
2 利用者が地域の一員として生活できるよう、地域住民が参加できるような行事など、日常的な関わりが持てる機会を設けている
3 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
12 施設と家族との交流・連携を図っている
1 利用者の日常の様子を定期的に家族に知らせている
2 家族や利用者の意向に応じて、家族と職員・利用者が交流できる機会を確保している
3 家族または家族会が施設運営に対し、要望を伝える機会を確保している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
介護老人保健施設

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の施設サービス計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 施設サービス計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 施設サービス計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 利用者の支援は関係職員が連携をとって行っている
  - 5 退所後も相談に応じている
- 2 栄養バランスを考慮したうえで、おいしい食事を出している
  - 1 利用者の状態に応じた食事提供や介助を行っている
  - 2 利用者の状態や嗜好に応じて献立を工夫している
  - 3 利用者が選択できる食事を提供している
  - 4 食事時間は利用者の希望に応じて、一定の時間内で延長やずらすことができる
  - 5 食事を楽しむ工夫をしている
- 3 入浴の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の状態に応じた入浴方法や介助を行っている
  - 2 健康上の理由等で入浴できなかった利用者には代替方法をとっている
  - 3 入浴の誘導は利用者に負担がかからないように考慮し、行っている
  - 4 浴室や脱衣室は清潔で、快適な状態にしている
- 4 排泄の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助の支援をしている
  - 2 利用者の状況に応じた排泄目標を設定している
  - 3 トイレ（ポータブルトイレを含む）は使いやすさや安全面を考慮し、それに応じた環境整備をしている
  - 4 トイレ（ポータブルトイレを含む）は衛生面に配慮し、清潔にしている
- 5 移動、整容の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の状態にあった移動方法を検討している
  - 2 服装や整容は利用者の好みを反映した支援を行っている

6 利用者の健康を維持するための支援及び必要な医療サービスを行っている
1 利用者の状態に応じた健康管理や支援をしている
2 健康状態に関して、利用者の相談に応じ、必要に応じて医師が利用者や家族に説明をしている
3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
5 日頃から医療機関と連携を図り、必要時には措置を講じている
7 日常生活の自立を支援するために必要な機能訓練を行っている
1 施設サービス計画に基づいて、利用者一人ひとりに応じたプログラムを作成し、評価・見直しをしている
2 機能訓練のプログラムに在宅生活の場でいかすことができる視点を入れている
3 機能訓練指導員等の指導のもと、日常生活の中でも機能訓練を実施している
4 介護職員等が日々の介護の中で気がついたことを機能訓練指導員に返している
5 福祉用具は定期的に使用状況の確認をし、必要に応じて対処をしている
8 利用者の自主性を尊重し、施設での生活が楽しく快適で、自立的な日常生活となるような取り組みをしている
1 日常生活の中で楽しめる機会を設けている
2 施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、原則として自由である
3 利用者が落ち着ける雰囲気づくりをしている
4 居室や食堂などの共用スペースは汚れたら随時清掃を行う体制があり、安全性や快適性に留意している
9 施設と家族との交流・連携を図っている
1 家族等との外出・外泊・面会時間は可能な限り希望に応じている
2 家族が参加できる施設の行事を実施している
3 利用者と家族がゆっくり話せるように配慮している
4 利用者の日常の様子や施設の現況を定期的に家族に知らせている
10 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している
3 利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
軽費老人ホーム（Ａ型）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別支援計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 個別支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 利用者の支援は関係職員が連携をとって行っている
- 2 食事は、利用者の状態や要望を反映したサービスを行っている
  - 1 利用者の状態に応じた食事提供や支援（見守り・声かけを含む）を行っている
  - 2 利用者の状態や嗜好に応じて献立を工夫している
  - 3 利用者が選択できる食事を提供している
  - 4 食事時間は利用者の希望に応じて、一定の時間内で延長やずらすことができる
  - 5 食事を楽しむ工夫をしている
- 3 入浴の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の状態や希望に応じた入浴方法や支援（見守り・声かけを含む）を行っている
  - 2 入浴で直接介助が必要になった利用者には訪問介護員等の援助が受けられるよう支援の体制を整えている
  - 3 入浴できる曜日や時間など利用者にわかりやすいように明示している
  - 4 浴室や脱衣室は清潔で、快適な状態にしている
- 4 利用者が主体的に健康管理や介護予防に取り組むための支援体制を整えている
  - 1 健康管理や介護予防等に関する利用者からの相談に応じる体制を整えている
  - 2 精神的なケアが必要な利用者に対して支援の体制を整えている
  - 3 日常生活上で介護予防につながるような働きかけや工夫をしている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5 日頃から医療機関と連携を図り、必要時には措置を講じている

5 日常生活では、利用者の状態や意思を反映した支援を行っている（食事・入浴以外）
1 利用者の状態に応じて、身の回りのことができないときには支援する体制がある
2 掃除や更衣など身の回りのことを自分で行うのが難しくなった利用者には外部サービスの利用ができるよう支援の体制を整えている
3 区市町村・福祉事務所等と連絡をとり、必要に応じ利用者への情報提供・手続き等の援助を行っている
4 利用者同士の人間関係を良好に保つ工夫をしている
6 利用者の生活が健康で明るくなるよう、施設の生活に工夫をしている
1 日常生活の中で楽しめる機会を設けている
2 施設内で利用者一人ひとりに応じた役割や生きがいを見出せるよう支援している
3 施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、原則として自由である
4 利用者が落ち着ける雰囲気づくりをしている
5 食堂やトイレなどの共用スペースは汚れたら随時清掃を行う体制があり、安全性や快適性に留意している
7 施設と家族との交流・連携を図っている
1 家族との接し方について本人や家族等の意思を確認している
2 家族が参加できる施設の行事を実施している
3 利用者と家族がゆっくり話せるように配慮している
4 緊急時に家族等と連絡が取れる体制を整えている
5 家族からの相談に対応する体制を整えている
8 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している
3 利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
軽費老人ホーム（Ｂ型）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別支援計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 個別支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 利用者の支援は関係職員が連携をとって行っている
- 2 利用者が主体的に健康管理や介護予防に取り組むための支援体制を整えている
  - 1 健康管理や介護予防等に関する利用者からの相談に応じる体制を整えている
  - 2 精神的なケアが必要な利用者に対して支援の体制を整えている
  - 3 日常生活上で介護予防につながるような働きかけや工夫をしている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5 日頃から医療機関と連携を図り、必要時には措置を講じている
- 3 日常生活では、利用者の状態や意思を反映した支援を行っている
  - 1 利用者の状態に応じて、身の回りのことができないときには支援する体制がある
  - 2 掃除や更衣など身の回りのことを自分で行うのが難しくなった利用者には外部サービスの利用ができるよう支援の体制を整えている
  - 3 区市町村・福祉事務所等と連絡をとり、必要に応じ利用者への情報提供・手続き等の援助を行っている
  - 4 利用者同士の人間関係を良好に保つ工夫をしている

4 利用者の生活が健康で明るくなるよう、施設の生活に工夫をしている
1 日常生活の中で楽しめる機会を設けている
2 施設内で利用者一人ひとりに応じた役割や生きがいを見出せるよう支援している
3 施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、原則として自由である
4 利用者が落ち着ける雰囲気づくりをしている
5 食堂やトイレなどの共用スペースは汚れたら随時清掃を行う体制があり、安全性や快適性に留意している
5 施設と家族との交流・連携を図っている
1 家族との接し方について本人や家族等の意思を確認している
2 家族が参加できる施設の行事を実施している
3 利用者と家族がゆっくり話せるように配慮している
4 緊急時に家族等と連絡が取れる体制を整えている
5 家族からの相談に対応する体制を整えている
6 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している
3 利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
軽費老人ホーム（ケアハウス）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別支援計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 個別支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 利用者の支援は関係職員が連携をとって行っている
- 2 食事は、利用者の状態や要望を反映したサービスを行っている
  - 1 利用者の状態に応じた食事提供や支援（見守り・声かけを含む）を行っている
  - 2 利用者の状態や嗜好に応じて献立を工夫している
  - 3 利用者が選択できる食事を提供している
  - 4 食事時間は利用者の希望に応じて、一定の時間内で延長やずらすことができる
  - 5 食事を楽しむ工夫をしている
- 3 入浴の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の状態や希望に応じた入浴方法や支援（声かけを含む）を行っている
  - 2 入浴で直接介助が必要になった利用者には訪問介護員等の援助が受けられるよう支援の体制を整えている
  - 3 入浴できる曜日や時間など利用者にわかりやすいように明示している
  - 4 浴室や脱衣室は清潔で、快適な状態にしている
- 4 利用者が主体的に健康管理や介護予防に取り組むための支援体制を整えている
  - 1 健康管理や介護予防等に関する利用者からの相談に応じる体制を整えている
  - 2 精神的なケアが必要な利用者に対して支援の体制を整えている
  - 3 日常生活上で介護予防につながるような働きかけや工夫をしている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5 日頃から医療機関と連携を図り、必要時には措置を講じている

5 日常生活では、利用者の状態や意思を反映した支援を行っている（食事・入浴以外）
1 利用者の状態に応じて、身の回りのことができないときには支援する体制がある
2 掃除や更衣など身の回りのことを自分で行うのが難しくなった利用者には外部サービスの利用ができるよう支援の体制を整えている
3 区市町村・福祉事務所等と連絡をとり、必要に応じ利用者への情報提供・手続き等の援助を行っている
4 利用者同士の人間関係を良好に保つ工夫をしている
6 利用者の生活が健康で明るくなるよう、施設の生活に工夫をしている
1 日常生活の中で楽しめる機会を設けている
2 施設内で利用者一人ひとりに応じた役割や生きがいを見出せるよう支援している
3 施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、原則として自由である
4 利用者が落ち着ける雰囲気づくりをしている
5 食堂やトイレなどの共用スペースは汚れたら随時清掃を行う体制があり、安全性や快適性に留意している
7 施設と家族との交流・連携を図っている
1 家族との接し方について本人や家族等の意思を確認している
2 家族が参加できる施設の行事を実施している
3 利用者と家族がゆっくり話せるように配慮している
4 緊急時に家族等と連絡が取れる体制を整えている
5 家族からの相談に対応する体制を整えている
8 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している
3 利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
都市型軽費老人ホーム

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別支援計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 個別支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 利用者の支援は関係職員が連携をとって行っている
- 2 食事は、利用者の状態や要望を反映したサービスを行っている
  - 1 利用者の状態に応じた食事提供や支援（見守り・声かけを含む）を行っている
  - 2 利用者の状態や嗜好に応じて献立を工夫している
  - 3 利用者が選択できる食事を提供している
  - 4 食事時間は利用者の希望に応じて、一定の時間内で延長やずらすことができる
  - 5 食事を楽しむ工夫をしている
- 3 入浴の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の状態や希望に応じた入浴方法や支援（声かけを含む）を行っている
  - 2 入浴で直接介助が必要になった利用者には訪問介護員等の援助が受けられるよう支援の体制を整えている
  - 3 入浴できる曜日や時間など利用者にわかりやすいように明示している
  - 4 浴室や脱衣室は清潔で、快適な状態にしている
- 4 利用者が主体的に健康管理や介護予防に取り組むための支援体制を整えている
  - 1 健康管理や介護予防等に関する利用者からの相談に応じる体制を整えている
  - 2 精神的なケアが必要な利用者に対して支援の体制を整えている
  - 3 日常生活上で介護予防につながるような働きかけや工夫をしている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5 日頃から医療機関と連携を図り、必要時には措置を講じている

5 日常生活では、利用者の状態や意思を反映した支援を行っている（食事・入浴以外）
1 利用者の状態に応じて、身の回りのことができないときには支援する体制がある
2 掃除や更衣など身の回りのことを自分で行うのが難しくなった利用者には外部サービスの利用ができるよう支援の体制を整えている
3 区市町村・福祉事務所等と連絡をとり、必要に応じ利用者への情報提供・手続き等の援助を行っている
4 利用者同士の人間関係を良好に保つ工夫をしている
6 利用者の生活が健康で明るくなるよう、施設の生活に工夫をしている
1 日常生活の中で楽しめる機会を設けている
2 施設内で利用者一人ひとりに応じた役割や生きがいを見出せるよう支援している
3 施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、原則として自由である
4 利用者が落ち着ける雰囲気づくりをしている
5 食堂やトイレなどの共用スペースは汚れたら随時清掃を行う体制があり、安全性や快適性に留意している
7 施設と家族との交流・連携を図っている
1 家族との接し方について本人や家族等の意思を確認している
2 家族が参加できる施設の行事を実施している
3 利用者と家族がゆっくり話せるように配慮している
4 緊急時に家族等と連絡が取れる体制を整えている
5 家族からの相談に対応する体制を整えている
8 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している
3 利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
養護老人ホーム

1 サービス情報の提供
- 1 利用者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、理解を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要な事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、利用者の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別支援計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 個別支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 利用者の支援は関係職員が連携をとって行っている
  - 5 介助が必要になった利用者には、介護保険サービスの利用による支援の体制を整えている
- 2 食事は、利用者の状態や要望を反映したサービスを行っている
  - 1 利用者の状態に応じた食事提供や支援（見守り・声かけを含む）を行っている
  - 2 利用者の状態や嗜好に応じて献立を工夫している
  - 3 利用者が選択できる食事を提供している
  - 4 食事時間は利用者の希望に応じて、一定の時間内で延長やずらすことができる
  - 5 食事を楽しむ工夫をしている
- 3 入浴の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている
  - 1 利用者の状態や希望に応じた入浴方法や支援（見守り・声かけを含む）を行っている
  - 2 入浴できる曜日や時間など利用者にわかりやすいように明示している
  - 3 浴室や脱衣室は清潔で、快適な状態にしている
- 4 利用者が主体的に健康管理や介護予防に取り組むための支援体制を整えている
  - 1 健康管理や介護予防等に関する利用者からの相談に応じる体制を整えている
  - 2 利用者の主治医や常用薬等について把握し、服薬管理は利用者の状況に応じた支援を行っている
  - 3 精神的なケアが必要な利用者に対して支援の体制を整えている
  - 4 日常生活上で介護予防につながるような働きかけや工夫をしている
  - 5 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 6 日頃から医療機関と連携を図り、必要時には措置を講じている

5 日常生活では、利用者の状態や意思を反映した支援を行っている（食事・入浴以外）
1 利用者の状態に応じて、身の回りのことができないときには支援する体制がある
2 区市町村・福祉事務所等と連絡をとり、必要に応じ利用者への情報提供・手続き等の援助を行っている
3 利用者同士の人間関係を良好に保つ工夫をしている
6 利用者の生活が健康で明るくなるよう、施設の生活に工夫をしている
1 日常生活の中で楽しめる機会を設けている
2 施設内で利用者一人ひとりに応じた役割や生きがいを見出せるよう支援している
3 施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、原則として自由である
4 利用者が落ち着ける雰囲気づくりをしている
5 食堂やトイレなどの共用スペースは汚れたら随時清掃を行う体制があり、安全性や快適性に留意している
7 施設と家族との交流・連携を図っている
1 家族との接し方について本人や家族等の意思を確認している
2 家族等との外出・外泊・面会時間は可能な限り希望に応じている
3 家族が参加できる施設の行事を実施している
4 利用者と家族がゆっくり話せるように配慮している
5 緊急時に家族等と連絡が取れる体制を整えている
6 家族からの相談に対応する体制を整えている
8 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している
3 利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
小規模多機能型居宅介護（介護予防含む）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成し、柔軟に見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 小規模多機能型居宅介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 小規模多機能型居宅介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
  - 3 利用者の心身の状況、家族の状況に応じて、必要なサービス（通い・訪問・宿泊）を柔軟に利用できるようにしている
  - 4 サービス（通い・訪問・宿泊）を利用していないときも、利用者の状況把握のための働きかけや、見守りを行っている
  - 5 利用者の支援は、関係機関や関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 利用者の状況に応じて、食事時間が楽しくなるよう工夫している
  - 2 利用者の状況に応じて、入浴方法を検討し介助を行っている
  - 3 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助をしている
  - 4 利用者の心身の状況、家族の状況に配慮して、送迎方法を検討し対応している
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
  - 3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
  - 4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている

4 事業所内におけるサービス提供時には、利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている
1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、多様な活動ができるよう支援を行っている
3 利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている
5 訪問サービスが利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
1 利用者の心身の状況に応じて、生活するうえで必要な支援を行っている
2 合鍵や金銭等の取り扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
3 訪問サービスの際に、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
6 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応や助言を行っている
3 利用者や家族に合った介護方法について助言・指導している
4 重度化した場合や終末期に備え、あらかじめ本人や家族等と話し合い、事業所でできることを説明しながら、方針を共有している
7 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 運営推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
認知症対応型共同生活介護【認知症高齢者グループホーム】（介護予防含む）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 認知症対応型共同生活介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 個別の認知症対応型共同生活介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 3 関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者の状態に応じて、日常生活に必要なさまざまな作業等を利用者が主体的に行うことができるよう支援を行っている
  - 1 食事に関する一連の作業等利用者の生活場面では、利用者の主体性と能力を活かして支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに応じた生活への参加ができるよう工夫をしている
  - 3 利用者の心身の状況に応じて、生活するうえで必要な支援（食事や入浴、排泄等）を行っている
  - 4 各種手続きや買い物等日常生活に必要な事柄について、利用者本人による実施が困難な場合に代行している
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 日常生活の中で、利用者一人ひとりの状態に応じて身体を動かす取り組みを工夫している
  - 3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
  - 4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、医療機関等と速やかに連絡できる体制を整えている
- 4 共同生活が楽しく快適になるよう工夫している
  - 1 利用者がお互いに関わり合いながら楽しく生活することができるよう支援を行っている
  - 2 事業所での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、利用者の意思が尊重されている
  - 3 居室や食堂などの共用スペースは、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている

5 事業所と家族等との交流・連携を図っている
1 家族や利用者の意向を考慮して、家族等が参加できる事業所の行事を実施している
2 利用者の日常の様子を定期的に家族に知らせている
3 家族等が事業所等に対し、意見や要望を表せる機会を設け、それらを活かした支援を行っている
4 重度化した場合や終末期に備え、あらかじめ本人や家族等と話し合い、事業所でできることを説明しながら、方針を共有している
6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域の情報等を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している
4 運営推進会議で話し合われた意見を活かして支援を行っている
5 区市町村や地域包括支援センターと日頃から連絡を取り、協力関係を築きながら支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
定期巡回・随時対応型訪問介護看護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成し、柔軟に見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
  - 3 利用者の心身の状況、家族の状況に応じて随時必要なサービスを利用できるよう、柔軟に対応している
  - 4 訪問サービスを利用していないときも、利用者の状況把握のための働きかけや見守りを行っている
  - 5 利用者の支援は、主治医や関係機関、関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者の心身の状況の変化に応じて、健康の維持や終末期の生活を支える支援を行っている
  - 1 定期的なアセスメントにより、利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
  - 3 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている
  - 4 終末期の在宅生活を支える支援を行っている
- 3 訪問看護サービスは、主治医との連携のもと安全に適切な方法で行われている
  - 1 訪問看護サービスは、看護内容や利用者の療養状況の変化を主治医に随時報告しながら行っている
  - 2 医療処置における二次的障害や過誤等の防止に向けた取り組みをしている
  - 3 看護師等は、医療廃棄物の適切な取り扱い方法や感染予防の方法を訪問介護員や利用者等に説明している
- 4 提供サービスが、利用者や家族の生活全体にとって安心・快適なものとなるようにしている
  - 1 利用者の心身の状況に応じて、生活するうえで必要な支援（食事、排泄、服薬等）を行っている
  - 2 利用者の在宅生活に安心感を与えるよう、支援を必要とするときにいつでも連絡ができるようにし、相談や訪問等適切に対応している
  - 3 訪問介護員・看護師の変更後、利用者に負担がないよう配慮している
  - 4 合鍵や金銭等の取り扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
  - 5 オペレーター・訪問介護員・看護師等に対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している

5 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応や助言を行っている
3 利用者や家族に合った介護方法や医療処置について助言・指導している
4 重度化した場合や終末期に備え、あらかじめ本人や家族等と話し合い、方針を共有している
6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 介護・医療連携推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
看護小規模多機能型居宅介護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成し、柔軟に見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 看護小規模多機能型居宅介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 看護小規模多機能型居宅介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
  - 3 利用者の心身の状況、家族の状況に応じて、必要なサービス（通い・訪問・宿泊）を柔軟に利用できるようにしている
  - 4 サービス（通い・訪問・宿泊）を利用していないときも、利用者の状況把握のための働きかけや、見守りを行っている
  - 5 利用者の支援は、主治医や関係機関、関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 利用者の状況に応じて、食事時間が楽しくなるよう工夫している
  - 2 利用者の状況に応じて、入浴方法を検討し介助を行っている
  - 3 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助をしている
  - 4 利用者の心身の状況、家族の状況に配慮して、送迎方法を検討し対応している
- 3 利用者の心身の状況の変化に応じて、健康の維持や終末期の生活を支える支援を行っている
  - 1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
  - 3 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている
  - 4 終末期の生活を支える支援を行っている
- 4 看護サービスは、主治医との連携のもと安全に適切な方法で行われている
  - 1 看護サービスは、看護内容や利用者の療養状況の変化を主治医に随時報告しながら行っている
  - 2 医療処置や服薬管理は二次的障害や過誤等の防止に向けた取り組みをしている
  - 3 看護師等は、医療廃棄物の適切な取り扱い方法や感染予防の方法を介護職員や利用者等に説明している

5 事業所内におけるサービス提供時には、利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている
1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、多様な活動ができるよう支援を行っている
3 利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている
6 訪問サービスが利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
1 利用者の心身の状況に応じて、生活するうえで必要な支援を行っている
2 合鍵や金銭等の取り扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
3 訪問サービスの際に、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
7 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応や助言を行っている
3 利用者や家族に合った介護方法や医療処置について助言・指導している
4 重度化した場合や終末期に備え、あらかじめ本人や家族等と話し合い、方針を共有している
8 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 運営推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
居宅介護

サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 利用者の支援は家族や関係機関、関係職員が連携をとって行っている
- 2 サービス提供の時間が利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
  - 1 ホームヘルパーに対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
  - 2 訪問した際、利用者の状態や環境に変化がないか確認をし、必要に応じて関係機関と連携をとるなどの対応をしている
  - 3 利用者等から援助内容に関して新たな要望や変更があった場合の対応方法を明確にしている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5 金銭の扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
  - 6 鍵の扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
- 3 安定的で継続的なサービスを提供している
  - 1 ホームヘルパーのコーディネートは利用者の特性やサービスの内容などを配慮して行っている
  - 2 ホームヘルパーが訪問できなくなった場合、代替要員を確保している
  - 3 ホームヘルパーが変更になる場合、利用者等に事前に連絡をいれている
  - 4 ホームヘルパーが替わるときには前任者が同行するなど、引継ぎをしている
  - 5 ホームヘルパーの変更後、利用者等に負担がないか確認をしている
- 4 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
  - 1 地域の情報を収集し、利用者一人ひとりの状況に応じて提供している
  - 2 必要に応じて、利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設け、多様な体験ができるよう支援している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者等のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
短期入所

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた支援方針作成・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援方針を作成している
  - 1 支援方針は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 支援方針を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 支援方針は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 支援方針を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 支援方針に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 支援方針の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援方針をいかしながら、利用者に合った自立生活を送るための支援をしている
  - 1 支援方針に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 必要に応じて、さまざまな情報を提供し、または相談に応じる体制を整えている
- 2 利用者の主体性を尊重し、利用中の生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者の状況や希望に沿って生活を楽しめるように取り組んでいる
  - 2 室内は、利用者の状況に応じて快適で落ち着ける環境・空間にしている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 利用者の意向を尊重しつつ、自分でできることは自分で行えるよう働きかけている
  - 2 食事、入浴、排泄等の支援は、利用者の状況やペースに合わせて行っている
- 4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態や服薬に関して、利用者や家族から必要な情報を収集している
  - 2 服薬管理は誤りがないようチェック体制を整えている
  - 3 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
- 5 家族等との交流・連携を図っている
  - 1 家族等との交流・連携に際して、利用者本人の意思を確認し、その意向に基づいた対応をしている
  - 2 必要に応じて、家族等への情報提供や相談に乗るなど支援をしている
- 6 地域で自立した生活を送れるよう支援をしている
  - 1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
  - 2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験ができるよう支援している
  - 3 必要に応じて、関係機関（日中活動事業所、相談支援事業所等）と情報共有を行い、支援に活かしている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
生活介護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
6【生活介護】日常生活上の支援や生活する力の維持・向上のための支援を行っている
1 一人ひとりの目的に応じた創作的活動、生産活動やその他の活動の支援を行っている
2 自分でできることは自分で行えるよう働きかけている
3 食事、入浴、排泄等の支援は、利用者の状況やペースに合わせて行っている
4【工賃を支払っている事業所のみ】
工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
生活介護（主たる利用者が重症心身障害者）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者等の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて利用者一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2【食事の支援がある事業所のみ】利用者が食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 利用者の状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 利用者が安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食事の彩りや献立を工夫するなど、食に関心を持てるようにしている
  - 6 利用者の状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りの支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている
  - 2 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 3 送迎は、利用者と保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている
  - 4【入浴を実施している事業所のみ】
    入浴の支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている
- 4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
  - 2 利用者の状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
  - 3 日常的に利用者の口腔ケアを行っている
  - 4 医療処置や服薬管理は過誤等の防止に向けた取り組みをしている

5 利用者の主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は利用者の主体性を尊重して行っている
2 利用者が安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 利用者の状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 利用者や家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者等の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
自立訓練（機能訓練）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
7【自立訓練(機能訓練)】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、機能訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた機能訓練や日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境(住居及び就労先等)を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている)
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
自立訓練（生活訓練）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
8【自立訓練(生活訓練)】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、日常生活の訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境(住居及び就労先等)を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている)
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
宿泊型自立訓練

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
9【宿泊型自立訓練】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、居室その他の設備を利用させるとともに、日常生活能力の向上に向けた支援を行っている
1 サービス期間内に、目標とする力を身につけるなど、サービス終了後の生活環境を想定した支援を行っている
2 基本的な生活習慣及び生活知識・技術を身につけられるよう支援を行っている
3 収入の範囲内で生活できる経済観念が身につくよう、日常生活を通じて、金銭の管理や使い方について、支援を行っている
4 休日の過ごし方や余暇の楽しみ方については、利用者の意向を反映し、情報提供や必要な支援を行っている
5 日中活動先（就労先、日中サービス提供事業者等）と連携し、利用者一人ひとりに応じた支援を行っている
6 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
就労移行支援

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
10【就労移行支援】就労に向けて、必要な知識の習得や能力向上のための訓練等の支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に就労に結びつくことができるよう工夫している
3 生活リズムや社会人としてのマナーの習得等の就労に向けた支援を行っている
4 就労に向けた職場見学や実習等、実際に職場にふれる機会をとりいれた支援を行っている
5 就労支援機関と密接な連携をとり、利用者が力を発揮できる就労先に結びつくよう支援を行っている
6 就労後も利用者一人ひとりに応じて職場定着等の支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
就労継続支援Ａ型

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
11【就労継続支援A型】雇用による就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持ち続けることができるような取り組みを行っている
2 働くうえで必要な知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
3 賃金（工賃）等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 商品開発、販路拡大、設備投資等、賃金（工賃）アップの取り組みを行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
就労継続支援Ｂ型

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
12【就労継続支援B型】就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 自発的に働きたいと思えるような取り組みを行っている
2 働くうえで、利用者一人ひとりが十分に力を発揮できるよう支援を行っている
3 工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 受注先の開拓等を行い、安定した作業の機会を確保できるよう工夫している
5 商品開発、販路拡大、設備投資等、工賃アップの取り組みを行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
多機能型事業所

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている

5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている

6【生活介護】日常生活上の支援や生活する力の維持・向上のための支援を行っている
1 一人ひとりの目的に応じた創作的活動、生産活動やその他の活動の支援を行っている
2 自分でできることは自分で行えるよう働きかけている
3 食事、入浴、排泄等の支援は、利用者の状況やペースに合わせて行っている
4【工賃を支払っている事業所のみ】
工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している

7【自立訓練（機能訓練）】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、機能訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた機能訓練や日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境（住居及び就労先等）を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

8【自立訓練（生活訓練）】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、日常生活の訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境（住居及び就労先等）を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

9【宿泊型自立訓練】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、居室その他の設備を利用させるとともに、日常生活能力の向上に向けた支援を行っている
1 サービス期間内に、目標とする力を身につけるなど、サービス終了後の生活環境を想定した支援を行っている
2 基本的な生活習慣及び生活知識・技術を身につけられるよう支援を行っている
3 収入の範囲内で生活できる経済観念が身につくよう、日常生活を通じて、金銭の管理や使い方について、支援を行っている
4 休日の過ごし方や余暇の楽しみ方については、利用者の意向を反映し、情報提供や必要な支援を行っている
5 日中活動先（就労先、日中サービス提供事業者等）と連携し、利用者一人ひとりに応じた支援を行っている
6 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

10【就労移行支援】就労に向けて、必要な知識の習得や能力向上のための訓練等の支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に就労に結びつくことができるよう工夫している
3 生活リズムや社会人としてのマナーの習得等の就労に向けた支援を行っている
4 就労に向けた職場見学や実習等、実際に職場にふれる機会をとりいれた支援を行っている
5 就労支援機関と密接な連携をとり、利用者が力を発揮できる就労先に結びつくよう支援を行っている
6 就労後も利用者一人ひとりに応じて職場定着等の支援を行っている

11【就労継続支援A型】雇用による就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持ち続けることができるような取り組みを行っている
2 働くうえで必要な知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
3 賃金（工賃）等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 商品開発、販路拡大、設備投資等、賃金（工賃）アップの取り組みを行っている

12【就労継続支援B型】就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 自発的に働きたいと思えるような取り組みを行っている
2 働くうえで、利用者一人ひとりが十分に力を発揮できるよう支援を行っている
3 工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 受注先の開拓等を行い、安定した作業の機会を確保できるよう工夫している
5 商品開発、販路拡大、設備投資等、工賃アップの取り組みを行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
障害者支援施設

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
6【生活介護】日常生活上の支援や生活する力の維持・向上のための支援を行っている
1 一人ひとりの目的に応じた創作的活動、生産活動やその他の活動の支援を行っている
2 自分でできることは自分で行えるよう働きかけている
3 食事、入浴、排泄等の支援は、利用者の状況やペースに合わせて行っている
4【工賃を支払っている事業所のみ】
工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
7【自立訓練（機能訓練）】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、機能訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた機能訓練や日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境（住居及び就労先等）を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている
8【自立訓練（生活訓練）】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、日常生活の訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境（住居及び就労先等）を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている
10【就労移行支援】就労に向けて、必要な知識の習得や能力向上のための訓練等の支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に就労に結びつくことができるよう工夫している
3 生活リズムや社会人としてのマナーの習得等の就労に向けた支援を行っている
4 就労に向けた職場見学や実習等、実際に職場にふれる機会をとりいれた支援を行っている
5 就労支援機関と密接な連携をとり、利用者が力を発揮できる就労先に結びつくよう支援を行っている
6 就労後も利用者一人ひとりに応じて職場定着等の支援を行っている
11【就労継続支援A型】雇用による就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持ち続けることができるような取り組みを行っている
2 働くうえで必要な知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
3 賃金（工賃）等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 商品開発、販路拡大、設備投資等、賃金（工賃）アップの取り組みを行っている
12【就労継続支援B型】就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 自発的に働きたいと思えるような取り組みを行っている
2 働くうえで、利用者一人ひとりが十分に力を発揮できるよう支援を行っている
3 工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 受注先の開拓等を行い、安定した作業の機会を確保できるよう工夫している
5 商品開発、販路拡大、設備投資等、工賃アップの取り組みを行っている
13【施設入所支援】入所施設において、日常生活上の支援や生活する力の維持・向上のための支援を行っている
1 食事、入浴、排泄等の支援は、利用者の状況やペースに合わせて行っている
2 利用者が安定した睡眠をとることができるよう支援を行っている
3 利用者が暮らしの幅を広げることができるよう、さまざまな体験の場を提供している
4 日中サービス提供事業と連携し、利用者一人ひとりに応じた支援を行っている
5 必要に応じて、地域移行に向けた、日中サービスや住まいの場についての情報提供や関係機関との調整を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
共同生活援助【グループホーム】

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
  - 5 関係機関と連携をとって、利用者一人ひとりに応じた支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って日常生活を楽しく快適に過ごせるような取り組みを行っている
  - 1 グループホームでの生活は、主体的な活動が尊重されている
  - 2 グループホーム内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 休日の過ごし方や余暇の楽しみ方については、利用者の意向を反映し、情報提供や必要な支援を行っている
  - 4 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 5【食事の提供を行っているグループホームのみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者の状況に応じて、生活上の支援を行っている
  - 1 利用者の状況に応じて、身の回りのことについて必要な支援を行っている
  - 2 利用者の状況に応じて、家事（調理、洗濯等）について必要な支援を行っている
  - 3 利用者の状況に応じて、金銭の管理や使い方について支援を行っている
- 4 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのあるグループホームのみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

5 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
6 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
児童発達支援センター（旧福祉型児童発達支援センター）

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、子どもや保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもや保護者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもや保護者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて子ども一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 子どもの特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2 子どもが食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 子どもの状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 子どもが安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
  - 6 子どもの状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 子ども一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りのことは自分で行えるよう、必要な支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等 （あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、子どもの心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、子どもと保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている

4 子どもの健康を維持するための支援を行っている
1 子どもの健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
2 子どもの状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
5 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は子どもの主体性を尊重して行っている
2 子どもが安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 子どもの状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 子どものサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 子どもや家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、子どもの状況に応じて提供している
2 必要に応じて、子どもが地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている
3 地域全体の在宅障害児や関係機関等を対象に、施設・設備や人材・プログラムを有効に活用した支援を実施している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（子どもが「ノー」と言える機会を設けている）
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
児童発達支援センター（旧福祉型児童発達支援センター（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児））

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者等の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて利用者一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者が食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 利用者の状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 利用者が安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食事の彩りや献立を工夫するなど、食に関心を持てるようにしている
  - 6 利用者の状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りの支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、利用者の心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、利用者と保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている
  - 6【入浴を実施している事業所のみ】
    入浴の支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている

4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
1 利用者の健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
2 利用者の状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
3 日常的に利用者の口腔ケアを行っている
4 医療処置や服薬管理は過誤等の防止に向けた取り組みをしている
5 利用者の主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は利用者の主体性を尊重して行っている
2 利用者が安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 利用者の状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 利用者や家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている
3 地域全体の在宅障害児や関係機関等を対象に、施設・設備や人材・プログラムを有効に活用した支援を実施している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者等の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の利用者間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
児童発達支援センター（旧医療型児童発達支援センター(主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児））

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者等の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて利用者一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者が食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 利用者の状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 利用者が安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食事の彩りや献立を工夫するなど、食に関心を持てるようにしている
  - 6 利用者の状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りの支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、利用者の心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、利用者と保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている
  - 6【入浴を実施している事業所のみ】
    入浴の支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている

4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
1 利用者の健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
2 利用者の状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
3 日常的に利用者の口腔ケアを行っている
4 医療処置や服薬管理は過誤等の防止に向けた取り組みをしている
5 利用者の主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は利用者の主体性を尊重して行っている
2 利用者が安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 利用者の状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 利用者や家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている
3 地域全体の在宅障害児や関係機関等を対象に、施設・設備や人材・プログラムを有効に活用した支援を実施している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者等の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の利用者間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
児童発達支援事業

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、子どもや保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもや保護者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもや保護者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて子ども一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 子どもの特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2【食事の支援がある事業所のみ】子どもが食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 子どもの状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 子どもが安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
  - 6 子どもの状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 子ども一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りのことは自分で行えるよう、必要な支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等 （あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、子どもの心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、子どもと保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている

4 子どもの健康を維持するための支援を行っている
1 子どもの健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
2 子どもの状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
5 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は子どもの主体性を尊重して行っている
2 子どもが安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 子どもの状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 子どものサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 子どもや家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、子どもの状況に応じて提供している
2 必要に応じて、子どもが地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（子どもが「ノー」と言える機会を設けている）
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
児童発達支援事業（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者等の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて利用者一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2【食事の支援がある事業所のみ】利用者が食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 利用者の状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 利用者が安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食事の彩りや献立を工夫するなど、食に関心を持てるようにしている
  - 6 利用者の状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りの支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、利用者の心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、利用者と保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている
  - 6【入浴を実施している事業所のみ】
    入浴の支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている

4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
1 利用者の健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
2 利用者の状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
3 日常的に利用者の口腔ケアを行っている
4 医療処置や服薬管理は過誤等の防止に向けた取り組みをしている
5 利用者の主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は利用者の主体性を尊重して行っている
2 利用者が安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 利用者の状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 利用者や家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者等の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の利用者間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
放課後等デイサービス

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、子どもや保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもや保護者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもや保護者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて子ども一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 子どもの特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2【食事の支援がある事業所のみ】子どもが食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 子どもの状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 子どもが安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
  - 6 子どもの状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 子ども一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りのことは自分で行えるよう、必要な支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等　（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、子どもの心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、子どもと保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている

4 子どもの健康を維持するための支援を行っている
1 子どもの健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
2 子どもの状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
5 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は子どもの主体性を尊重して行っている
2 子どもが安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 子どもの状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
4 子どもの状況に応じて利用日や利用時間を設定している
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 子どものサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 子どもや家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、子どもの状況に応じて提供している
2 必要に応じて、子どもが地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（子どもが「ノー」と言える機会を設けている）
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
放課後等デイサービス（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者等の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて利用者一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2【食事の支援がある事業所のみ】利用者が食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 利用者の状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 利用者が安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食事の彩りや献立を工夫するなど、食に関心を持てるようにしている
  - 6 利用者の状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りの支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、利用者の心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、利用者と保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている
  - 6【入浴を実施している事業所のみ】
    入浴の支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている

4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
1 利用者の健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
2 利用者の状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
3 日常的に利用者の口腔ケアを行っている
4 医療処置や服薬管理は過誤等の防止に向けた取り組みをしている
5 利用者の主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は利用者の主体性を尊重して行っている
2 利用者が安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 利用者の状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
4 利用者の状況に応じて利用日や利用時間を設定している
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 利用者や家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者等の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の利用者間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
障害児多機能型事業所

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、子どもや保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもや保護者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもや保護者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて子ども一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 子どもの特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2【食事の支援がある事業所のみ】子どもが食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 子どもの状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 子どもが安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
  - 6 子どもの状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 子ども一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りのことは自分で行えるよう、必要な支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等　（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、子どもの心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、子どもと保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている
- 4 子どもの健康を維持するための支援を行っている
  - 1 子どもの健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
  - 2 子どもの状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている

5 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は子どもの主体性を尊重して行っている
2 子どもが安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 子どもの状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
4【放課後等デイサービス】
子どもの状況に応じて利用日や利用時間を設定している
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 子どものサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 子どもや家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、子どもの状況に応じて提供している
2 必要に応じて、子どもが地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている
3【児童発達支援センター】
地域全体の在宅障害児や関係機関等を対象に、施設・設備や人材・プログラムを有効に活用した支援を実施している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（子どもが「ノー」と言える機会を設けている）
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
障害児多機能型事業所（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者等の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて利用者一人ひとりの発達の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
- 2【食事の支援がある事業所のみ】利用者が食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
  - 2 利用者の状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 利用者が安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食事の彩りや献立を工夫するなど、食に関心を持てるようにしている
  - 6 利用者の状況をふまえ家庭での食事について助言を行っている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りの支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 集団活動を取り入れるなど、利用者の心身の発達や社会性が育つよう支援を行っている
  - 4 一人ひとりの有する能力を活かせるよう個別のプログラムを実施している
  - 5 送迎は、利用者と保護者等の状況に応じて送迎方法を検討し、行っている
  - 6【入浴を実施している事業所のみ】
    入浴の支援は、利用者一人ひとりの健康状態や身体機能に合わせて行っている

4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
1 利用者の健康状態について、保護者や医療機関等から必要な情報を収集している
2 利用者の状態に応じた健康管理を行い、体調変化に速やかに対応できる体制を整えている
3 日常的に利用者の口腔ケアを行っている
4 医療処置や服薬管理は過誤等の防止に向けた取り組みをしている
5 利用者の主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 日常生活の支援は利用者の主体性を尊重して行っている
2 利用者が安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している
3 利用者の状況や希望に沿って、多様な体験ができるようにしている
4【放課後等デイサービス】
利用者の状況に応じて利用日や利用時間を設定している
6 家族との交流・連携を図り支援を行っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、支援に活かしている
2 家族の意見や要望を活かした支援を行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 利用者や家族に合った療育方法等について助言している
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている
3【児童発達支援センター】
地域全体の在宅障害児や関係機関等を対象に、施設・設備や人材・プログラムを有効に活用した支援を実施している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者等の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の利用者間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
福祉型障害児入所施設（旧知的障害児施設）

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、子どもや保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもや保護者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもや保護者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて子どもの状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 子どもの特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
  - 4 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
  - 5 子ども一人ひとりの状況や意向に応じた退所後の支援を行っている
- 2 子どもが食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう工夫している
  - 2 子どもの状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 食事時間は子どもの希望や生活状況に応じて対応している
  - 4 子どもが安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 5 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 6 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
- 3 子ども一人ひとりの状況に応じて、自立に向けた生活上の支援を行っている
  - 1 身の回りのことは自分で行えるよう、必要な支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 子ども一人ひとりの状況に応じて、金銭の管理や使い方について支援を行っている
  - 4 個別に必要な時期・状況で、自立に向けての社会体験を行っている

4 子どもの健康を維持するための支援を行っている
1 入所まもない子どもの健康状態(口腔ケア、視力等)を把握し、健康維持に向けた支援を行っている
2 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
3 子どもの体調変化(発作等の急変を含む)に速やかに対応できる体制を整えている
4 子どもが自ら体調管理(水分補給や自己服薬管理等)できるよう支援を行っている
5 健康に関する子どもの悩みや不安等を受け止め、必要に応じて子どもや家族に対応している
6 日頃から医療機関と連携を図り、健康管理に活かしている
5 子どもの精神面でのケアについてさまざまな取り組みを行っている
1 子どもが心の悩みや不安を相談できるように工夫している
2 子どもが年齢や状況に応じた必要な知識(性別の理解や性に関する知識等)を得られるよう支援を行っている
3 子どもの抱える問題に応じて、心理的ケアが必要な場合は、関係機関と連携をとって、支援を行っている
6 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 居室や共用スペース等は安全で快適に過ごせるよう、子どもの状況に応じて、環境・空間を工夫している
2 日常生活の過ごし方は、子どもの特性や嗜好を考慮し、多様な体験ができるようにしている
3 施設の生活ルールは子どもの意見を参考に見直しを行っている
4 子どもの状況や希望に沿って、行事やイベント等の多様な体験ができるようにしている
7 家族との交流・連携を図っている
1 子どもの日常の様子や施設の現況を家族へ知らせている
2 家族との面会、外出、外泊は、安全に注意した上で可能な限り希望に応じて行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 家族同士が交流できる機会を設けている
8 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、子どもの状況に応じて提供している
2 必要に応じて、子どもが地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている
3 施設の活動や行事に地域の人の参加を呼びかける等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、子どものプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(子どもが「ノー」と言える機会を設けている)
2 子ども一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
福祉型障害児入所施設（旧第二種自閉症児施設）

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、子どもや保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもや保護者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもや保護者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて子どもの状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 子どもの特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
  - 4 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
  - 5 子ども一人ひとりの状況や意向に応じた退所後の支援を行っている
- 2 子どもが食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう工夫している
  - 2 子どもの状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 食事時間は子どもの希望や生活状況に応じて対応している
  - 4 子どもが安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 5 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 6 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
- 3 子ども一人ひとりの状況に応じて、自立に向けた生活上の支援を行っている
  - 1 身の回りのことは自分で行えるよう、必要な支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 子ども一人ひとりの状況に応じて、金銭の管理や使い方について支援を行っている
  - 4 個別に必要な時期・状況で、自立に向けての社会体験を行っている

4 子どもの健康を維持するための支援を行っている
1 入所まもない子どもの健康状態(口腔ケア、視力等)を把握し、健康維持に向けた支援を行っている
2 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
3 子どもの体調変化(発作等の急変を含む)に速やかに対応できる体制を整えている
4 子どもが自ら体調管理(水分補給や自己服薬管理等)できるよう支援を行っている
5 健康に関する子どもの悩みや不安等を受け止め、必要に応じて子どもや家族に対応している
6 日頃から医療機関と連携を図り、健康管理に活かしている
5 子どもの精神面でのケアについてさまざまな取り組みを行っている
1 子どもが心の悩みや不安を相談できるように工夫している
2 子どもが年齢や状況に応じた必要な知識(性別の理解や性に関する知識等)を得られるよう支援を行っている
3 子どもの抱える問題に応じて、心理的ケアが必要な場合は、関係機関と連携をとって、支援を行っている
6 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 居室や共用スペース等は安全で快適に過ごせるよう、子どもの状況に応じて、環境・空間を工夫している
2 日常生活の過ごし方は、子どもの特性や嗜好を考慮し、多様な体験ができるようにしている
3 施設の生活ルールは子どもの意見を参考に見直しを行っている
4 子どもの状況や希望に沿って、行事やイベント等の多様な体験ができるようにしている
7 家族との交流・連携を図っている
1 子どもの日常の様子や施設の現況を家族へ知らせている
2 家族との面会、外出、外泊は、安全に注意した上で可能な限り希望に応じて行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 家族同士が交流できる機会を設けている
8 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、子どもの状況に応じて提供している
2 必要に応じて、子どもが地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている
3 施設の活動や行事に地域の人の参加を呼びかける等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している
5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、子どものプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(子どもが「ノー」と言える機会を設けている)
2 子ども一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している
6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
福祉型障害児入所施設（旧ろうあ児施設）

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、子どもや保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもや保護者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもや保護者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて子どもの状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 子どもの特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
  - 4 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
  - 5 子ども一人ひとりの状況や意向に応じた退所後の支援を行っている
- 2 子どもが食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう工夫している
  - 2 子どもの状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 食事時間は子どもの希望や生活状況に応じて対応している
  - 4 子どもが安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 5 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 6 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
- 3 子ども一人ひとりの状況に応じて、自立に向けた生活上の支援を行っている
  - 1 身の回りのことは自分で行えるよう、必要な支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 子ども一人ひとりの状況に応じて、金銭の管理や使い方について支援を行っている
  - 4 個別に必要な時期・状況で、自立に向けての社会体験を行っている

4 子どもの健康を維持するための支援を行っている
1 入所まもない子どもの健康状態(口腔ケア、視力等)を把握し、健康維持に向けた支援を行っている
2 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
3 子どもの体調変化(発作等の急変を含む)に速やかに対応できる体制を整えている
4 子どもが自ら体調管理(水分補給や自己服薬管理等)できるよう支援を行っている
5 健康に関する子どもの悩みや不安等を受け止め、必要に応じて子どもや家族に対応している
6 日頃から医療機関と連携を図り、健康管理に活かしている
5 子どもの精神面でのケアについてさまざまな取り組みを行っている
1 子どもが心の悩みや不安を相談できるように工夫している
2 子どもが年齢や状況に応じた必要な知識(性別の理解や性に関する知識等)を得られるよう支援を行っている
3 子どもの抱える問題に応じて、心理的ケアが必要な場合は、関係機関と連携をとって、支援を行っている
6 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 居室や共用スペース等は安全で快適に過ごせるよう、子どもの状況に応じて、環境・空間を工夫している
2 日常生活の過ごし方は、子どもの特性や嗜好を考慮し、多様な体験ができるようにしている
3 施設の生活ルールは子どもの意見を参考に見直しを行っている
4 子どもの状況や希望に沿って、行事やイベント等の多様な体験ができるようにしている
7 家族との交流・連携を図っている
1 子どもの日常の様子や施設の現況を家族へ知らせている
2 家族との面会、外出、外泊は、安全に注意した上で可能な限り希望に応じて行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 家族同士が交流できる機会を設けている
8 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、子どもの状況に応じて提供している
2 必要に応じて、子どもが地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている
3 施設の活動や行事に地域の人の参加を呼びかける等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、子どものプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(子どもが「ノー」と言える機会を設けている)
2 子ども一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
医療型障害児入所施設（旧肢体不自由児施設）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者等の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて利用者の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
  - 4 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
  - 5 利用者一人ひとりの状況や意向に応じた退所後の支援を行っている
- 2 利用者が食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう工夫している
  - 2 利用者の状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 利用者が安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りの支援は、利用者一人ひとりの意向に配慮しながら行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 一人ひとりの有する能力を活かすよう機能訓練等を実施している

4 利用者の心身の健康を維持するための支援を行っている
1 入所まもない利用者の健康状態(口腔ケア、視力等)を把握し、健康維持に向けた支援を行っている
2 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
3 利用者の状態に応じた健康管理を行い、体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
4 日常的に利用者の口腔ケアを行っている
5 健康に関する利用者の悩みや不安等を受け止め、必要に応じて利用者や家族に対応している
6 利用者の抱える問題に応じて、心理的ケアが必要な場合は、関係機関と連携をとって、支援を行っている
5 利用者の主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 居室や共用スペース等は、安全で快適に過ごせるよう、利用者の状況に応じて、環境・空間を工夫している
2 施設での生活は、医療面や生活ルール等に配慮したうえで、原則として自由である
3 日常生活の過ごし方は、利用者の特性や嗜好を考慮し、多様な体験ができるようにしている
4 利用者の状況や希望に沿って、行事やイベント等の多様な体験ができるようにしている
6 家族との交流・連携を図っている
1 利用者の日常の様子や施設の現況を家族へ知らせている
2 家族との面会、外出、外泊は、安全に注意した上で可能な限り希望に応じて行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 家族同士が交流できる機会を設けている
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者等の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の利用者間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
医療型障害児入所施設（旧重症心身障害児施設）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者等の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて利用者の状態に応じた支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいた支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
  - 4 関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって、支援を行っている
  - 5 利用者一人ひとりの状況や意向に応じた退所後の支援を行っている
- 2 利用者が食事を楽しめるよう支援を行っている
  - 1 食事時間が楽しいひとときとなるよう工夫している
  - 2 利用者の状態やペースに合った食事となるよう、必要な支援（見守り、声かけ、食の形態や用具の工夫等）を行っている
  - 3 利用者が安全に食事をとれるよう取り組みを行っている
  - 4 食物アレルギーや疾患等については、医師の指示に従い、対応している
  - 5 食についての関心を深めるための取り組みを行っている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 身の回りの支援は、利用者一人ひとりの意向に配慮しながら行っている
  - 2 基本的な生活習慣や社会生活上のルール等（あいさつ、マナー、交通ルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 一人ひとりの有する能力を活かすよう機能訓練等を実施している

4 利用者の心身の健康を維持するための支援を行っている
1 入所まもない利用者の健康状態(口腔ケア、視力等)を把握し、健康維持に向けた支援を行っている
2 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
3 利用者の状態に応じた健康管理を行い、体調変化(発作等の急変を含む)に速やかに対応できる体制を整えている
4 日常的に利用者の口腔ケアを行っている
5 健康に関する利用者の悩みや不安等を受け止め、必要に応じて利用者や家族に対応している
6 利用者の抱える問題に応じて、心理的ケアが必要な場合は、関係機関と連携をとって、支援を行っている
5 利用者の主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
1 居室や共用スペース等は、安全で快適に過ごせるよう、利用者の状況に応じて、環境・空間を工夫している
2 施設での生活は、医療面や生活ルール等に配慮したうえで、原則として自由である
3 日常生活の過ごし方は、利用者の特性や嗜好を考慮し、多様な体験ができるようにしている
4 利用者の状況や希望に沿って、行事やイベント等の多様な体験ができるようにしている
6 家族との交流・連携を図っている
1 利用者の日常の様子や施設の現況を家族へ知らせている
2 家族との面会、外出、外泊は、安全に注意した上で可能な限り希望に応じて行っている
3 家族の状況に配慮し、相談対応や支援を行っている
4 家族同士が交流できる機会を設けている
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験や交流ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者等の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている)
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
3 施設内の利用者間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
認可保育所

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの保育に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように配慮している
  - 3 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況の記録と計画策定
- 1 定められた手順に従ってアセスメント（情報収集、分析および課題設定）を行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子どもや保護者のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 全体的な計画や子どもの様子を踏まえた指導計画を作成している
  - 1 指導計画は、全体的な計画を踏まえて、養護（生命の保持・情緒の安定）と教育（健康・人間関係・環境・言葉・表現）の各領域を考慮して作成している
  - 2 指導計画は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況の変化に即して、保育の過程を踏まえて作成、見直しをしている
  - 3 個別的な計画が必要な子どもに対し、子どもの状況（年齢・発達の状況など）に応じて、個別的な計画の作成、見直しをしている
  - 4 指導計画を保護者にわかりやすく説明している
  - 5 指導計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 指導計画に沿った具体的な保育内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 指導計画の内容や個人の記録を、保育を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもや保護者の状況に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている
  - 3 子ども一人ひとりに対する理解を深めるため、事例を持ち寄る等話し合う機会を設けている

4 サービスの実施
- 1 子ども一人ひとりの発達の状態に応じた保育を行っている
  - 1 発達の過程や生活環境などにより、子ども一人ひとりの全体的な姿を把握したうえで保育を行っている
  - 2 子どもが主体的に周囲の人・もの・ことに興味や関心を持ち、働きかけることができるよう、環境を工夫している
  - 3 子ども同士が年齢や文化・習慣の違いなどを認め合い、互いを尊重する心が育つよう配慮している
  - 4 特別な配慮が必要な子ども（障害のある子どもを含む）の保育にあたっては、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう援助している
  - 5 発達の過程で生じる子ども同士のトラブル（けんか・かみつき等）に対し、子どもの気持ちを尊重した対応をしている
  - 6【5歳児の定員を設けている保育所のみ】
    小学校教育への円滑な接続に向け、小学校と連携をとって、援助している
- 2 子どもの生活が安定するよう、子ども一人ひとりの生活のリズムに配慮した保育を行っている
  - 1 登園時に、家庭での子どもの様子を保護者に確認している
  - 2 発達の状態に応じ、食事・排せつなどの基本的な生活習慣の大切さを伝え、身につくよう援助している
  - 3 休息（昼寝を含む）の長さや時間帯は子どもの状況に配慮している
  - 4 降園時に、その日の子どもの状況を保護者一人ひとりに直接伝えている

3 日常の保育を通して、子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう工夫している
1 子どもの自主性、自発性を尊重し、遊びこめる時間と空間の配慮をしている
2 子どもが、集団活動に主体的に関われるよう援助している
3 子ども一人ひとりの状況に応じて、子どもが言葉（発声や喃語を含む）や表情、身振り等による応答的なやり取りを楽しみ、言葉に対する感覚を養えるよう配慮している
4 子どもが様々な表現を楽しめるようにしている
5 戸外・園外活動には、季節の移り変わりなどを感じとることができるような視点を取り入れている
6 生活や遊びを通して、子どもがきまりの大切さに気付き、自分の気持ちを調整する力を育てられるよう、配慮している
4 日常の保育に変化と潤いを持たせるよう、行事等を実施している
1 行事等の実施にあたり、子どもが興味や関心を持ち、自ら進んで取り組めるよう工夫している
2 みんなで協力し、やり遂げることの喜びを味わえるような行事等を実施している
3 子どもが意欲的に行事等に取り組めるよう、行事等の準備・実施にあたり、保護者の理解や協力を得るための工夫をしている
5 保育時間の長い子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている
1 保育時間の長い子どもが安心し、くつろげる環境になるよう配慮をしている
2 保育時間が長くなる中で、保育形態の変化がある場合でも、子どもが楽しく過ごせるよう配慮をしている
6 子どもが楽しく安心して食べることができる食事を提供している
1 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれるような雰囲気作りに配慮している
2 メニューや味付けなどに工夫を凝らしている
3 子どもの体調（食物アレルギーを含む）や文化の違いに応じた食事を提供している
4 食についての関心を深めるための取り組み（食材の栽培や子どもの調理活動等）を行っている
5 保護者や地域の多様な関係者との連携及び協働のもとで、食に関する取り組みを行っている
7 子どもが心身の健康を維持できるよう援助している
1 子どもが自分の健康や安全に関心を持ち、病気やけがを予防・防止できるように援助している
2 医療的なケアが必要な子どもに、専門機関等との連携に基づく対応をしている
3 保護者と連携をとって、子ども一人ひとりの健康維持に向けた取り組み（乳幼児突然死症候群の予防を含む）を行っている
8 保護者が安心して子育てをすることができるよう支援を行っている
1 保護者には、子育てや就労等の個々の事情に配慮して支援を行っている
2 保護者同士が交流できる機会を設けている
3 保護者と職員の信頼関係が深まるような取り組みをしている
4 子どもの発達や育児などについて、保護者との共通認識を得る取り組みを行っている
5 保護者の養育力向上のため、園の保育の活動への参加を促している
9 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域資源を活用し、子どもが多様な体験や交流ができるような機会を確保している
2 園の行事に地域の人の参加を呼び掛けたり、地域の行事に参加する等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している
5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしてい
2 子どもの羞恥心に配慮した保育を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、子どもの意思を尊重している
1 日常の保育の中で子ども一人ひとりを尊重している
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した保育を行っている
3 虐待防止や育児困難家庭への支援に向けて、職員の勉強会・研修会を実施し理解を深めている
6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案、子どもの様子を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
認定こども園

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの指導・援助に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように配慮している
  - 3 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況の記録と計画策定
- 1 定められた手順に従ってアセスメント（情報収集、分析および課題設定）を行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子どもや保護者のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 全体的な計画（教育課程を含む）や子どもの様子を踏まえた指導計画を作成している
  - 1 指導計画は、全体的な計画（教育課程を含む）を踏まえて、養護（生命の保持・情緒の安定）と教育（健康・人間関係・環境・言葉・表現）の各領域を考慮して作成している
  - 2 指導計画は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況の変化に即して、指導の過程を踏まえて作成、見直しをしている
  - 3 個別的な計画が必要な子どもに対し、子どもの状況（年齢・発達の状況など）に応じて、個別的な計画の作成、見直しをしている
  - 4 指導計画を保護者にわかりやすく説明している
  - 5 指導計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 指導計画に沿った具体的な指導・援助内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 指導計画の内容や個人の記録を、指導・援助を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもや保護者の状況に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている
  - 3 子ども一人ひとりに対する理解を深めるため、指導事例を持ち寄る等話し合う機会を設けている

4 サービスの実施
- 1 子ども一人ひとりの発達の状態に応じた指導・援助を行っている
  - 1 発達の過程や生活環境などにより、子ども一人ひとりの全体的な姿を把握したうえで指導・援助している
  - 2 子どもが主体的に周囲の人・もの・ことに興味や関心を持ち、働きかけることができるよう、環境を工夫している
  - 3 子ども同士が年齢や文化・習慣の違いなどを認め合い、互いを尊重する心が育つよう配慮している
  - 4 特別な配慮が必要な子ども（障害のある子どもを含む）の教育・保育にあたっては、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう指導・援助している
  - 5 発達の過程で生じる子ども同士のトラブル（けんか・かみつき等）に対し、子どもの気持ちを尊重した対応をしている
  - 6 小学校教育への円滑な接続に向け、小学校と連携をとって、指導・援助している
- 2 子どもの生活が安定するよう、子ども一人ひとりの生活のリズムに配慮した教育・保育を行っている
  - 1 登園時に、家庭での子どもの様子を保護者に確認している
  - 2 発達の状態に応じ、食事・排せつなどの基本的な生活習慣の大切さを伝え、身につくよう指導・援助している
  - 3 休息（昼寝を含む）の長さや時間帯は子どもの状況に配慮している
  - 4 降園時に、その日の子どもの状況を保護者一人ひとりに直接伝えている

3 日常の教育・保育を通して、子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう工夫している
1 子どもの自主性、自発性を尊重し、遊びこめる時間と空間の配慮をしている
2 子どもが、集団活動に主体的に関われるよう指導・援助している
3 子ども一人ひとりの状況に応じて、子どもが言葉（発声や喃語を含む）や表情、身振り等による応答的なやり取りを楽しみ、言葉に対する感覚を養えるよう配慮している
4 子どもが様々な表現を楽しめるようにしている
5 戸外・園外活動には、季節の移り変わりなどを感じとることができるような視点を取り入れている
6 生活や遊びを通して、子どもがきまりの大切さに気付き、自分の気持ちを調整する力を育てられるよう、配慮している
4 日常の教育・保育に変化と潤いを持たせるよう、行事等を実施している
1 行事等の実施にあたり、子どもが興味や関心を持ち、自ら進んで取り組めるよう工夫している
2 みんなで協力し、やり遂げることの喜びを味わえるような行事等を実施している
5 在園時間の異なる子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている
1 在園時間の異なる子ども同士が楽しく遊べるよう配慮をしている
2 在園時間の長い子どもが安心し、くつろげる環境になるよう配慮をしている
3 在園時間が長くなる中で、保育形態の変化がある場合でも、子どもが楽しく過ごせるよう配慮をしている
6 子どもが食事を楽しめるよう配慮している
1 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれるような雰囲気作りに配慮している
2 園で提供する食事は、メニューや味付けなどに工夫を凝らしている
3 子どもの体調（食物アレルギーを含む）や文化の違いに応じた食事を提供している
4 食についての関心を深めるための取り組み（食材の栽培や子どもの調理活動等）を行っている
5 保護者や地域の多様な関係者との連携及び協働のもとで、食に関する取り組みを行っている
7 子どもが心身の健康を維持できるよう指導・援助している
1 子どもが自分の健康や安全に関心を持ち、病気やけがを予防・防止できるように指導・援助している
2 医療的なケアが必要な子どもに、専門機関等との連携に基づく対応をしている
3 保護者と連携をとって、子ども一人ひとりの健康維持に向けた取り組みを行っている
8 保護者が安心して子育てをすることができるよう支援を行っている
1 保護者には、生活形態や子育ての考え方の違いなど、個々の事情に配慮して支援を行っている
2 保護者同士が交流できる機会を設けている
3 保護者と職員の信頼関係が深まるような取り組みをしている
4 子どもの発達や育児などについて、保護者との共通認識を得る取り組みを行っている
5 保護者の養育力向上のため、園の教育・保育の活動への参加を促している
9 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域資源を活用し、子どもが多様な体験や交流ができるような機会を確保している
2 園の行事に地域の人の参加を呼び掛けたり、地域の行事に参加する等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している
5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしてい
2 子どもの羞恥心に配慮した指導・援助を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、子どもの意思を尊重している
1 日常の教育・保育の中で子ども一人ひとりを尊重している
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した指導・援助を行っている
3 虐待防止や育児困難家庭への支援に向けて、職員の勉強会・研修会を実施し理解を深めている
6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案、子どもの様子を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
認証保育所　Ａ型・Ｂ型

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している
  - 5 事業所のサービス利用が困難な場合には、理由を説明したうえで、他の相談先紹介など支援の必要に応じた対応をしている

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの保育に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように配慮している
  - 3 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況の記録と計画策定
- 1 定められた手順に従ってアセスメント（情報収集、分析および課題設定）を行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子どもや保護者のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 全体的な計画や子どもの様子を踏まえた指導計画を作成している
  - 1 指導計画は、全体的な計画を踏まえて、養護（生命の保持・情緒の安定）と教育（健康・人間関係・環境・言葉・表現）の各領域を考慮して作成している
  - 2 指導計画は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況（保護者の意向を含む）の変化に即して、保育の過程を踏まえて作成、見直しをしている
  - 3 個別的な計画が必要な子どもに対し、子どもの状況（年齢・発達の状況など）に応じて、個別的な計画の作成、見直しをしている
  - 4 指導計画を保護者にわかりやすく説明している
  - 5 指導計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 指導計画に沿った具体的な保育内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 指導計画の内容や個人の記録を、保育を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもや保護者の状況に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている
  - 3 子ども一人ひとりに対する理解を深めるため、事例を持ち寄る等話し合う機会を設けている

4 サービスの実施
- 1 子ども一人ひとりの発達の状態に応じた保育を行っている
  - 1 発達の過程や生活環境などにより、子ども一人ひとりの全体的な姿を把握したうえで保育を行っている
  - 2 子どもが主体的に周囲の人・もの・ことに興味や関心を持ち、働きかけることができるよう、環境を工夫している
  - 3 子ども同士が年齢や文化・習慣の違いなどを認め合い、互いを尊重する心が育つよう配慮している
  - 4 特別な配慮が必要な子ども（障害のある子どもを含む）の保育にあたっては、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう援助している
  - 5 発達の過程で生じる子ども同士のトラブル（けんか・かみつき等）に対し、子どもの気持ちを尊重した対応をしている
  - 6【5歳児の定員を設けている保育所のみ】
    小学校教育への円滑な接続に向け、小学校と連携を図っている
- 2 子どもの生活が安定するよう、子ども一人ひとりの生活のリズムに配慮した保育を行っている
  - 1 登園時に、家庭での子どもの様子を保護者に確認している
  - 2 発達の状態に応じ、食事・排せつなどの基本的な生活習慣の大切さを伝え、身につくよう援助している
  - 3 休息（昼寝を含む）の長さや時間帯は子どもの状況に配慮している
  - 4 降園時に、その日の子どもの状況を保護者一人ひとりに直接伝えている

3 日常の保育を通して、子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう工夫している
1 子どもの自主性、自発性を尊重し、遊びこめる時間と空間の配慮をしている
2 子どもが人と関わる力を養えるよう援助している
3 子ども一人ひとりの状況に応じて、子どもが言葉（発声や喃語を含む）や表情、身振り等による応答的なやり取りを楽しみ、言葉に対する感覚を養えるよう配慮している
4 子どもが様々な表現を楽しめるようにしている
5 子どもの心身の発達が促されるよう、戸外・園外活動（外気浴を含む）を実施している
6 生活や遊びを通して、子どもが自分の気持ちを調整する力を育てられるよう、配慮している
4 日常の保育に変化と潤いを持たせるよう、行事等を実施している
1 行事等の実施にあたり、子どもが興味や関心を持ち、自ら進んで取り組めるよう工夫している
2 みんなで協力し、やり遂げることの喜びを味わえるような行事等を実施している
3 子どもが意欲的に行事等に取り組めるよう、行事等の準備・実施にあたり、保護者の理解や協力を得るための工夫をしている
5 保育時間の長い子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている
1 保育時間の長い子どもが安心し、くつろげる環境になるよう配慮をしている
2 保育時間が長くなる中で、保育形態の変化がある場合でも、子どもが楽しく過ごせるよう配慮をしている
6 子どもが楽しく安心して食べることができる食事を提供している
1 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれるような雰囲気作りに配慮している
2 メニューや味付けなどに工夫を凝らしている
3 子どもの体調（食物アレルギーを含む）や文化の違いに応じた食事を提供している
4 食についての関心を深めるための取り組み（食材の栽培や子どもの調理活動、保護者や地域の多様な関係者との連携等）を行っている
7 子どもが心身の健康を維持できるよう援助している
1 子どもが自分の健康や安全に関心を持ち、病気やけがを予防・防止できるように援助している
2 医療的なケアが必要な子どもに、専門機関等との連携に基づく対応をしている
3 保護者と連携をとって、子ども一人ひとりの健康維持に向けた取り組み（乳幼児突然死症候群の予防を含む）を行っている
4 子どもの入退所により環境に変化がある場合には、入所している子どもの不安やストレスが軽減されるよう配慮している
8 保護者が安心して子育てをすることができるよう支援を行っている
1 保護者には、子育てや就労等の個々の事情に配慮して支援を行っている
2 保護者同士が交流できる機会を設けている
3 保護者と職員の信頼関係が深まるような取り組みをしている
4 子どもの発達や育児などについて、保護者との共通認識を得る取り組みを行っている
5 保護者の養育力向上のため、園の保育の活動への参加を促している
9 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域資源を活用し、子どもが多様な体験や交流ができるような機会を確保している
2 園の行事に地域の人の参加を呼び掛けたり、地域の行事に参加する等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している
5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしている
2 子どもの羞恥心に配慮した保育を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、子どもの意思を尊重している
1 日常の保育の中で子ども一人ひとりを尊重している
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した保育を行っている
3 虐待防止や育児困難家庭への支援に向けて、職員の勉強会・研修会を実施し理解を深めている
6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案、子どもの様子を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
認可外保育施設（ベビーホテル等）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している
  - 5 事業所のサービス利用が困難な場合には、理由を説明したうえで、行政機関等相談先に関する情報の提供をしている

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの保育に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように配慮している
  - 3 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況の記録と計画策定
- 1 定められた手順に従ってアセスメント（情報収集、分析および課題設定）を行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子どもや保護者のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 全体的な計画や子どもの様子を踏まえた指導計画を作成している
  - 1 指導計画は、全体的な計画を踏まえて、養護（生命の保持・情緒の安定）と教育（健康・人間関係・環境・言葉・表現）の各領域を考慮して作成している
  - 2 指導計画は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況（保護者の意向を含む）の変化に即して、保育の過程を踏まえて作成、見直しをしている
  - 3 個別的な計画が必要な子どもに対し、子どもの状況（年齢・発達の状況など）に応じて、個別的な計画の作成、見直しをしている
  - 4 指導計画を保護者にわかりやすく説明している
  - 5 指導計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 指導計画に沿った具体的な保育内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 指導計画の内容や個人の記録を、保育を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもや保護者の状況に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている
  - 3 子ども一人ひとりに対する理解を深めるため、事例を持ち寄る等話し合う機会を設けている

4 サービスの実施
- 1 子ども一人ひとりの発達の状態に応じた保育を行っている
  - 1 発達の過程や生活環境などにより、子ども一人ひとりの全体的な姿を把握したうえで保育を行っている
  - 2 子どもが主体的に周囲の人・もの・ことに興味や関心を持ち、働きかけることができるよう、環境を工夫している
  - 3 子ども同士が年齢や文化・習慣の違いなどを認め合い、互いを尊重する心が育つよう配慮している
  - 4 特別な配慮が必要な子ども（障害のある子どもを含む）の保育にあたっては、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう援助している
  - 5 発達の過程で生じる子ども同士のトラブル（けんか・かみつき等）に対し、子どもの気持ちを尊重した対応をしている
  - 6【5歳児が利用している保育施設のみ】
    小学校教育への円滑な接続に向け、小学校と連携を図っている
- 2 子どもの生活が安定するよう、子ども一人ひとりの生活のリズムに配慮した保育を行っている
  - 1 登園時に、家庭での子どもの様子を保護者に確認している
  - 2 発達の状態に応じ、食事・排せつなどの基本的な生活習慣の大切さを伝え、身につくよう援助している
  - 3 休息・午睡等の長さや時間帯は子どもの状況に配慮している
  - 4 降園時に、その日の子どもの状況を保護者一人ひとりに直接伝えている

3 日常の保育を通して、子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう工夫している
1 子どもの自主性、自発性を尊重し、遊びこめる時間と空間の配慮をしている
2 子どもが人と関わる力を養えるよう援助している
3 子ども一人ひとりの状況に応じて、子どもが言葉（発声や喃語を含む）や表情、身振り等による応答的なやり取りを楽しみ、言葉に対する感覚を養えるよう配慮している
4 子どもが様々な表現を楽しめるようにしている
5 子どもの心身の発達が促されるよう、戸外・園外活動（外気浴を含む）を実施している
6 生活や遊びを通して、子どもが自分の気持ちを調整する力を育てられるよう、配慮している
4 日常の保育に変化と潤いを持たせるよう、行事等を実施している
1 行事等の実施にあたり、子どもが興味や関心を持ち、自ら進んで取り組めるよう工夫している
2 みんなで協力し、やり遂げることの喜びを味わえるような行事等を実施している
3 子どもが意欲的に行事等に取り組めるよう、行事等の準備・実施にあたり、保護者の理解や協力を得るための工夫をしている
5 在園時間の異なる子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている
1 在園時間の異なる子ども同士が楽しく遊べるよう配慮をしている
2 在園時間の長い子どもが安心し、くつろげる環境になるよう配慮をしている
3 在園時間が長くなる中で、保育形態の変化がある場合でも、子どもが楽しく過ごせるよう配慮をしている
6 子どもが安全な環境のもと食事を楽しめるよう配慮している
1 子どもが安全に食事をとれるよう配慮している
2 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれるような雰囲気作りに配慮している
3 メニューや味付けなどに工夫を凝らしている
4 子どもの体調（食物アレルギーを含む）や文化の違いに応じた食事を提供している
5 食についての関心を深めるための取り組み（食材の栽培や子どもの調理活動、保護者や地域の多様な関係者との連携等）を行っている
7 子どもが心身の健康を維持できるよう援助している
1 子どもが自分の健康や安全に関心を持ち、病気やけがを予防・防止できるように援助している
2 子どもの体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
3 保護者と連携をとって、子ども一人ひとりの健康維持に向けた取り組み（乳幼児突然死症候群の予防を含む）を行っている
4 子どもの入退所により環境に変化がある場合には、入所している子どもの不安やストレスが軽減されるよう配慮している
8 保護者が安心して子育てをすることができるよう支援を行っている
1 保護者には、子育てや就労等の個々の事情に配慮して支援を行っている
2 保護者同士が交流できる機会を設けている
3 保護者と職員の信頼関係が深まるような取り組みをしている
4 子どもの発達や育児などについて、保護者との共通認識を得る取り組みを行っている
5 保護者の養育力向上のため、保育施設の保育の活動への参加を促している
9 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域資源を活用し、子どもが多様な体験や交流ができるような機会を確保している
2 保育施設の行事に地域の人の参加を呼び掛けたり、地域の行事に参加する等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している
5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしている
2 子どもの羞恥心に配慮した保育を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、子どもの意思を尊重している
1 日常の保育の中で子ども一人ひとりを尊重している
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した保育を行っている
3 虐待防止や育児困難家庭への支援に向けて、職員の勉強会・研修会を実施し理解を深めている
6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案、子どもの様子を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
学童クラブ

1 サービス情報の提供

1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している

1 子どもや保護者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
2 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
3 事業所の情報を、行政や保育所、幼稚園等に提供している
4 子どもや保護者の問い合わせや見学等の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応

1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、理解を得ている

1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
2 サービス内容や利用者負担金等について、子どもや保護者の理解を得るようにしている
3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している

2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている

1 サービス開始時に、子どもの援助に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように配慮している
3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
4 障害のある子ども（発達面で特に配慮が必要な子どもを含む）の受入れに向けた配慮及び環境整備を行っている
5 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、生活の連続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況の記録と計画策定

1 子どもの視点に立った育成支援の目標に沿って育成支援の計画を作成している

1 育成支援の計画は、目標に沿って年間を見通して作成している
2 育成支援の計画は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況の変化に即して、援助の過程を踏まえて作成、見直しをしている
3 障害のある子ども（発達面で特に配慮が必要な子どもを含む）に対し、子どもの状況（年齢・発達の状況など）に応じて、個別的な計画の作成、見直しをしている
4 育成支援の目標や計画について保護者の理解を得られるように説明している

2 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している

1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
2 育成支援の計画に沿った援助の内容について具体的に記録している
3 障害のある子ども（発達面で特に配慮が必要な子どもを含む）については一人ひとりの子どもの状況や援助の内容を具体的に記録している

3 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している

1 育成支援の計画の内容や記録を、職員すべてが共有し、活用している
2 子どもや保護者の状況に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている
3 子ども一人ひとりに対する理解を深めるため、事例を持ち寄る等話し合う機会を設けている

4 サービスの実施

1 子ども一人ひとりの発達の状態に応じて援助している

1 発達の過程や生活環境などにより、子ども一人ひとりの全体的な姿を把握したうえで援助している
2 子ども同士が年齢や文化・習慣の違いなどを認め、お互いを尊重しながら協力し合い、関係を豊かに作り出せるよう援助している
3 発達の過程で生じる子ども同士のトラブル（けんか等）に対し、子どもの意見に耳を傾け、感情の高ぶりを和らげること等ができるよう援助している
4 障害のある子ども（発達面で特に配慮が必要な子どもを含む）が、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう援助している

2 日常の援助を通して、子ども一人ひとりの生活や遊びと集団全体の生活が豊かに展開されるよう工夫している

1 子どもの自主性、自発性を尊重し、発達段階にふさわしい遊びと生活を送ることができるよう環境を工夫している
2 子どもが集団活動に主体的に関われるよう、援助している
3 生活や遊びを通して日常生活に必要となる基本的生活習慣を習得できるよう、援助している

3 日常の活動に変化と潤いを持たせるよう、行事等を実施している

1 行事等の実施にあたり、子どもが興味や関心を持ち、自ら進んで取り組めるよう工夫している
2 子ども同士が意見を出し合いながら企画や活動をつくり上げていく機会を設けている
3 子どもが意欲的に行事等に取り組めるよう、行事等の準備・実施にあたり、保護者の理解や協力を得るための工夫をしている

4 子どもの主体性を尊重し、学童クラブでの生活が楽しく、快適になるような取り組みを行っている

1 子どもが自ら進んで学童クラブに通い続けられるよう援助している

2 共通する生活時間の区切りをつくり、子ども自身が見通しを持って主体的に過ごせるよう援助している

3 子どもが安心して活動できるよう、状況に応じて室内の環境を工夫している

4【「新・放課後子ども総合プラン」「都型学童クラブ実施要綱」に基づき放課後子供教室と一体型で実施、または連携して実施する場合】
子どもが放課後子供教室の活動プログラムに参加しやすいように連携を取りながら援助している

5 子どもが日々の生活を円滑に過ごせるよう、学校等と密に連携を図っている

1 子どもが学童クラブでの生活を円滑に過ごせるよう、学校との情報交換や情報共有等密に連携して援助している

2 不登校など課題を抱える子どもについて、学校と密に情報共有しながら子どもの気持ちに配慮して援助している

3 障害のある子ども（発達面で特に配慮が必要な子どもを含む）や養育環境で特に配慮が必要な子どもの援助にあたっては、関係機関（教育機関、福祉関係機関、医療機関等）と連携をとって行っている

6 子どもがおやつを楽しめるよう援助している

1 子どもが楽しく、落ち着いておやつをとれるような雰囲気作りに配慮している

2 子どもの来所時間や夕食の時間帯等を考慮して提供時間や内容、量等に工夫を凝らしている

3 子どもの食物アレルギーの状況に応じたおやつを提供している

7 子どもが心身の健康を維持できるよう援助している

1 子どもが自分の健康や安全に関心を持ち、病気やけがを予防・防止できるよう援助している

2 医療的ケアが必要な子ども等に、専門機関等との連携に基づく対応をしている

8 保護者が安心して子育てをすることができるよう支援を行っている

1 保護者には、子育てや就労等の個々の事情に配慮して支援を行っている

2 保護者同士が交流できる機会を設けている

3 保護者と職員の信頼関係が深まるような取り組みをしている

4 子どもの様子や発達の状況について、保護者との共通認識を得る取り組みを行っている

5 子どもの出欠席の確認など、保護者と協力して安全を確保する取り組みを行っている

9 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている

1 地域資源を活用し、子どもが多様な体験や交流ができるような機会を確保している

2 学童クラブの行事に地域の人の参加を呼び掛けたり、地域の行事に参加する等、子どもが地域の子どもや大人と交流できる機会を確保している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 子どものプライバシー保護を徹底している

1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしている

2 子どものプライバシーに配慮して援助している

2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、子どもの意思を尊重している

1 日常の援助の中で子ども一人ひとりを尊重している

2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮して援助している

3 学童クラブ内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
母子生活支援施設

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや母親等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや母親の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 2 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 3 子どもや母親の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや母親に説明し、理解を得るようにしている
  - 1 サービスの開始にあたり、施設の基本的ルール（約束ごと）、権利擁護の取り組みをはじめとした重要な事項等を子どもや母親の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、子どもや母親の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや母親の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもや母親の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもや母親の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 入所以前の生活習慣等をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや母親の不安を軽減し、退所後の支援の継続性にも配慮している

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもや母親の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもや母親の心身の状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子どもや母親一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや母親の希望と関係者の意見を取り入れた自立支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもの最善の利益を第一に、子どもや母親の希望を適切に反映して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもや母親にわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直すとともに、緊急に支援内容を変更する必要が生じた場合の対応や計画変更のしくみを整備している
- 3 子どもや母親に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子どもや母親一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもや母親の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもや母親の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもや母親に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の自立支援計画に基づいて、自立のための支援を行っている
  - 1 個別の自立支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 子どもや母親一人ひとりに合った方法で、職員との信頼関係を構築するために受容的・支持的な関わりをしている
  - 3 必要に応じて、家族間・親族間の関係調整の支援を行っている
  - 4 退所後の安定した生活基盤の確保に向け、関係機関や関係職員、専門機関と連携をとって、退所後の生活を見越した支援を行っている
  - 5 退所後は計画に基づいて、一人ひとりに応じた支援を関係機関や関係職員と連携して行っている
- 2 子どもの健全育成のための支援を行っている
  - 1 子どもの自主性、協調性を育てる取り組みを行っている
  - 2 子ども一人ひとりの状況に応じた学習支援を行っている
  - 3 学校等の関係機関との役割分担を行い、必要に応じて、情報交換をしている
  - 4 子どもの心の悩みなどの課題に対応できるように工夫している
  - 5 子どもの年齢に応じた生活力を身につけられるよう支援を行っている
  - 6 食習慣の確立や食育に関心を深めるための支援を行っている
- 3 母親の子育てを支援するためのさまざまな取り組みを行っている
  - 1 子育てに関する不安や悩みを相談できるようにしている
  - 2 母親の養育力や子育て観を向上させるような支援を行っている
  - 3 母親同士が交流し、子育て等について情報交換できる機会を提供している
- 4 自立に向けた生活支援や就労支援等のさまざまな取り組みを行っている
  - 1 基本的な生活習慣及び生活知識・技術を身につけられるよう支援を行っている
  - 2 母親の適性、経験、意向等をふまえて、就労支援を行っている
  - 3 安定・継続した就労のために、必要に応じて就労先との調整を行っている
  - 4 母親の状況(体調不良、就職活動など)に応じた保育サービスを行っている
  - 5 経済的自立のための相談や支援を行っている

5 子どもや母親が心身の健康を維持するための支援を行っている
1 必要に応じて医療機関等と連携し、病状、薬の説明や指示どおりの服薬等の療養支援を行っている
2 心身のケアが必要な子どもや母親に対しては、医療機関等と連携して支援を行っている
6 子どもや母親の生活が安心・安定したものとなるよう、主体性を尊重した支援を行っている
1 生活ルールの設定やスペースの提供などは子どもや母親の意向を尊重して行っている
2 施設の行事や活動は、子どもや母親が参画しやすいように工夫し、計画・実施している
3 共有スペースは、子どもや母親の安全性や快適性に配慮したものとなっている
7 地域との連携のもとに子どもや母親の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 子どもや母親にとって必要な情報を収集し、活用できるように提供している
2 地域の社会資源を、子どもや母親が実生活で活用できるように支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どもや母親のプライバシー保護を徹底している
1 子どもや母親に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや母親の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や郵便物の扱い、居室への職員の出入り等、日常の支援の中で、子どもや母親のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもや母親の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもや母親の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 意見を表明しやすい環境をつくるなど、子どもや母親（保護者として）の権利が守られるように取り組んでいる
2 居室内での虐待等不測の事態が起きないよう見守る体制を整えている
3 子どもや母親一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども、母親等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
児童養護施設

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 2 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 3 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、理解を得るようにしている
  - 1 サービスの開始にあたり、施設の基本的ルール（約束ごと）、権利擁護の取り組みをはじめとした重要な事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、子どもや保護者の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 入所以前の生活習慣等をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、退所後の支援の継続性にも配慮している

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた自立支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもの最善の利益を第一に、子どもや保護者の希望を適切に反映して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもにわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直すとともに、緊急に支援内容を変更する必要が生じた場合の対応や計画変更のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の自立支援計画に基づいて、自立した生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 個別の自立支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 子ども一人ひとりに合った方法で、子どもと職員との愛着関係や信頼関係を構築するために受容的・支持的な関わりをしている
  - 3 小規模なグループでケアを行うなど、子どもが家庭的な環境の中で生活できるよう支援を行っている
  - 4 子どもの発達支援等のため、精神科医等が子どもの発育等に応じ個別判断した上で、児童相談所と協議し、適切な職員等が生い立ちを振り返る取り組みをしている
  - 5 退所後の安定した生活基盤の確保に向け、関係機関や関係職員が連携をとって、リービングケア（退所後の生活を見越した支援）を行っている
  - 6 退所後は計画に基づいて、一人ひとりに応じた支援を関係機関や関係職員と連携して行っている
- 2 家族等との関係構築に向けた取り組みを行っている
  - 1 家庭支援専門相談員を中心に、家族等との関係構築のための支援方針が明確にされ施設全体で共有されている
  - 2 子どもの最善の利益を第一に子どもや保護者等の意向を確認しながら、関係機関と連携をとって、子どもと家族の関係調整に取り組んでいる
  - 3 子どもの状況や行事等の情報を個別の連絡により保護者等に知らせている
  - 4 保護者等との面会、外出、一時帰宅等は、状況を把握したうえで、子どもの安全に注意しながら行っている
  - 5 養育家庭や養子縁組等の制度が有効に活用されるよう児童相談所と連携をとっている
  - 6 入所中の子どもの家族等（里親を含む）に対し、退所後の生活を想定したさまざまな支援を行っている
- 3 子どもが楽しく安心して食事ができるようにしている
  - 1 楽しい食事となるような環境を整えている
  - 2 食事時間は子どもの希望や生活状況に応じて対応している
  - 3 食事の献立は、子どもの状況（食物アレルギーや疾患等に関する主治医等の指示を含む）や嗜好に応じて工夫している
  - 4 食習慣の確立や食についての関心向上のため、関係職員と連携して食育の推進に取り組んでいる

4 子どもの健康を維持するための支援を行っている
1 入所まもない子どもの健康状態（口腔ケア、視力等）に配慮し、健康維持のための支援を行っている
2 健康に関して、子どもに理解を促す取り組みを行うとともに、子どもからの相談に応じ、必要に応じて子どもや保護者等に説明をしている
3 子どもの服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
4 医療機関と連携しながら、日頃の健康管理を行い、子どもの体調に変化があったときには、速やかに対応できる体制を整えている
5 子どもの精神面でのケアについてさまざまな取り組みを行っている
1 子どもが心の悩みや不安を相談できるように工夫している
2 性についての正しい知識と理解が得られるよう、子どもの年齢や状況に応じた説明を行っている
3 子どもの課題に応じて、心理的ケアや医療的ケアが必要な場合は、関係職員・機関と連携をとって、支援を行っている
6 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるよう支援を行っている
1 居室等施設全体は、子どもの年齢や状況に応じて一人ひとりの居場所が確保され、安心、安全で快適なものとなるようにしている
2 日常生活や余暇の過ごし方は、子どもが主体的にかかわって決めている
3 行事やイベントの企画・準備は子どもとともに考え行っている
4 施設の生活ルールは子どもの意見を尊重し見直しを行っている
5 子どもが一人ひとりの希望や季節等に合った清潔な衣服を身に付けられるよう支援している
7 子ども一人ひとりに応じた学力向上・進路決定のための取り組みを行っている
1 基本的な生活習慣を確立するとともに、社会常識、社会規範及び生活知識・技術を身につけられるよう支援を行っている
2 学習環境を整備し、基礎学力の向上・学習習慣獲得のための支援を行っている
3 子どもの意欲・意思や能力に応じた学習教材・塾等を活用している
4 進路について、子どもと保護者等、学校、施設による話し合いを行っている
5 多様な選択肢を提示したうえで、子どもの最善の利益にかなった進路の自己決定ができるよう支援している
6 個別に必要な時期・状況で、職場実習や職場体験、アルバイト等の社会経験を積めるよう支援している
8 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、子ども一人ひとりの状況に応じて活用している
2 施設の活動や行事に地域の人の参加を呼びかける等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している
3 子どもに、地域と日常的に関わりながら生活していることの大切さを伝えている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や郵便物の扱い、居室への職員の出入り等、日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 「子どもの権利ノート」などにより、子どもの基本的人権について、日常生活の中でわかりやすく説明している
2 子どもが意見を表明しやすい環境をつくるなど、子どもの権利が守られるように取り組んでいる
3 子ども一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
4 施設内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
児童自立支援施設

1 サービス情報の提供
- 1 子どもや保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 子どもや保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 2 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 3 子どもや保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもや保護者に説明し、理解を得るようにしている
  - 1 サービスの開始にあたり、施設の基本的ルール（約束ごと）、権利擁護の取り組みをはじめとした重要な事項等を子どもや保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、子どもや保護者の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもや保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 入所以前の生活習慣等をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、退所後の支援の継続性にも配慮している

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもや保護者の希望と関係者の意見を取り入れた自立支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもの最善の利益を第一に、子どもや保護者の希望を適切に反映して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもにわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直すとともに、緊急に支援内容を変更する必要が生じた場合の対応や計画変更のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の自立支援計画に基づいて、自立した生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 個別の自立支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 子どもの自己肯定感をはぐくみ、職員との信頼関係を築くために、子ども一人ひとりに合った方法で、受容的・支持的な関わりをしている
  - 3 退所後の安定した生活基盤の確保に向け、関係機関と連携をとって、リービングケア（退所後の生活を見越した支援）を行っている
  - 4 子ども一人ひとりの状況や意向に応じた退所後の支援を関係機関と連携して行っている
- 2 子どもの自立に向けて、さまざまな日常生活上の支援を行っている
  - 1 子どものコミュニケーション力（人間関係構築力）が向上するよう支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣を確立するとともに、社会常識、社会規範及び生活知識・技術（家事、社会生活上のルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 行事やスポーツ・文化活動を通じて、子どもの心身を育成し、達成感、協調性、責任感、忍耐力等を養えるよう支援を行っている
  - 4 子どもの状況に応じて、経済観念を身につけられるよう、金銭の管理や使い方について支援を行っている
  - 5 子どもが地域と交流できる機会を大切にしている
- 3 子ども一人ひとりに応じた学力向上・進路決定のための取り組みを行っている
  - 1 学習環境を整備し、基礎学力の向上・学習習慣獲得のために、学校と連携をとって、支援を行っている
  - 2 社会性や職業観を身につけられるよう、作業活動、職場見学等の支援を行っている
  - 3 多様な選択肢を提示したうえで、子どもの最善の利益にかなった進路の自己決定ができるよう支援している
  - 4 個別に必要な時期に、自立に向けての社会経験を積めるよう支援している
- 4 子どもが楽しく安心して食事ができるようにしている
  - 1 楽しい食事となるような環境を整えている
  - 2 食事の献立は、子どもの状況（食物アレルギーや疾患等に関する主治医等の指示を含む）や嗜好に応じて工夫している
  - 3 食習慣の確立や食についての関心向上のため、関係職員と連携して食育の推進に取り組んでいる

5 子どもの健康を維持するための支援を行っている

1 入所まもない子どもの健康状態（口腔ケア、視力等）に配慮し、健康維持のための支援を行っている
2 健康に関して、子どもに理解を促す取り組みを行うとともに、子どもからの相談に応じ、必要に応じて子どもや保護者等に説明をしている
3 子どもの服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
4 医療機関と連携しながら、日頃の健康管理を行い、子どもの体調に変化があったときには、速やかに対応できる体制を整えている

6 子どもの精神面でのケアについてさまざまな取り組みを行っている

1 子どもが悩みや不安を相談できるように工夫している
2 子どもの課題に応じて、心理的ケアが必要な場合は、関係職員・機関と連携をとって、支援を行っている
3 性についての正しい知識と理解が得られるよう、子どもの状況に応じた説明を行っている
4 子どもが自分の課題に向き合えるよう、個別の状況に応じた支援を行っている
5 施設での生活における子どもの行動上の問題について、関係のある子どもも含めて対応している

7 子どもの主体性を尊重し、施設での生活が快適になるよう支援を行っている

1 居室等施設全体が、子どもにとって安心、安全で快適な居場所となるよう、子どもの年齢や状況に応じて配慮したものとなっている
2 日常生活や余暇の過ごし方は、子どもが主体的に考え、営むことができるよう支援している
3 行事やイベントの企画、運営等に子どもも関わっている
4 日常生活において、子どもが自主性を発揮できるよう支援を行っている
5 子どもが季節等に合った清潔な衣服を身に付けられるよう支援している

8 家族等との関係構築に向けた取り組みを行っている

1 家庭支援専門相談員を中心に、家族等との関係構築のための支援方針が明確にされ施設全体で共有されている
2 保護者等との面会、外出、外泊等は、状況を把握したうえで、子どもの安全に注意しながら行っている
3 子どもの最善の利益を第一に子どもや保護者等の意向を確認しながら、関係機関と連携をとって、子どもと家族の関係調整に取り組んでいる
4 養育家庭や養子縁組等の制度が有効に活用されるよう児童相談所と連携をとっている
5 入所中の子どもの家族等に対し、退所後の生活を想定したさまざまな支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 子どものプライバシー保護を徹底している

1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、子どもや保護者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や郵便物の扱い、居室への職員の出入り等、日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している

1 「子どもの権利ノート」などにより、子どもの基本的人権について、日常生活の中でわかりやすく説明している
2 子どもが意見を表明しやすい環境をつくるなど、子どもの権利が守られるように取り組んでいる
3 子ども一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている
4 施設内の子ども間の暴力、いじめ等が行われることがないよう組織的に予防・再発防止策を徹底している
5 子どもの安全の確保等のため、行動に一定の制限を行う必要がある場合は、最善の利益になる場合にのみ適切に実施し、職員間で定期的に検証・検討を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子ども・保護者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
児童自立生活援助事業【自立援助ホーム】

1 サービス情報の提供
- 1 利用を希望する子どもに対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用を希望する子どもが入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用を希望する子どもの特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用を希望する子どもの問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり子どもに説明し、理解を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、施設の基本的ルール（約束ごと）、権利擁護の取り組みをはじめとした重要な事項等を子どもの状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、子どもの理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、子どもの意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 入所以前の生活習慣等をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、子どもの不安を軽減し、退所後の支援の継続性にも配慮している

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子ども一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 子どもの希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、子どもの最善の利益を第一に、子どもの希望を適切に反映して作成、見直しをしている
  - 2 計画を子どもにわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直すとともに、緊急に支援内容を変更する必要が生じた場合の対応や計画変更のしくみを整備している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもに変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて、自立した生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 子どもと信頼関係を構築できるよう、子ども一人ひとりに合った方法で接している
  - 3 退所後の安定した生活基盤の確保に向け、関係機関や関係職員と連携をとって、リービングケア（退所後の生活を見越した支援）を行っている
  - 4 子ども一人ひとりの状況や意向に応じた退所後の支援を関係機関や関係職員と連携して行っている
- 2 子どもの自立に向けて、継続して就労を行うことができるよう支援を行っている
  - 1 子どもが自分にあった仕事につけるよう、就職活動における情報収集等必要な支援を行っている
  - 2 就労後も子どもが仕事を継続できるよう、相談に応じる等必要な支援を行っている
  - 3 継続した就労のために、子ども一人ひとりに応じた就労先との調整を行っている
- 3 子どもの自立に向けて、さまざまな日常生活上の支援を行っている
  - 1 子どものコミュニケーション力（人間関係構築力）が向上するよう支援を行っている
  - 2 基本的な生活習慣（起床時間、食事のマナー等）及び生活知識・技術（家事、社会生活上のルール等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 3 収入の範囲内で生活できる経済観念が身につくよう、日常生活を通じて、金銭の管理や使い方について、支援を行っている
  - 4 学習環境を整備し、資格取得・進学に向けた学習への支援など、子どもの目標達成のための支援を行っている
  - 5 子どもに、地域と日常的に関わりながら生活しているということの大切さを伝えている
  - 6 子どもの生活の幅が広がるよう、地域にどのような資源（地域の行事、公共のサービス等）があるのかを伝えている

4 子どもの主体性を尊重し、ホームでの生活が快適になるよう支援を行っている
1 子どもの主体性を尊重し、意見を聞く機会を設けている
2 居室や共有スペースは、快適で落ち着ける環境となるよう工夫している
3 行事やイベントを通じて、子どもが生活の幅を広げることができるよう支援を行っている
4 TPO等に応じたふさわしい服装となるよう社会人としてのマナーや身だしなみについて助言している
5 子どもが心身の健康を維持できるよう支援を行っている
1 子どもの心身の健康状態に注意するとともに、心の悩みや不安の相談に応じている
2 子どもが健康を自己管理できるように支援を行っている
3 子どもの課題に応じて、心理的ケアが必要な場合は、関係機関と連携をとって、支援を行っている
4 子どもの急な体調変化時に、医療機関等と速やかに連絡がとれる体制を整えている
5 性についての正しい知識と理解が得られるよう、子どもの状況に応じた説明を行っている
6 食事が子どもの安心や健康につながるよう支援を行っている
1 食事時間は楽しく、安心感を得られるひとときになるよう工夫している
2 食習慣の確立や食についての関心向上のため、食育の推進に取り組んでいる
3 食事時間は子どもの希望や生活状況に応じて対応している
7 本人の意向を尊重しながら、家族との関わり方における支援を行っている
1 子ども一人ひとりの状況に応じて、家族とどう向き合っていくかの支援を行っている
2 家族との関係調整（家族との距離感を保つことも含む）の際は、関係機関と情報交換・連携を行っている
3 子どもから、保護者との面会、外出、一時帰宅等の希望があった場合は、状況を把握した上で、子どもの安全に注意しながら行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、本人の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や郵便物の扱い、居室への職員の出入り等、日常の支援の中で、子どものプライバシーに配慮した支援を行っている
3 子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している
1 子どもの基本的人権について、日常生活の中でわかりやすく説明している
2 子どもが意見を表明しやすい環境をつくるなど、子どもの権利が守られるように取り組んでいる
3 ホーム内の子ども間の暴力・いじめ等が行われることのないよう、組織的に予防・再発防止を徹底している

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や子どもからの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
乳児院

1 サービス情報の提供
- 1 保護者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 保護者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 2 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 3 保護者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり保護者等に説明し、理解を得るようにしている
  - 1 サービスの開始にあたり、施設の基本的ルール（約束ごと）、権利擁護の取り組みをはじめとした重要な事項等を保護者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、保護者等の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、保護者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、乳幼児の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、乳幼児の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 入所以前の生活習慣等をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、乳幼児や保護者等の不安を軽減し、退所後の支援の継続性にも配慮している

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 必要に応じて、定められた手順に従ってアセスメントを行い、乳幼児の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 乳幼児の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 乳幼児や保護者等のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 乳幼児の様子や保護者等の希望、関係者の意見を取り入れた自立支援計画を作成している
  - 1 計画は、乳幼児の最善の利益を第一に、乳幼児の様子や保護者等の希望を適切に反映して作成、見直しをしている
  - 2 計画を保護者等にわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直すとともに、緊急に支援内容を変更する必要が生じた場合の対応や計画変更のしくみを整備している
- 3 乳幼児に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 乳幼児一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果乳幼児の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 乳幼児の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 乳幼児に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の自立支援計画に基づいて乳幼児一人ひとりに応じた支援を行っている
  - 1 個別の自立支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 乳幼児一人ひとりの気持ちや要求に対し理解を深めるための取り組みを行っている
  - 3 乳幼児一人ひとりに応じて適切な愛着関係を築く取り組みをしている
  - 4 小規模なグループでケアを行うなど乳幼児が家庭的な環境の中で生活できるよう支援を行っている
  - 5 退所後の安定した生活基盤の確保に向け、関係機関や専門機関と連携をとって、退所後の生活を見越した支援を行っている
  - 6 退所後は計画に基づいて、一人ひとりに応じた支援を関係機関と連携して行っている
- 2 家族等との関係構築に向けた取り組みを行っている
  - 1 家庭支援専門相談員を中心に、家族等との関係構築のための支援方針が明確にされ施設全体で共有されている
  - 2 乳幼児の最善の利益を第一に乳幼児の様子や保護者等の意向を確認しながら、関係機関と連携をとって、乳幼児と家族の関係調整に取り組んでいる
  - 3 乳幼児の状況と安全に配慮しながら、保護者等との面会・外出・外泊を行っている
  - 4 養育家庭や養子縁組等の制度が有効に活用されるよう児童相談所と連携をとっている
  - 5 入所中の乳幼児の家族等(里親を含む)に対し、退所後の生活を想定したさまざまな支援を行っている

3 乳幼児の発達を促すための支援を行っている
1 乳幼児の自主性、自発性が育つように、年齢・発達に応じた遊びができるよう支援を行っている
2 戸外へ出かける機会を設け、外の世界への興味を広げるよう工夫している
3 衣服、寝具等の選択は乳幼児の状況や好みに配慮し、個別で使用している
4 発達の状態に応じ、排泄等の自立に向けた取り組みを行っている
5 乳幼児の発達の状態に応じた入浴ができるよう支援を行っている
4 乳幼児が楽しく安心して食事ができるようにしている
1 楽しい食事となるような環境を整えている
2 授乳は乳幼児が安心した状態で受けられるよう配慮して行っている
3 食事の献立は、乳幼児の状態（食物アレルギーや疾患等に関する主治医等の指示を含む）や嗜好に応じて工夫している
4 食習慣の確立や食についての関心向上のため、関係職員と連携して食育の推進に取り組んでいる
5 施設での生活が、乳幼児にとって安心で快適なものとなるよう支援を行っている
1 居室や共有スペースは、乳幼児の状況に応じて、安全性や快適性に配慮したものとなっている
2 静けさや明るさの環境に配慮するなど、乳幼児が心地よい眠りにつけるようにしている
3 多様な体験を楽しめるような行事やイベント等を実施している
6 乳幼児一人ひとりの健康を維持できるよう支援を行っている
1 乳幼児突然死症候群（SIDS）や窒息等の予防に関するしくみがある
2 乳幼児の服薬管理には誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
3 医療機関と連携しながら、日頃の健康管理を行い、乳幼児の体調に変化があったときには、速やかに対応できる体制を整えている
4 病・虚弱児等の健康管理について、日常生活上で適切な対応策をとっている
5 乳幼児と保護者等に必要な心理的支援を行っている
7 地域との連携のもとに乳幼児の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集して、乳幼児一人ひとりの状況に応じて活用している
2 乳幼児が地域の一員として生活できるよう、日常的な関わりが持てる機会を設けている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 乳幼児のプライバシー保護を徹底している
1 乳幼児に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、保護者等の同意を得るようにしている
2 広報誌等発行物の作成時には、乳幼児の記述に関して個人が特定されるなど不適切な記述がないか責任者を決めてチェックしている
2 サービスの実施にあたり、乳幼児の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援の中で乳幼児一人ひとりを尊重している
2 一定のルールのもとで、これまでの生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案、乳幼児の様子を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
女性自立支援施設

1 サービス情報の提供
- 1 利用者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 2 利用者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 利用者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、理解を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要な事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、利用者の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身の状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画に基づいて、利用者が自分らしく生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 一人ひとりに合った方法で、利用者と職員の信頼関係を構築するために、受容的・支持的な関わりをしている
  - 3 利用者が一人の女性として保障されるべき権利や人権を理解し、自分を尊重した自己決定が行えるよう支援を行っている
  - 4 個別の事情に応じて、関係機関と連携をとって、支援を行っている
  - 5 退所後は計画に基づいて、一人ひとりに応じた支援を行っている
- 2 自立に向けた生活支援や就労支援等のさまざまな取り組みを行っている
  - 1 基本的な生活習慣及び生活知識・技術（家事・社会生活上のルール・マナー等）を身につけられるよう支援を行っている
  - 2 自立に向けて適切な金銭管理ができるよう、本人の意思を尊重した方法で支援を行っている
  - 3 食習慣の確立や食への関心を深めるための支援を行っている
  - 4 個別の状況に応じて就労に必要な知識の習得や能力向上のためのプログラムを用意するなど、自立に向けた支援を行っている
  - 5 安定・継続した就労のために、雇用先との関係調整や開拓等、利用者の適性に応じた就労に結びつくよう必要な支援を行っている
  - 6 個別の状況に応じて、利用者の就学や学習の支援を行っている
- 3 利用者が心身の健康を回復し、維持・向上するための取り組みを行っている
  - 1 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 2 利用者が心身の健康を回復し、自尊心を持てるように具体的な取り組みをしている
  - 3 利用者が生と性の関係性や女性の権利についての知識の習得や理解を深めるための取り組みを行っている
  - 4【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
服薬の誤りがないようチェック体制を整えている
  - 5 利用者の心身の健康の回復・維持のため、相談に応じたり、必要に応じて専門家と連携して対応している
  - 6 日頃から医療機関と連携を図り、速やかに対応できる体制を整えている

4 利用者の自主性を尊重し、施設での生活が安心・快適になるよう支援を行っている
1 利用者の安全性や快適性に配慮し、安心して落ち着いた生活ができるような環境を整えている
2 利用者の自主性を大切にしながら、利用者同士が互いに理解を深め、尊重・協力して生活できるよう支援を行っている
3 生活ルールの設定や見直しは利用者の意向を尊重して行っている
4 施設の行事や活動は、利用者が参画しやすいように工夫し、計画・実施している
5 利用者の意思を尊重し、安全を最優先にしながら、家族関係の維持・再構築等の支援を行っている
1 家族関係の調整に際し、利用者の意思を尊重し、個別の状況や安全性も考慮しながら、必要な支援を行っている
2 法的な手続きが必要な利用者について対応を行っている
3 子どもの養育についての相談に応じる等、母親の養育力が向上するような支援を行っている
4【同伴児童を受け入れている事業所のみ】
同伴児童の権利を尊重し状況や意向を踏まえながら、同伴児童の安心で安定した生活に向けた支援や学習支援を行っている
5【同伴児童を受け入れている事業所のみ】
同伴児童が心身の健康を維持できるよう支援を行っている
6 地域との関わりを通して利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域との関わりについての基本的な考え方を、利用者に対して明示している
2 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
3 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
救護施設

1 サービス情報の提供
- 1 利用者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、理解を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要な事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、利用者の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身の状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別支援計画をいかしながら、利用者に合った自立（自律）生活を送るための支援を行っている
  - 1 個別支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立生活に必要なさまざまな情報をわかりやすい方法で提供している
  - 4 必要に応じて対人関係のアドバイス等を行っている
  - 5 福祉事務所等の関係機関と連携をとりながら、自立に向けた支援を行っている
  - 6 利用者の希望と意向を尊重した地域生活への移行のための支援を行っている
- 2 利用者の状況に配慮し、おいしい食事を提供している
  - 1 利用者の希望や職員の意見を反映し、バラエティーに富んだ飽きのこない食事を提供している
  - 2 利用者の嗜好に応じた食事提供の取り組みをしている
  - 3 利用者のペースに合わせて食事がとれるよう、必要な介助・見守り・声かけ等を行っている
  - 4 食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている
- 3 利用者一人ひとりの障害等の状況に合わせた生活を送るための支援を行っている
  - 1 入浴時間は利用者の状況や希望に応じるようにしている
  - 2 外出が困難な利用者に対しては、利用者の意向に沿って計画的に外出の機会をつくっている
  - 3 日常の金銭管理については、必要に応じて自己管理や金銭感覚を養うことができるよう支援している
  - 4 利用者の障害等の状況に応じた機能訓練や生活訓練を行っている
- 4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 健康状態に関して、利用者の相談に応じ、必要に応じて利用者や家族に説明をしている
  - 2 必要に応じて、通院等に対する助言や支援を行っている
  - 3 必要に応じて利用者が自己服薬管理できるよう助言や支援を行っている
  - 4 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
  - 5 利用者の体調変化時には、迅速な対応ができる体制を整えている

5 日常生活は快適で、利用者意向・自主性を尊重している
1 利用者が意見を言う機会があり、その意見等を施設運営に反映できるようなしくみを整えている
2 行事やレクリエーションのプログラムは、利用者の特性や嗜好を考慮し、多様な体験ができるようにしている
3 施設での基本ルール（禁止事項含む）は利用者の意見を参考にするなどしながら、必要な見直しを行っている
4 福祉事務所等との連携にあたっては、利用者の意向を尊重して行っている
6 施設と家族等との交流・連携を図っている
1 家族等との交流・連携に際して、利用者本人の意思を確認し、その意向に基づいた対応をしている
2 利用者一人ひとりの状況を家族等へ知らせる手段を整えている
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験ができるよう支援している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
更生施設

1 サービス情報の提供
- 1 利用者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、理解を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要な事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、利用者の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身の状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画をいかしながら、利用者に合った自立生活を送るための支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 福祉事務所等の関係機関と連携を取りながら、自立に向けた支援を行っている
  - 3 利用者自身での解決が難しい問題に対して、外部の機関(法テラス・AA等)と連携を図りながら専門的な支援を行っている
  - 4 自立に必要な基本的生活習慣については、利用者が自らできるよう支援を行っている
  - 5 生活の場の確保に向けて、アパート、他施設に関する情報の提供などの支援を行っている
  - 6 利用者の希望と意向を尊重した地域生活への移行のための支援を行っている
- 2 利用者の自立に向けた就労の支援を行っている
  - 1 利用者の適性、経験、意向等をふまえて、就職のための支援を行っている
  - 2 安定・継続した就労のために、必要な支援を行っている
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 服薬管理は誤りがないようチェック体制を整えている
  - 2 利用者からの健康に関する相談に日常的に対応している
  - 3 心身の健康を維持するために必要な情報を提供している
  - 4 必要に応じて通院等に対する助言や支援を行っている
  - 5 利用者の体調変化時には、迅速な対応ができる体制を整えている
- 4 利用者の生活が快適になるような支援を行っている
  - 1 施設のルールは、利用者の自立や、他人への迷惑をかけないことを考慮したものである
  - 2 生活面(外出、食事等)におけるルールは、就労者等に対し柔軟に対応している
  - 3 食事の提供は、利用者の嗜好や状況に応じた取り組みをしている
  - 4 入浴時間は利用者の状況を考慮している
  - 5 行事や趣味・余暇活動など、利用者が多様な体験ができる機会を提供している

5 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験ができるようにしている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
宿所提供施設

1 サービス情報の提供
- 1 利用者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、理解を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要な事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、利用者の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 必要に応じて、定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身の状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 必要に応じ、利用者一人ひとりや世帯ごとのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた世帯の支援方針を作成している
  - 1 支援方針は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 支援方針を利用者にわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 支援方針は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 支援方針を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりや世帯に関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 支援方針に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 支援方針の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 世帯の支援方針に基づき、自立生活に向けた支援を行っている
  - 1 支援方針に基づいて支援を行っている
  - 2 福祉事務所等の関係機関と連携を取りながら、自立に向けた支援を行っている
  - 3 必要に応じて外部の専門機関と連携し、困難な問題を解決するための体制を整えている
  - 4 自立に必要な基本的生活習慣については、利用者が自らできるよう支援を行っている
  - 5 自立生活に向けて、アパートの確保、他施設に関する情報の提供など、退所に向けた支援を行っている
  - 6 世帯員に対して必要な支援を行っている
- 2 利用者の生活が快適になるような取り組みを行っている
  - 1 施設のルールは、利用者の自立や、他人への迷惑をかけないことを考慮したものである
  - 2 利用世帯が安全で安心して生活ができる取り組みを行っている
  - 3 行事や趣味・余暇活動など、利用者が多様な体験ができる機会を提供している
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者からの健康に関する相談に日常的に対応している
  - 2 心身の健康を維持するために必要な情報を提供している
- 4 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
  - 1 地域との関わりについての基本的な考え方を明示している
  - 2 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目（６．サービス提供のプロセス）
日常生活支援住居施設

1 サービス情報の提供
- 1 利用者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、理解を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要な事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、利用者の理解を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身の状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得るようにしている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別支援計画に基づいて、利用者に合った自立（自律）生活を送るための支援を行っている
  - 1 個別支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
  - 4 福祉事務所等の関係機関と連携をとりながら、自立に向けた支援を行っている
  - 5 利用者の希望と意向を尊重した地域生活への移行のための支援を行っている
- 2 利用者一人ひとりの状況に合わせた生活を送るための支援を行っている
  - 1 継続的な見守り体制により、利用者の心身の状況等を把握し支援している
  - 2 利用者一人ひとりの状況、課題に応じて、就労支援、手続き等の同行支援、生活知識・家事等必要な支援を行っている
  - 3 入浴の支援は利用者の状況を考慮して行っている
  - 4【利用者の金銭管理を行うことがある事業所のみ】
    日常の金銭管理については、必要に応じて金銭感覚の獲得や自己管理ができるよう支援している
  - 5【食事の提供をしている事業所のみ】
    食事の提供は、利用者の状況や嗜好に応じた取り組みをしている
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者からの健康に関する相談に日常的に対応している
  - 2 必要に応じて、通院等に対する支援を行っている
  - 3【利用者の薬を預かることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
  - 4 利用者の体調変化時には、迅速な対応ができる体制を整えている

4 利用者の意向・自主性を尊重して、日常生活が快適になるような支援を行っている
1 事業所での基本ルール（禁止事項含む）は利用者の意見を参考にするなどしながら、必要な見直しを行っ
2 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
3 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさを引き出せる機会や場を用意している
5 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との交流については、利用者本人の意向を尊重した支援を行っている
2 必要に応じて、家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
6 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験ができるよう支援している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにして
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確に
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをして
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
訪問介護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 4 家族や関係機関、関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 サービス提供の時間が利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
  - 1 訪問介護員に対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
  - 2 訪問した際、利用者の状態や環境に変化がないか確認をし、必要に応じて関係機関と連携をとるなどの対応をしている
  - 3 利用者から援助内容に関して新たな要望や変更があった場合の対応方法を明確にしている
  - 4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5 金銭の扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
  - 6 鍵の扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
- 3 安定的で継続的なサービスを提供している
  - 1 訪問介護員のコーディネートは利用者の特性やサービスの内容などを配慮して行っている
  - 2 訪問介護員が訪問できなくなった場合に代替要員を確保している
  - 3 訪問介護員が変更になる場合、利用者に事前に連絡をいれている
  - 4 訪問介護員が替わるときには前任者が同行するなど、引継ぎをしている
  - 5 訪問介護員の変更後、利用者に負担がないか確認をしている
- 4 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
  - 1 地域の介護保険サービス、介護保険外サービスについての情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
  - 2 地域の生活情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目

1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている

2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある

2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している

2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている

3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている

2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている

3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している

4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる

5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
訪問入浴介護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた訪問入浴介護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 訪問入浴介護計画に基づいた入浴サービスを提供している
  - 1 訪問入浴介護計画（手順書等）に基づいて入浴の支援を行っている
  - 2 利用者の心身の状態に合わせた適切な入浴方法（全身浴、部分浴、清拭）の選定を行っている
  - 3 利用者の特性に合わせたコミュニケーションの工夫を行っている
  - 4 利用者の支援は家族と関係機関、関係職員が連携をとって行っている
- 2 健康状態の確認が適切に行われ、安全な入浴を実施している
  - 1 入浴前・後に、健康状態の確認をしている
  - 2 健康状態の変化により、入浴方法を変更する場合や入浴不可とする場合は、利用者や家族に説明し同意を得ている
  - 3 利用者の状況の変化に応じて、主治医、介護支援専門員など関係機関との連携を図るなど必要な対応をしている
- 3 感染症を含め、衛生管理への対策が適切にとられている
  - 1 感染症の利用者へ対応するしくみがある
  - 2 感染症予防のほか衛生管理対策のしくみがある
- 4 サービス提供が利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
  - 1 入浴スタッフに対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
  - 2 訪問日、時間帯は利用者の要望に応えるように関係機関と調整するなど配慮している
  - 3 入浴スタッフの髪型・服装等、身だしなみに配慮している
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
- 5 安定的で、継続的なサービスの提供ができるしくみを整えている
  - 1 担当入浴スタッフが訪問できなくなった場合に代替要員を確保している
  - 2 担当入浴スタッフが交替した場合も継続してサービスを提供できるしくみがある

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目

1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている

2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある

2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している

2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている

3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている

2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている

3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している

4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる

5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
訪問看護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者本人等の希望と関係者の意見を取り入れた訪問看護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 訪問看護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
  - 1 訪問看護計画に基づいて療養上の支援（世話）を行っている
  - 2 全身状態や生活状態を把握し、適切なケアや助言・指導を行っている
  - 3 残存能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けたリハビリテーションを行っている
  - 4 主治医及び関係機関との連携をとって、支援を行っている
- 2 医療処置は医師との連携のもと安全に適切な方法で行われている
  - 1 医師の指示書を確認し、それに基づく医療処置について、利用者等に十分に説明している
  - 2 医療処置は二次的障害や過誤等の防止に向けた取り組みをしている
  - 3 主治医に看護の内容や利用者の療養状況の変化を必要に応じて随時報告している
- 3 最期まで自分らしく生きられるための支援をしている
  - 1 在宅ターミナルケアは、利用者の自己決定や、家族の希望を尊重している
  - 2 在宅でターミナルケアを行う体制がある
- 4 安心して家族が介護できるように支援している
  - 1 利用者にあった介護の方法（適切な社会資源の活用を含む）を助言・指導している
  - 2 家族への精神的支援や、相談を行っている
  - 3 家族の健康状態に配慮している
- 5 感染予防の取り組みを行っている
  - 1 感染症を持っていたり、体力が低下している利用者に対応するためのしくみがある
  - 2 家族等に感染予防の方法を指導している
  - 3 医療廃棄物の適正な処理を行うとともに、利用者にも適切な取り扱い方法を説明している

6 サービス提供の時間が利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
1 訪問看護師等に対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
2 訪問の際、利用者の状態や環境に変化がないか確認をし、必要に応じて関係機関と連携をとるなどの対応をしている
3 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
7 安定的で継続的なサービスを提供している
1 訪問日・時間等は利用者のニーズに合うように関係機関等と調整するなど配慮している
2 担当訪問看護師等が訪問できなくなった場合に代替要員を確保している
3 訪問看護師等が交代した場合も継続してサービスを供給できるしくみを整えている
4 訪問看護師等が替わるときには、利用者に与える負担を最小限にするための取り組みを行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
福祉用具貸与

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスを終了する場合も、サービスの継続性に配慮した対応を行っている
  - 1 利用者が福祉用具貸与事業所の変更を希望する場合、継続的にサービスが提供されるよう対応している
  - 2 利用者が他のサービスに移行する場合、新たな事業所の関係者等と連携して支援体制を整えている
  - 3 サービス終了後も必要に応じて、利用者や家族等からの相談に応じている

3 個別状況の把握・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 貸与した福祉用具と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 3 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 介護支援専門員と連携して利用者に合った福祉用具の選定や調整を行っている
  - 1 介護支援専門員と連携して福祉用具の選定や見直し等を行っている
  - 2 福祉用具の選定や見直し等は、自立（自律）支援や心身機能の維持・回復の視点に基づいている
  - 3 福祉用具の選定や見直し等は、利用者（必要に応じて家族等）の意向に配慮して行っている
- 2 アフターサービスを確実に行っている
  - 1 福祉用具の使用開始後、適合状況を確認している
  - 2 福祉用具の調整・交換が必要な場合、速やかに対応する体制がある
- 3 福祉用具の衛生を確保するためのしくみがある
  - 1 福祉用具の消毒効果が確保できるしくみがある
  - 2 定期的に保管場所等の清掃、消毒を行っている
  - 3 職員自身の衛生管理について具体的な取り組みが行われている
- 4 福祉用具の安全を確保するためのしくみがある
  - 1 配送前には、福祉用具の安全性について点検している
  - 2 福祉用具ごとに購入から破棄、入れ替えまでのプロセスが明確に示されている
  - 3 福祉用具ごとに故障・修理履歴の管理を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
- 1 利用者のプライバシー保護を徹底している
  - 1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
  - 2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している
  - 3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
- 2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
  - 1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
  - 2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目

1 利用者の意向(意見・要望・苦情)を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている

2 利用者の意向(意見・要望・苦情)に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある

2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している

2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている

3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク(事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など)を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている

2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている

3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画(BCP)を策定している

4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる

5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
居宅介護支援

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスを終了する場合も、サービスの継続性に配慮した対応を行っている
  - 1 利用者が居宅介護支援事業所の変更を希望する場合、継続的にサービスが提供されるよう対応している
  - 2 利用者が他のサービスに移行する場合、新たな事業所の関係者等と連携して支援体制を整えている
  - 3 サービス終了後も必要に応じて、利用者や家族等からの相談に応じている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 利用者の要望や状況に応じて、要介護認定等に係る申請の代行・支援等を行っている
  - 1 利用者（家族）から要介護認定等の申請の代行を依頼された場合には、協力している
  - 2 利用者の状態が変化して要介護度が変わったと思われる場合には、要介護状態区分変更の申請のための支援や助言を行っている
  - 3 介護保険外の申請書類の作成（減額申請等）について、支援や助言を行っている
- 2 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている
- 3 利用者が居宅で日常生活を営むことが困難になった場合には、サービス提供事業者や医療機関の意見を参考に対応する体制を整えている
  - 1 サービス提供事業者や医療機関と連携をとりながら利用者の状況を把握している
  - 2 利用者が介護保険施設等や医療機関等への入所・入院を希望する場合には、情報提供等の便宜を図っている
  - 3 利用者が介護保険施設等や医療機関等への入所・入院を希望する場合には、主治医と連携をもって対応している
- 4 介護保険施設や医療機関等を退所・退院する利用者が居宅における生活に円滑に移行できるよう支援している
  - 1 利用者が介護保険施設や医療機関等を退所・退院する際には、事前にカンファレンスを行うなど必要な情報を入手する体制を整えている
  - 2 居宅での生活における留意点等の情報を介護保険施設等から聴取し、状態を把握することで居宅サービス計画に役立てている

4 サービスの実施
- 1 利用者の個別の情報や要望を把握している
  - 1 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 2 利用者の個別事情や要望の把握をし、記録している
  - 3 利用者および家族から聞き取る以外に観察などで状況を確認し、情報の把握に役立てている
  - 4 利用者の要望以外に、把握した状況を分析し生活課題を抽出している
  - 5 アセスメント時に利用者が望む生活像の把握をしている
- 2 一人ひとりの居宅サービス計画は、利用者本人や家族の希望と関係者の意見を取り入れて作成している
  - 1 事業所として居宅サービス計画作成にあたっての基本的考え方や方法を明確にしている(個性の尊重・自立支援の視点等)
  - 2 介護保険サービス及び介護保険外サービスに関する情報を収集し、利用者のニーズに応じて提供している
  - 3 居宅サービス計画は利用者の望む生活像をもとに、利用者の状況や要望などを取り入れて作成している
  - 4 利用者と家族の意向が異なる場合には、話し合いを行うなど、調整を図っている
  - 5 利用者の要望と専門的視点からみたニーズが一致しない場合、可能な限り利用者に説明し同意を得るようにしている
  - 6 作成した居宅サービス計画の内容（サービスの種類、回数、利用者負担金額等）について説明し、同意を得ている

3 利用者の状態を分析し、サービス担当者会議によって効果的な居宅サービス計画となるように調整している
1 家族やサービス提供事業者等関係者とアセスメント内容を共有している
2 介護支援専門員が作成した居宅サービス計画のサービス内容について、家族やサービス提供事業者等関係者から意見を収集し、必要に応じて見直しをしている
3 サービス担当者会議の内容を記録している
4 必要に応じて、自治体や地域包括支援センター等と連携を図っている
4 居宅サービス計画に基づいて提供されるサービスの開始当初に、サービス提供の状況を確認している
1 提供されているサービス内容が居宅サービス計画の援助目標に沿ったものであるか確認をしている
2 サービスの提供によって生じる利用者の状態や環境等の変化を確認している
3 提供しているサービスに過不足がないかの確認をし、必要に応じて調整している
4 居宅介護支援の経過を記録し、把握している
5 利用者、家族とサービス提供事業者の関係が良好であるか確認をしている
5 利用者の状態や環境の変化を継続的に把握し、必要に応じて居宅サービス計画の見直し・変更を行っている
1 居宅サービス計画における援助目標の達成度を定期的に把握し、記録している
2 利用者の状況や要望等の変化を定期的に把握している
3 援助目標の達成状況や利用者の状態変化等必要に応じて再アセスメントを行っている
4 利用者の状態や要望の変化に対応し居宅サービス計画の見直し・変更をしている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
通所介護【デイサービス】

1 サービス情報の提供

1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している

1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応

1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている

1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している

2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている

1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録

1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している

1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている

2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している

1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している

3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している

1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している

4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している

1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施

1 通所介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している

1 通所介護計画に基づいて支援を行っている
2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
3 利用者の支援は、さまざまな機関や職種が連携をとって、支援を行っている

2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている

1【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の状況に応じて、食事時間が楽しくなるよう工夫している
2【入浴介助体制のある事業所のみ】
利用者の状況に応じて、入浴方法を検討し介助を行っている
3 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助を行っている
4 利用者の心身の状況や家族の状況に応じて、安全に配慮した送迎方法を検討し対応している

3 利用者の健康を維持するための支援を行っている

1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
2 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
3 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている

4 利用者の生活機能の維持・改善を目的とした機能訓練サービスを工夫し実施している

1 機能訓練が必要な利用者に対しては一人ひとりに応じたプログラムを作成し、評価・見直しをしている
2 機能訓練指導員等の指導のもと、介護職員が活動の場で活かしている
3 レクリエーションや趣味活動に機能訓練の要素を取り入れるなど、生活機能の維持や改善に向けた取り組みを行っている
4 福祉用具等は定期的に使用状況の確認をし、必要に応じて対処をしている

5 利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている

1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、多様な活動ができるよう支援を行っている
3 利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている

6 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応やアドバイスを行っている
7 地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域のさまざまな機関や職種と協働し、地域の情報を収集して利用者の状況に応じた提供をしている
2 利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている
3 利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
地域密着型通所介護

1 サービス情報の提供

1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している

1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応

1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている

1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している

2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている

1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録

1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している

1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている

2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している

1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している

3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している

1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している

4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している

1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施

1 地域密着型通所介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している

1 地域密着型通所介護計画に基づいて支援を行っている
2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
3 利用者の支援は、さまざまな機関や職種が連携をとって、支援を行っている

2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている

1【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の状況に応じて、食事時間が楽しくなるよう工夫している
2【入浴介助体制のある事業所のみ】
利用者の状況に応じて、入浴方法を検討し介助を行っている
3 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助を行っている
4 利用者の心身の状況や家族の状況に応じて、安全に配慮した送迎方法を検討し対応している

3 利用者の健康を維持するための支援を行っている

1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている

4 利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている

1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、多様な活動ができるよう支援を行っている
3 利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている

5 事業所と家族との交流・連携を図っている

1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応やアドバイスを行っている

6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域のさまざまな機関や職種と協働し、地域の情報を収集して利用者の状況に応じた提供をしている
2 運営推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
認知症対応型通所介護

1 サービス情報の提供

1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
- 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
- 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
- 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
- 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応

1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
- 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
- 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
- 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している

2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
- 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
- 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
- 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
- 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録

1 定められた手順に従って認知機能の状況を含めたアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
- 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
- 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
- 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている

2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している
- 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
- 2 計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている
- 3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
- 4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している

3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
- 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
- 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録

4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
- 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
- 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施

1 認知症対応型通所介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している
- 1 認知症対応型通所介護計画に基づいて支援を行っている
- 2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者の意思が尊重されるよう支援を行っている
- 3 利用者の支援は、さまざまな機関や職種が連携をとって、支援を行っている

2 利用者の生活上で必要な支援について認知症や心身の状況に応じて対応している
- 1【食事の提供を行っている事業所のみ】
  食事時間が楽しくなるよう、利用者の認知症や心身の状況に応じて工夫している
- 2【入浴介助体制のある事業所のみ】
  入浴方法について、利用者の認知症や心身の状況に応じて検討し、介助を行っている
- 3 排泄介助が必要な利用者に対して、利用者の認知症や心身の状況に応じて、誘導や排泄介助を行っている
- 4 安全に配慮した送迎方法について、利用者の認知症や心身の状況、家族の状況に応じて検討し、対応している

3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
- 1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
- 2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
- 3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
- 4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている

4 利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている
- 1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
- 2 利用者の状況に応じて、認知機能に対応した多様な活動を取り入れる工夫をしている
- 3 利用者が自分のペースを保ち、落ち着いて生活できるような支援を行っている
- 4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている

5 事業所と家族との交流・連携を図っている
- 1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
- 2 家族の状況に配慮し、認知症への対応をはじめ適切な相談対応やアドバイスを行っている

6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域のさまざまな機関や職種と協働し、地域の情報を収集して利用者の状況に応じた提供をしている
2 運営推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 認知症の専門的なケアへの支援に向けて手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
4 認知症の専門的なケアに役立つ技能・技術等に関する研修会への参加、職員の資格取得等を支援している
2 認知症ケアの質の向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映する

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
小規模多機能型居宅介護（介護予防含む）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成し、柔軟に見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 小規模多機能型居宅介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 小規模多機能型居宅介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
  - 3 利用者の心身の状況、家族の状況に応じて、必要なサービス（通い・訪問・宿泊）を柔軟に利用できるようにしている
  - 4 サービス（通い・訪問・宿泊）を利用していないときも、利用者の状況把握のための働きかけや、見守りを行っている
  - 5 利用者の支援は、関係機関や関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 利用者の状況に応じて、食事時間が楽しくなるよう工夫している
  - 2 利用者の状況に応じて、入浴方法を検討し介助を行っている
  - 3 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助をしている
  - 4 利用者の心身の状況、家族の状況に配慮して、送迎方法を検討し対応している
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
  - 3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などのしくみを整えている
  - 4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている
- 4 事業所内におけるサービス提供時には、利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている
  - 1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
  - 2 利用者の状況に応じて、多様な活動ができるよう支援を行っている
  - 3 利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
  - 4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている
- 5 訪問サービスが利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
  - 1 利用者の心身の状況に応じて、生活するうえで必要な支援を行っている
  - 2 合鍵や金銭等の取り扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
  - 3 訪問サービスの際に、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している

6 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応や助言を行っている
3 利用者や家族に合った介護方法について助言・指導している
4 重度化した場合や終末期に備え、あらかじめ本人や家族等と話し合い、事業所でできることを説明しながら、方針を共有している
7 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 運営推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
認知症対応型共同生活介護【認知症高齢者グループホーム】（介護予防含む）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 認知症対応型共同生活介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 個別の認知症対応型共同生活介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている
  - 3 関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者の状態に応じて、日常生活に必要なさまざまな作業等を利用者が主体的に行うことができるよう支援を行っている
  - 1 食事に関する一連の作業等利用者の生活場面では、利用者の主体性と能力を活かして支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに応じた生活への参加ができるよう工夫をしている
  - 3 利用者の心身の状況に応じて、生活するうえで必要な支援（食事や入浴、排泄等）を行っている
  - 4 各種手続きや買い物等日常生活に必要な事柄について、利用者本人による実施が困難な場合に代行している
- 3 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 日常生活の中で、利用者一人ひとりの状態に応じて身体を動かす取り組みを工夫している
  - 3 服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている
  - 4 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、医療機関等と速やかに連絡できる体制を整えている
- 4 共同生活が楽しく快適になるよう工夫している
  - 1 利用者がお互いに関わり合いながら楽しく生活することができるよう支援を行っている
  - 2 事業所での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、利用者の意思が尊重されている
  - 3 居室や食堂などの共用スペースは、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている
- 5 事業所と家族等との交流・連携を図っている
  - 1 家族や利用者の意向を考慮して、家族等が参加できる事業所の行事を実施している
  - 2 利用者の日常の様子を定期的に家族に知らせている
  - 3 家族等が事業所等に対し、意見や要望を表せる機会を設け、それらを活かした支援を行っている
  - 4 重度化した場合や終末期に備え、あらかじめ本人や家族等と話し合い、事業所でできることを説明しながら、方針を共有している

6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域の情報等を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している
4 運営推進会議で話し合われた意見を活かして支援を行っている
5 区市町村や地域包括支援センターと日頃から連絡を取り、協力関係を築きながら支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
定期巡回・随時対応型訪問介護看護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成し、柔軟に見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 定期巡回・随時対応型訪問介護看護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
  - 3 利用者の心身の状況、家族の状況に応じて随時必要なサービスを利用できるよう、柔軟に対応している
  - 4 訪問サービスを利用していないときも、利用者の状況把握のための働きかけや見守りを行っている
  - 5 利用者の支援は、主治医や関係機関、関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者の心身の状況の変化に応じて、健康の維持や終末期の生活を支える支援を行っている
  - 1 定期的なアセスメントにより、利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
  - 3 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている
  - 4 終末期の在宅生活を支える支援を行っている
- 3 訪問看護サービスは、主治医との連携のもと安全に適切な方法で行われている
  - 1 訪問看護サービスは、看護内容や利用者の療養状況の変化を主治医に随時報告しながら行っている
  - 2 医療処置における二次的障害や過誤等の防止に向けた取り組みをしている
  - 3 看護師等は、医療廃棄物の適切な取り扱い方法や感染予防の方法を訪問介護員や利用者等に説明している
- 4 提供サービスが、利用者や家族の生活全体にとって安心・快適なものとなるようにしている
  - 1 利用者の心身の状況に応じて、生活するうえで必要な支援（食事、排泄、服薬等）を行っている
  - 2 利用者の在宅生活に安心感を与えるよう、支援を必要とするときにいつでも連絡ができるようにし、相談や訪問等適切に対応している
  - 3 訪問介護員・看護師の変更後、利用者に負担がないよう配慮している
  - 4 合鍵や金銭等の取り扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
  - 5 オペレーター・訪問介護員・看護師等に対し、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している

5 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応や助言を行っている
3 利用者や家族に合った介護方法や医療処置について助言・指導している
4 重度化した場合や終末期に備え、あらかじめ本人や家族等と話し合い、方針を共有している
6 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 介護・医療連携推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
看護小規模多機能型居宅介護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成し、柔軟に見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 看護小規模多機能型居宅介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援を行っている
  - 1 看護小規模多機能型居宅介護計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者が望む生活像に基づき、日常生活において利用者自身が選択、判断できるよう支援を行っている
  - 3 利用者の心身の状況、家族の状況に応じて、必要なサービス（通い・訪問・宿泊）を柔軟に利用できるようにしている
  - 4 サービス（通い・訪問・宿泊）を利用していないときも、利用者の状況把握のための働きかけや、見守りを行っている
  - 5 利用者の支援は、主治医や関係機関、関係職員が連携をとって、支援を行っている
- 2 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 利用者の状況に応じて、食事時間が楽しくなるよう工夫している
  - 2 利用者の状況に応じて、入浴方法を検討し介助を行っている
  - 3 排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助をしている
  - 4 利用者の心身の状況、家族の状況に配慮して、送迎方法を検討し対応している
- 3 利用者の心身の状況の変化に応じて、健康の維持や終末期の生活を支える支援を行っている
  - 1 利用者の心身の状況に応じた健康管理を行っている
  - 2 日常生活の中で、一人ひとりの有する能力の活用や日常生活動作の維持・拡大に向けた支援を行っている
  - 3 利用者の体調変化時（発作等の急変を含む）に、速やかに対応できる体制を整えている
  - 4 終末期の生活を支える支援を行っている
- 4 看護サービスは、主治医との連携のもと安全に適切な方法で行われている
  - 1 看護サービスは、看護内容や利用者の療養状況の変化を主治医に随時報告しながら行っている
  - 2 医療処置や服薬管理は二次的障害や過誤等の防止に向けた取り組みをしている
  - 3 看護師等は、医療廃棄物の適切な取り扱い方法や感染予防の方法を介護職員や利用者等に説明している

5 事業所内におけるサービス提供時には、利用者の主体性を尊重し、快適に過ごせるような取り組みを行っている
1 利用者が他の利用者と快適な関係をもちながら生活することができるよう支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、多様な活動ができるよう支援を行っている
3 利用者が落ち着いて生活できるような支援を行っている
4 事業所内は、利用者の安全性や快適性に配慮したものとなっている
6 訪問サービスが利用者や家族にとって安心・快適なものとなるようにしている
1 利用者の心身の状況に応じて、生活するうえで必要な支援を行っている
2 合鍵や金銭等の取り扱いに関して、事業者として基本的な方針を明確にしている
3 訪問サービスの際に、利用者や家族への接遇・マナーを徹底している
7 事業所と家族との交流・連携を図っている
1 利用者のサービス提供時の様子や家庭での普段の様子を家族と情報交換し、共有している
2 家族の状況に配慮し、相談対応や助言を行っている
3 利用者や家族に合った介護方法や医療処置について助言・指導している
4 重度化した場合や終末期に備え、あらかじめ本人や家族等と話し合い、方針を共有している
8 利用者が地域で暮らし続けるため、地域と連携して支援を行っている
1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
2 運営推進会議等を活用して、利用者が地域のさまざまな資源を利用するための支援を行っている
3 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所が利用者と共に地域の一員として日常的に交流している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
短期入所

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者等の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者等の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた支援方針作成・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援方針を作成している
  - 1 支援方針は、利用者等の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 支援方針を利用者等にわかりやすく説明し、同意を得ている
  - 3 支援方針は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 4 支援方針を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 支援方針に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 支援方針の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援方針をいかしながら、利用者に合った自立生活を送るための支援をしている
  - 1 支援方針に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 必要に応じて、さまざまな情報を提供し、または相談に応じる体制を整えている
- 2 利用者の主体性を尊重し、利用中の生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者の状況や希望に沿って生活を楽しめるように取り組んでいる
  - 2 室内は、利用者の状況に応じて快適で落ち着ける環境・空間にしている
- 3 利用者一人ひとりの状況に応じて生活上で必要な支援を行っている
  - 1 利用者の意向を尊重しつつ、自分でできることは自分で行えるよう働きかけている
  - 2 食事、入浴、排泄等の支援は、利用者の状況やペースに合わせて行っている
- 4 利用者の健康を維持するための支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態や服薬に関して、利用者や家族から必要な情報を収集している
  - 2 服薬管理は誤りがないようチェック体制を整えている
  - 3 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
- 5 家族等との交流・連携を図っている
  - 1 家族等との交流・連携に際して、利用者本人の意思を確認し、その意向に基づいた対応をしている
  - 2 必要に応じて、家族等への情報提供や相談に乗るなど支援をしている
- 6 地域で自立した生活を送れるよう支援をしている
  - 1 地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している
  - 2 必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験ができるよう支援している
  - 3 必要に応じて、関係機関（日中活動事業所、相談支援事業所等）と情報共有を行い、支援に活かしている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている

2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目

1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている

2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある

2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している

2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている

3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている

2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている

3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している

4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる

5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
生活介護

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
服薬の誤りがないようチェック体制を整えている
- 4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
  - 1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
  - 2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
  - 3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
- 5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
  - 1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
  - 2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている

6【生活介護】日常生活上の支援や生活する力の維持・向上のための支援を行っている

1 一人ひとりの目的に応じた創作的活動、生産活動やその他の活動の支援を行っている
2 自分でできることは自分で行えるよう働きかけている
3 食事、入浴、排泄等の支援は、利用者の状況やペースに合わせて行っている
4【工賃を支払っている事業所のみ】
工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している

1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目

1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある

2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている

3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
自立訓練（機能訓練）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている
- 4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
  - 1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
  - 2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
  - 3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている

5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
7【自立訓練(機能訓練)】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、機能訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた機能訓練や日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境(住居及び就労先等)を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている)
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向(意見・要望・苦情)を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向(意見・要望・苦情)に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク(事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など)を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画(BCP)を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
自立訓練（生活訓練）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている
- 4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
  - 1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
  - 2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
  - 3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている

5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
8【自立訓練(生活訓練)】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、日常生活の訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境(住居及び就労先等)を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている)
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向(意見・要望・苦情)を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向(意見・要望・苦情)に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク(事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など)を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画(BCP)を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
宿泊型自立訓練

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
9【宿泊型自立訓練】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、居室その他の設備を利用させるとともに、日常生活能力の向上に向けた支援を行っている
1 サービス期間内に、目標とする力を身につけるなど、サービス終了後の生活環境を想定した支援を行っている
2 基本的な生活習慣及び生活知識・技術を身につけられるよう支援を行っている
3 収入の範囲内で生活できる経済観念が身につくよう、日常生活を通じて、金銭の管理や使い方について、支援を行っている
4 休日の過ごし方や余暇の楽しみ方については、利用者の意向を反映し、情報提供や必要な支援を行っている
5 日中活動先（就労先、日中サービス提供事業者等）と連携し、利用者一人ひとりに応じた支援を行っている
6 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
就労移行支援

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている
- 4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
  - 1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
  - 2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
  - 3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている

5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
10【就労移行支援】就労に向けて、必要な知識の習得や能力向上のための訓練等の支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に就労に結びつくことができるよう工夫している
3 生活リズムや社会人としてのマナーの習得等の就労に向けた支援を行っている
4 就労に向けた職場見学や実習等、実際に職場にふれる機会をとりいれた支援を行っている
5 就労支援機関と密接な連携をとり、利用者が力を発揮できる就労先に結びつくよう支援を行っている
6 就労後も利用者一人ひとりに応じて職場定着等の支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
就労継続支援Ａ型

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
11【就労継続支援A型】雇用による就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持ち続けることができるような取り組みを行っている
2 働くうえで必要な知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
3 賃金（工賃）等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 商品開発、販路拡大、設備投資等、賃金（工賃）アップの取り組みを行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
就労継続支援Ｂ型

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている
- 4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
  - 1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
  - 2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
  - 3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている

5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている
12【就労継続支援B型】就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 自発的に働きたいと思えるような取り組みを行っている
2 働くうえで、利用者一人ひとりが十分に力を発揮できるよう支援を行っている
3 工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 受注先の開拓等を行い、安定した作業の機会を確保できるよう工夫している
5 商品開発、販路拡大、設備投資等、工賃アップの取り組みを行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
多機能型事業所

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
  - 3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
  - 4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録
- 1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
  - 2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している
  - 1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
  - 2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
  - 3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している
- 3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施
- 1 個別の支援計画等に基づいて、利用者の望む自立した生活を送れるよう支援を行っている
  - 1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
  - 2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
  - 3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
  - 4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
- 2 利用者が主体性を持って、充実した時間を過ごせる場になるような取り組みを行っている
  - 1 利用者一人ひとりの意向をもとに、その人らしさが発揮できる場を用意している
  - 2 事業所内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
  - 3 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
  - 4【食事の提供を行っている事業所のみ】
    利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している
- 3 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている
  - 1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
  - 2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
  - 3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
  - 4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
  - 5【利用者の薬を預ることのある事業所のみ】
    服薬の誤りがないようチェック体制を整えている
- 4 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
  - 1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
  - 2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
  - 3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
- 5 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
  - 1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
  - 2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている

6【生活介護】日常生活上の支援や生活する力の維持・向上のための支援を行っている
1 一人ひとりの目的に応じた創作的活動、生産活動やその他の活動の支援を行っている
2 自分でできることは自分で行えるよう働きかけている
3 食事、入浴、排泄等の支援は、利用者の状況やペースに合わせて行っている
4【工賃を支払っている事業所のみ】
工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している

7【自立訓練（機能訓練）】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、機能訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた機能訓練や日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境（住居及び就労先等）を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

8【自立訓練（生活訓練）】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、日常生活の訓練や生活についての相談等の支援を行っている
1 利用者が訓練する意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に目標とする力を身につけることができるよう工夫している
3 自立した生活に向けて、利用者一人ひとりに応じた日常生活訓練等を行っている
4 サービス終了後の生活環境（住居及び就労先等）を想定し、支援を行っている
5 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

9【宿泊型自立訓練】利用者が自立した生活を地域で送ることができるよう、居室その他の設備を利用させるとともに、日常生活能力の向上に向けた支援を行っている
1 サービス期間内に、目標とする力を身につけるなど、サービス終了後の生活環境を想定した支援を行っている
2 基本的な生活習慣及び生活知識・技術を身につけられるよう支援を行っている
3 収入の範囲内で生活できる経済観念が身につくよう、日常生活を通じて、金銭の管理や使い方について、支援を行っている
4 休日の過ごし方や余暇の楽しみ方については、利用者の意向を反映し、情報提供や必要な支援を行っている
5 日中活動先（就労先、日中サービス提供事業者等）と連携し、利用者一人ひとりに応じた支援を行っている
6 地域で安定して生活することができるよう、サービス終了後も相談等の支援や関係機関との調整を行っている

10【就労移行支援】就労に向けて、必要な知識の習得や能力向上のための訓練等の支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持てるような取り組みを行っている
2 サービス期間内に就労に結びつくことができるよう工夫している
3 生活リズムや社会人としてのマナーの習得等の就労に向けた支援を行っている
4 就労に向けた職場見学や実習等、実際に職場にふれる機会をとりいれた支援を行っている
5 就労支援機関と密接な連携をとり、利用者が力を発揮できる就労先に結びつくよう支援を行っている
6 就労後も利用者一人ひとりに応じて職場定着等の支援を行っている

11【就労継続支援A型】雇用による就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 利用者が働く意欲を持ち続けることができるような取り組みを行っている
2 働くうえで必要な知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
3 賃金（工賃）等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 商品開発、販路拡大、設備投資等、賃金（工賃）アップの取り組みを行っている

12【就労継続支援B型】就労の機会の提供や、知識の習得及び能力向上のための支援を行っている
1 自発的に働きたいと思えるような取り組みを行っている
2 働くうえで、利用者一人ひとりが十分に力を発揮できるよう支援を行っている
3 工賃等のしくみについて、利用者に公表し、わかりやすく説明している
4 受注先の開拓等を行い、安定した作業の機会を確保できるよう工夫している
5 商品開発、販路拡大、設備投資等、工賃アップの取り組みを行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている

3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている

2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）

2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化

1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている

2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている

3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している

2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている

2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目

1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている

2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある

2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している

2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている

3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている

2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている

3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している

4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる

5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
共同生活援助【グループホーム】

1 サービス情報の提供

1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している

1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している

2 サービスの開始・終了時の対応

1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている

1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している
2 サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている
3 サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している

2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている

1 サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
2 利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている
3 サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている
4 サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況に応じた計画策定・記録

1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している

1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している
2 利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている

2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している

1 計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている
2 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
3 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している

3 利用者に関する記録を適切に作成する体制を確立している

1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している

4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している

1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している
2 利用者に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている

4 サービスの実施

1 個別の支援計画等に基づいて、自立した生活を送れるよう支援を行っている

1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている
2 利用者一人ひとりに合わせて、コミュニケーションのとり方を工夫している
3 自立した生活を送るために、利用者一人ひとりが必要とする情報を、提供している
4 周囲の人との関係づくりについての支援を行っている
5 関係機関と連携をとって、利用者一人ひとりに応じた支援を行っている

2 利用者が主体性を持って日常生活を楽しく快適に過ごせるような取り組みを行っている

1 グループホームでの生活は、主体的な活動が尊重されている
2 グループホーム内のきまりごとについては、利用者等の意向を反映させて作成・見直しをしている
3 休日の過ごし方や余暇の楽しみ方については、利用者の意向を反映し、情報提供や必要な支援を行っている
4 室内は、採光、換気、清潔性等に配慮して、過ごしやすい環境となるようにしている
5【食事の提供を行っているグループホームのみ】
利用者の希望を反映し、食事時間が楽しいひとときになるよう工夫している

3 利用者の状況に応じて、生活上の支援を行っている

1 利用者の状況に応じて、身の回りのことについて必要な支援を行っている
2 利用者の状況に応じて、家事（調理、洗濯等）について必要な支援を行っている
3 利用者の状況に応じて、金銭の管理や使い方について支援を行っている

4 利用者が健康を維持できるよう支援を行っている

1 利用者の健康状態に注意するとともに、利用者の相談に応じている
2 健康状態についての情報を、必要に応じて家族や医療機関等から得ている
3 通院、服薬、バランスの良い食事の摂取等についての助言や支援を行っている
4 利用者の体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
5【利用者の薬を預ることのあるグループホームのみ】
服薬の誤りがないようチェック体制を整えている

5 利用者の意向を尊重しつつ、個別状況に応じて家族等と協力して利用者の支援を行っている
1 家族等との協力については、利用者本人の意向を尊重した対応をしている
2 必要に応じて、利用者の日常の様子や施設の現況等を、家族等に知らせている
3 必要に応じて家族等から利用者・家族についての情報を得て、利用者への支援に活かしている
6 利用者が地域社会の一員として生活するための支援を行っている
1 利用者が地域の情報を得られるよう支援を行っている
2 利用者が地域の資源を利用し、多様な社会参加ができるよう支援を行っている

5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 利用者のプライバシー保護を徹底している
1 利用者に関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている
2 個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている
3 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている
2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している
1 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している（利用者が「ノー」と言える機会を設けている）
2 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている

6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている

利用者保護に関する項目
1 利用者の意向（意見・要望・苦情）を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている
1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている
2 利用者の意向（意見・要望・苦情）に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある
2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている
1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している
2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている
3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる
1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク（事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など）を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている
2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている
3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画（BCP）を策定している
4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる
5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目〔サービス項目中心〕
認可外保育施設（ベビーホテル等）

1 サービス情報の提供
- 1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している
  - 1 利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している
  - 2 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている
  - 3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している
  - 4 利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している
  - 5 事業所のサービス利用が困難な場合には、理由を説明したうえで、行政機関等相談先に関する情報の提供をしている

2 サービスの開始・終了時の対応
- 1 サービスの開始にあたり保護者に説明し、同意を得ている
  - 1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を保護者の状況に応じて説明している
  - 2 サービス内容について、保護者の同意を得るようにしている
  - 3 サービスに関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している
- 2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている
  - 1 サービス開始時に、子どもの保育に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している
  - 2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスが軽減されるように配慮している
  - 3 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている

3 個別状況の記録と計画策定
- 1 定められた手順に従ってアセスメント（情報収集、分析および課題設定）を行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している
  - 1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している
  - 2 子どもや保護者のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している
  - 3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている
- 2 全体的な計画や子どもの様子を踏まえた指導計画を作成している
  - 1 指導計画は、全体的な計画を踏まえて、養護（生命の保持・情緒の安定）と教育（健康・人間関係・環境・言葉・表現）の各領域を考慮して作成している
  - 2 指導計画は、子どもの実態や子どもを取り巻く状況（保護者の意向を含む）の変化に即して、保育の過程を踏まえて作成、見直しをしている
  - 3 個別的な計画が必要な子どもに対し、子どもの状況（年齢・発達の状況など）に応じて、個別的な計画の作成、見直しをしている
  - 4 指導計画を保護者にわかりやすく説明している
  - 5 指導計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している
- 3 子どもに関する記録を適切に作成する体制を確立している
  - 1 子ども一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある
  - 2 指導計画に沿った具体的な保育内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している
- 4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している
  - 1 指導計画の内容や個人の記録を、保育を担当する職員すべてが共有し、活用している
  - 2 子どもや保護者の状況に変化があった場合の情報について、職員間で申し送り・引継ぎ等を行っている
  - 3 子ども一人ひとりに対する理解を深めるため、事例を持ち寄る等話し合う機会を設けている

4 サービスの実施
- 1 子ども一人ひとりの発達の状態に応じた保育を行っている
  - 1 発達の過程や生活環境などにより、子ども一人ひとりの全体的な姿を把握したうえで保育を行っている
  - 2 子どもが主体的に周囲の人・もの・ことに興味や関心を持ち、働きかけることができるよう、環境を工夫している
  - 3 子ども同士が年齢や文化・習慣の違いなどを認め合い、互いを尊重する心が育つよう配慮している
  - 4 特別な配慮が必要な子ども（障害のある子どもを含む）の保育にあたっては、他の子どもとの生活を通して共に成長できるよう援助している
  - 5 発達の過程で生じる子ども同士のトラブル（けんか・かみつき等）に対し、子どもの気持ちを尊重した対応をしている
  - 6【5歳児が利用している保育施設のみ】
    小学校教育への円滑な接続に向け、小学校と連携を図っている
- 2 子どもの生活が安定するよう、子ども一人ひとりの生活のリズムに配慮した保育を行っている
  - 1 登園時に、家庭での子どもの様子を保護者に確認している
  - 2 発達の状態に応じ、食事・排せつなどの基本的な生活習慣の大切さを伝え、身につくよう援助している
  - 3 休息・午睡等の長さや時間帯は子どもの状況に配慮している
  - 4 降園時に、その日の子どもの状況を保護者一人ひとりに直接伝えている

3 日常の保育を通して、子どもの生活や遊びが豊かに展開されるよう工夫している
1 子どもの自主性、自発性を尊重し、遊びこめる時間と空間の配慮をしている
2 子どもが人と関わる力を養えるよう援助している
3 子ども一人ひとりの状況に応じて、子どもが言葉（発声や喃語を含む）や表情、身振り等による応答的なやり取りを楽しみ、言葉に対する感覚を養えるよう配慮している
4 子どもが様々な表現を楽しめるようにしている
5 子どもの心身の発達が促されるよう、戸外・園外活動（外気浴を含む）を実施している
6 生活や遊びを通して、子どもが自分の気持ちを調整する力を育てられるよう、配慮している
4 日常の保育に変化と潤いを持たせるよう、行事等を実施している
1 行事等の実施にあたり、子どもが興味や関心を持ち、自ら進んで取り組めるよう工夫している
2 みんなで協力し、やり遂げることの喜びを味わえるような行事等を実施している
3 子どもが意欲的に行事等に取り組めるよう、行事等の準備・実施にあたり、保護者の理解や協力を得るための工夫をしている
5 在園時間の異なる子どもが落ち着いて過ごせるような配慮をしている
1 在園時間の異なる子ども同士が楽しく遊べるよう配慮をしている
2 在園時間の長い子どもが安心し、くつろげる環境になるよう配慮をしている
3 在園時間が長くなる中で、保育形態の変化がある場合でも、子どもが楽しく過ごせるよう配慮をしている
6 子どもが安全な環境のもと食事を楽しめるよう配慮している
1 子どもが安全に食事をとれるよう配慮している
2 子どもが楽しく、落ち着いて食事をとれるような雰囲気作りに配慮している
3 メニューや味付けなどに工夫を凝らしている
4 子どもの体調（食物アレルギーを含む）や文化の違いに応じた食事を提供している
5 食についての関心を深めるための取り組み（食材の栽培や子どもの調理活動、保護者や地域の多様な関係者との連携等）を行っている
7 子どもが心身の健康を維持できるよう援助している
1 子どもが自分の健康や安全に関心を持ち、病気やけがを予防・防止できるように援助している
2 子どもの体調変化（発作等の急変を含む）に速やかに対応できる体制を整えている
3 保護者と連携をとって、子ども一人ひとりの健康維持に向けた取り組み（乳幼児突然死症候群の予防を含む）を行っている
4 子どもの入退所により環境に変化がある場合には、入所している子どもの不安やストレスが軽減されるよう配慮している
8 保護者が安心して子育てをすることができるよう支援を行っている
1 保護者には、子育てや就労等の個々の事情に配慮して支援を行っている
2 保護者同士が交流できる機会を設けている
3 保護者と職員の信頼関係が深まるような取り組みをしている
4 子どもの発達や育児などについて、保護者との共通認識を得る取り組みを行っている
5 保護者の養育力向上のため、保育施設の保育の活動への参加を促している
9 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている
1 地域資源を活用し、子どもが多様な体験や交流ができるような機会を確保している
2 保育施設の行事に地域の人の参加を呼び掛けたり、地域の行事に参加する等、子どもが職員以外の人と交流できる機会を確保している
5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重
1 子どものプライバシー保護を徹底している
1 子どもに関する情報（事項）を外部とやりとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしている
2 子どもの羞恥心に配慮した保育を行っている
2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、子どもの意思を尊重している
1 日常の保育の中で子ども一人ひとりを尊重している
2 子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した保育を行っている
3 虐待防止や育児困難家庭への支援に向けて、職員の勉強会・研修会を実施し理解を深めている
6 事業所業務の標準化
1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている
1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている
2 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている
3 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している
2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている
1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている
2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見や提案、子どもの様子を反映するようにしている

利用者保護に関する項目

1 利用者の意向(意見・要望・苦情)を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている

1 苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている

2 利用者の意向(意見・要望・苦情)に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある

2 虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている

1 利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に防止対策を徹底している

2 虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている

3 事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる

1 事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク(事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など)を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている

2 優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている

3 災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画(BCP)を策定している

4 リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる

5 事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる

令和８年度　共通評価項目(利用者調査項目)

サービス種別			標準の評価	ｻｰﾋﾞｽ中心
高齢	1	訪問介護	P 184	P 252
	2	訪問入浴介護	P 185	P 253
	3	訪問看護	P 186	P 254
	4	特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・ケアハウス）	P 187	－
	5	福祉用具貸与	P 188	P 255
	6	居宅介護支援	P 189	P 256
	7	通所介護【デイサービス】	P 190	P 257
	8	地域密着型通所介護	P 191	P 258
	9	認知症対応型通所介護	P 192	P 259
	10	短期入所生活介護【ショートステイ】	P 193	－
	11	指定介護老人福祉施設【特別養護老人ホーム】	P 194	－
	12	介護老人保健施設	P 195	－
	13	軽費老人ホーム（A型）	P 196	－
	14	軽費老人ホーム（B型）	P 197	－
	15	軽費老人ホーム（ケアハウス）	P 198	－
	16	都市型軽費老人ホーム	P 199	－
	17	養護老人ホーム	P 200	－
	18	小規模多機能型居宅介護（介護予防含む）	P 201	P 260
	19	認知症対応型共同生活介護【認知症高齢者グループホーム】（介護予防含む）	P 202	P 261
	20	定期巡回・随時対応型訪問介護看護	P 203	P 262
	21	看護小規模多機能型居宅介護	P 204	P 263
障害	22	居宅介護	P 205	－
	23	短期入所	P 206	P 264
	24	生活介護	P 207	P 265
	25	生活介護（主たる利用者が重症心身障害者）	P 208	－
	26	自立訓練（機能訓練）	P 209	P 266
	27	自立訓練（生活訓練）	P 210	P 267
	28	宿泊型自立訓練	P 211	P 268
	29	就労移行支援	P 213	P 270
	30	就労継続支援Ａ型	P 214	P 271
	31	就労継続支援Ｂ型	P 215	P 272
	32	多機能型事業所	P 216	P 273
	33	障害者支援施設	P 218	－
	34	共同生活援助【グループホーム】	P 220	P 275
	35	児童発達支援センター（旧福祉型児童発達支援センター）	P 221	－
	36	児童発達支援センター（旧福祉型児童発達支援センター（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児））	P 222	－
	37	児童発達支援センター（旧医療型児童発達支援センター(主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児））	P 223	－
	38	児童発達支援事業	P 224	－
	39	児童発達支援事業（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）	P 225	－
	40	放課後等デイサービス	P 226	－
	41	放課後等デイサービス（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）	P 227	－
	42	障害児多機能型事業所	P 228	－
	43	障害児多機能型事業所（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）	P 230	－
	44	福祉型障害児入所施設（旧知的障害児施設）	P 231	－
	45	福祉型障害児入所施設（旧第二種自閉症児施設）	P 232	－
	46	福祉型障害児入所施設（旧ろうあ児施設）	P 233	－
	47	医療型障害児入所施設（旧肢体不自由児施設）	P 234	－
	48	医療型障害児入所施設（旧重症心身障害児施設）	P 235	－
子ども家庭	49	認可保育所	P 236	－
	50	認定こども園	P 237	－
	51	認証保育所A型・B型	P 238	－
	52	認可外保育施設（ベビーホテル等）	P 239	P 276
	53	学童クラブ	P 240	－
	54	母子生活支援施設	P 241	－
	55	児童養護施設	P 243	－
	56	児童自立支援施設	P 244	－
	57	児童自立生活援助事業【自立援助ホーム】	P 245	－
	58	乳児院	P 246	－
女性支援・保護	59	女性自立支援施設	P 247	－
	60	救護施設	P 248	－
	61	更生施設	P 249	－
	62	宿所提供施設	P 250	－
	63	日常生活支援住居施設	P 251	－

令和８年度
訪問介護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	安心して、サービスを受けているか	あなたは安心してサービスを受けることができていますか	・ホームヘルプサービスを利用者が安心して受けることができているかを調査します。	6-4
	2	ヘルパーが替わる場合も、安定的なサービスになっているか	あなたを担当するヘルパーに変更があったときでも、サービスはいつもと変わらず受けられていると思いますか	・新しいヘルパーへの変更（急な変更を含む）があっても、サービスに変化がないと思うかを調査します。	6-4-3
	3	事業所やヘルパーは必要な情報提供・相談・助言をしているか	あなたが生活や介護に関する相談をしたときに、事業所やヘルパーは情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・事業所やヘルパーからの情報提供や助言、相談対応について、利用者が必要な時に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	4	ヘルパーの接遇・態度は適切か	あなたは、ヘルパーの言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・ヘルパーの接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-2 6-5-1 6-5-2
	5	病気やけがをした際のヘルパーの対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、ヘルパーの対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、ヘルパーの対応が信頼できるかを調査します。	6-4-2
利用者個人の尊重	6	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、ヘルパーがあなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われるヘルパーの対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	7	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）をヘルパーは守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対するヘルパーの配慮に着目して調査します。	6-5-1
	8	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	9	サービス内容や計画に関するヘルパーの説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われているヘルパーからの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	10	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、ヘルパーは、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、ヘルパーが利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	11	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、ヘルパー以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
訪問入浴介護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	入浴の際の体調には配慮があるか	あなたは、入浴前にスタッフが健康状態（血圧、体温、脈拍、呼吸等）の確認を行うなど、体調に配慮してくれていると思いますか	・入浴前後の利用者の健康状態の確認や、入浴中の付添など、利用者の体調に配慮された支援が行われているかを調査します。	6-4-2
	2	入浴スタッフの入浴の介助は、安心か	あなたは、入浴スタッフの介助に安心できますか	・入浴の介助（移乗、更衣等）について、利用者が安心して受けられていると思うかを調査します。	6-4
	3	入浴時間の変更の際、利用者へきちんと連絡されているか	あなたが約束した時間よりも、早まったり遅れたり変更があるとき、事業所から連絡がありますか	・入浴時間が変更になる場合に、事前に利用者へ連絡がされていると思うかを調査します。	6-4-5
	4	事業所や入浴スタッフは必要な情報提供・相談・助言をしているか	あなたが生活や介護に関する相談をしたときに、事業所や入浴スタッフは情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・事業所や入浴スタッフからの情報提供や助言、相談対応について、利用者が必要な時に受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
安心・快適性	5	入浴スタッフの接遇・態度は適切か	あなたは、入浴スタッフの言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・入浴スタッフの接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-4 6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の入浴スタッフの対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、入浴スタッフの対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、入浴スタッフの対応が信頼できるかを調査します。	6-4-2 6-4-3 6-4-4
利用者個人の尊重	7	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、入浴スタッフがあなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる入浴スタッフの対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	8	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を入浴スタッフは守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する入浴スタッフの配慮に着目して調査します。	6-5-1
	9	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	10	サービス内容や計画に関する入浴スタッフの説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている入浴スタッフからの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	11	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、入浴スタッフは、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、入浴スタッフが利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	12	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、入浴スタッフ以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
訪問看護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	看護に関する必要な情報提供を受けているか	あなたは、事業所や看護師等が看護に関する情報提供をしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じた看護に関する情報について、利用者がきちんと得られていると思うかを調査します。	6-4-2
	2	事業所や看護師等に、相談しやすいか	あなたが困ったとき、事業所や看護師等に相談しやすいですか	・利用者が困ったときなどの相談について確認し、事業所や看護師等に相談しやすい環境になっていると思うかを調査します。	6-4-4
	3	訪問する回数や時間は、要望や状況に応じて調整することができるか	訪問回数や時間については、あなたの要望や状況に応じて対応してくれていると思いますか	・訪問の回数や時間帯についての調整のしやすさを確認し、利用者の状況や要望に応じた対応がされていると思うかを調査します。	6-4-7
	4	医療処置や介護方法などサービス内容についての説明はわかりやすいか	あなたは、医療処置や介護方法などのサービス内容についての説明がわかりやすいと思いますか	・医療処置や介護方法に関する看護師等の説明等について確認し、説明がわかりやすいものとなっているかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	5	看護師等の接遇・態度は適切か	あなたは、看護師等の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・看護師等の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-6 6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の看護師等の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、看護師等の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、看護師等の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1 6-4-5 6-4-6
利用者個人の尊重	7	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、看護師等があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる看護師等の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	8	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を看護師等は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する看護師等の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	9	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	10	サービス内容や計画に関する看護師等の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている看護師等からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	11	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、看護師等は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、看護師等が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	12	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、看護師等以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度

特定施設入居者生活介護（有料老人ホーム・ケアハウス）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事介助には、満足しているか	あなたは施設での食事介助に満足されていますか	・施設における食事介助の方法等が、満足のいくものとなっているかを調査します。	6-4-2
	2	入浴介助は安心できるか	あなたは、職員の入浴の介助を受けて、安心できますか	・入浴の介助（移乗、更衣等）について、利用者が安心して受けられているかを調査します。	6-4-2
	3	食事、入浴以外の日常生活で必要な介助を受けているか	食事や入浴以外で、あなたが生活するうえで必要な介助を受けられていると思いますか（トイレ介助、ナースコール対応、施設内移動介助、外出介助など）	・移動介助やトイレ介助、コール対応等、生活していくうえで必要な介助が受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	4	職員は日常的に、健康状態を気にかけているか	あなたの体の調子を、職員は日頃から聞いてくれていると思いますか	・日常の中で、利用者の体調を聞いたり、様子を見てくれるなど健康状態に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-3
安心・快適性	5	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・生活内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
福祉用具貸与　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	福祉用具選定時、機能や注意点についての利用者や家族への説明はわかりやすかったか	福祉用具を選ぶ際の、機能や注意点の説明は、あなたや家族にとってわかりやすかったですか	・福祉用具を選ぶ際の、用具の機能・特長や注意点などの利用者及び家族に対する説明が、わかりやすいものとなっていたかを調査します。	6-4-1
	2	福祉用具選定時、職員（福祉用具専門相談員）は、身体状況や生活環境を聞いているか	あなたが福祉用具を選ぶ際に、職員は身体状況や生活環境をよく聞いていると思いますか	・福祉用具を選ぶ際に、利用者本人の身体状況の確認や、現在の生活空間（住居、地域特性等）について聞かれているかを調査します。	6-4-1
	3	使用開始後の福祉用具の適合状況についての確認を受けたか	あなたが福祉用具を使用し始めてから、福祉用具が自分に合っているか確認がありましたか	・福祉用具を使用してみて、利用者本人の身体や生活環境にあっているかの確認がされているかを調査します。	6-4-2
	4	福祉用具の調整後、職員（福祉用具専門相談員）の使用説明はわかりやすかったか	あなたにとって、福祉用具の調整後の職員からの使用方法などの説明はわかりやすかったですか	・福祉用具を調整した際の調整内容や調整後の使用方法などの説明がわかりやすいものだったかを調査します。	6-4-2
	5	事業所の職員（福祉用具専門相談員）からの情報提供・相談・助言は十分か	あなたが福祉用具に関する相談をしたときに、職員は情報提供や助言を十分してくれていると思いますか	・職員からの情報提供や助言、相談対応について十分なものとなっているかを調査します。	6-4-1
	6	定期的な調整確認により、福祉用具の状態は、良好に保たれているか	あなたは、定期的な調整確認によって、福祉用具の状態が良好に保たれていると思いますか	・定期的な調整確認によって、福祉用具の状態が良好に保たれていると思うかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	7	職員（福祉用具専門相談員）の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員（福祉用具専門相談員）の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	サービス内容に関する職員（福祉用具専門相談員）の説明はわかりやすいか	あなたのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
居宅介護支援　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	ケアプラン立案時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのケアプランをつくるとき、あなたの状況や要望をケアマネジャーはよく聞いてくれていると思いますか	・ケアプラン立案時に、利用者や家族の生活状況や身体状況等が聞かれてたかを確認し、ケアマネジャーが利用者や家族の状況をきちんと聞いていると思うかを調査します。	6-4-1
	2	ケアプランについての説明は、わかりやすいか	あなたは、ケアマネジャーのケアプランについての説明がわかりやすいと思いますか	ケアプランに関するケアマネジャーからの説明がわかりやすかったと思うかを調査します。	6-4-2
	3	サービス内容は、利用者の要望が反映されているか	ケアプランに組み込まれたサービス（メニュー）について、満足していますか	ケアプランに組み込まれたサービス（メニュー）について、満足しているかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	4	ケアマネジャーの接遇・態度は適切か	あなたは、ケアマネジャーの言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・ケアマネジャーの接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	5	病気やけがをした際のケアマネジャーの対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、ケアマネジャーの対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、ケアマネジャーの対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	6	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、ケアマネジャーがあなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われるケアマネジャーの対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	7	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）をケアマネジャーは守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対するケアマネジャーの配慮に着目して調査します。	6-5-1
	8	サービス内容に関するケアマネジャーの説明はわかりやすいか	あなたのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われているケアマネジャーからの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	9	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、ケアマネジャーは、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、ケアマネジャーが利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	10	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、ケアマネジャー以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
通所介護【デイサービス】　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	共通評価項目		標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用時の過ごし方は、個人のペースに合っているか	事業所の過ごし方は、あなたにとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・利用する際の過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	2	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、身の回りのことで必要な手助けを受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・事業所内で必要な介助（食事・入浴・排泄など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	3	利用中に興味・関心が持てる行事や活動があるか	あなたが事業所で興味・関心が持てる行事や活動はありますか	・事業所で用意されている様々な行事や活動について、利用者が興味・関心が持てるものがあるか調査します。	6-4-5
	4	個別の計画に基づいた事業所での活動・機能訓練（体操や運動など）は、在宅生活の継続に役立つか	あなたにとって、事業所での活動や機能訓練（体操や運動など）が自宅での生活を続けるために役立つと思いますか	・個別の計画に基づいた活動や機能訓練（体操や運動など）が、身体機能の維持に役立っているか、また生活のメリハリにつながっていると思うかを調査します。	6-4-4
	5	職員から適切な情報提供・アドバイスを受けているか	あなたは、適切な情報提供やアドバイスを職員がしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じて適切な情報やアドバイスを、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-3 6-4-6 6-4-7
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-5
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-5
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
地域密着型通所介護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用時の過ごし方は、個人のペースに合っているか	事業所の過ごし方は、あなたにとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・利用する際の過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	2	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、身の回りのことで必要な手助けを受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・事業所内で必要な介助（食事・入浴・排泄など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	3	利用中に興味・関心が持てる行事や活動があるか	あなたが事業所で興味・関心が持てる行事や活動はありますか	・事業所で用意されている様々な行事や活動について、利用者が興味・関心が持てるものがあるか調査します。	6-4-4
	4	事業所での活動は、在宅生活の継続に役立つか	あなたにとって、事業所での活動が自宅での生活を続けるために役立つと思いますか	・事業所での活動が、身体機能の維持に役立っているか、また生活のメリハリにつながっていると思うかを調査します。	6-4-3
	5	職員から適切な情報提供・アドバイスを受けているか	あなたは、適切な情報提供やアドバイスを職員がしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じて適切な情報やアドバイスを、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-3 6-4-5 6-4-6
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-4
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
認知症対応型通所介護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用時の過ごし方は、個人のペースに合っているか	事業所の過ごし方は、ご本人にとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・利用する際の過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が利用者のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	2	認知症や心身の状況に応じて日常生活で必要な介助を受けているか	身の回りのことでご本人が、認知症や心身の状況に応じた必要な介助を受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・事業所内で必要な介助（食事・入浴・排泄など）が認知症や心身の状況に応じて適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	3	利用中に興味・関心が持てる行事や活動があるか	事業所の行事や活動は、ご本人が興味・関心を持って行われていると思いますか	・事業所で用意されている様々な行事や活動について、利用者が興味・関心が持てるものがあるか調査します。	6-4-4
	4	事業所に通うことで利用者の心身の状況が安定しているか	事業所に通うことで、ご本人の心身の状況が安定していると思いますか	・事業所に通うことが、利用者の心身の状況の安定や生活のメリハリにつながっていると思うかを調査します。	6-4-2 6-4-3 6-4-4
	5	職員から認知症への対応をはじめ適切な情報提供・アドバイスを受けているか	あなたは、認知症への対応をはじめ適切な情報提供やアドバイスを職員がしてくれていると思いますか	利用者の状況に応じた認知症への対応をはじめ適切な情報やアドバイスを家族に対して行っているかを調査します。	6-4-3 6-4-5 6-4-6
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-4
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	ご本人がけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がご本人の気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	ご本人のサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はご本人や家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	ご本人の計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
短期入所生活介護【ショートステイ】　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用時の過ごし方は、個人のペースに合っているか	ショートステイでの過ごし方は、あなたに合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・利用する際の過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が、自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	2	食事の献立や食事介助は満足か	あなたは施設における食事の献立や食事介助などに満足されていますか	・事業所で提供される食事（献立の内容、味、量や介助の方法など）について満足しているかを調査します。	6-4-2
	3	日常生活に楽しみな行事や活動があるか	あなたが施設の生活で楽しみにしている行事や活動がありますか	・施設の様々な行事や活動について、利用者が楽しみにしているものがあるか調査します。	6-4-8
	4	利用中の活動・リハビリは、家での生活に役立つものか	あなたにとって、ショートステイでの活動やリハビリが家での生活に役に立っていると思いますか	・施設での活動やリハビリについて確認し、日常生活に役に立っていると思うかを調査します。	6-4-7
	5	利用中には、必要に応じた介助を受けているか	あなたが利用中に介助が必要な時、職員は対応してくれていると思いますか	・利用者が介助を必要としたときに、職員から支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4
	6	個人の身体状況や要望は把握されているか	あなたの身体状況や要望を、職員はよくわかってくれていると思いますか	・利用者の要望や身体状況について職員が把握してくれていると思うかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-6
	10	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	サービス内容に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
指定介護老人福祉施設【特別養護老人ホーム】　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の献立や食事介助など食事に満足しているか	あなたは施設における食事の献立や食事介助などに満足されていますか	・施設で提供される食事（献立の内容、味、量や介助の方法など）について満足しているかを調査します。	6-4-2 6-4-3
	2	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、生活するうえで必要な介助を受けられていると思いますか（トイレ介助、ナースコール対応、施設内移動介助、外出介助など）	・生活を送るうえで必要な介助（トイレ介助、ナースコール対応、施設内移動介助、外出介助など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4
	3	施設の生活はくつろげるか	あなたは、施設で自分のしたいことをして過ごすことができていますか（趣味・クラブ活動・お酒・テレビ・など）	・施設において、利用者がやりたいこと（趣味・嗜好品・活動等）をして過ごせているかを確認することで、施設での生活がくつろげるものとなっているかを調査します。	6-4-10
	4	職員は日常的に、健康状態を気にかけているか	あなたの体の調子を、職員は日頃から聞いてくれていると思いますか	・日常の中で、利用者の体調を聞いたり、様子を見てくれるなど健康状態に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-8
安心・快適性	5	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-8
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1 6-4-4 6-4-5
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・生活内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
介護老人保健施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の献立や食事介助など食事に満足しているか	あなたは施設での食事の献立や食事介助に満足されていますか	・事業所で提供される食事（献立の内容、味、量や介助の方法など）について満足しているかを調査します。	6-4-2
	2	入浴の時間は、快適か	お風呂はゆっくり入れますか	・入浴時間は適切な時間配分で、快適に入ることができているかを調査します。	6-4-3
	3	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、生活するうえで必要な介助を受けられていると思いますか（トイレ介助、ナースコール対応、施設内移動介助、外出介助など）	・生活を送るうえで必要な介助（トイレ介助、ナースコール対応、施設内移動介助、外出介助など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4
	4	施設の生活はくつろげるか	あなたは、施設で自分のしたいことをして過ごすことができていますか（趣味・クラブ活動・お酒・テレビ・など）	・施設において、利用者がやりたいこと（趣味・嗜好品・活動等）をして過ごせているかを確認することで、施設での生活がくつろげるものとなっているかを調査します。	6-4-8
	5	職員は日常的に、健康状態を気にかけているか	あなたの体の調子を、職員は日頃から聞いてくれていると思いますか	・日常の中で、利用者の体調を聞いたり、様子を見てくれるなど健康状態に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-6
	6	退所後の在宅復帰に向けたリハビリや相談は、計画的に行われているか	在宅復帰に向けたリハビリや相談は、計画的に行われていると思いますか	・在宅復帰に向けたリハビリや相談支援が計画的に進められていると思うかを調査します。	6-4-7
安心・快適性	7	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-6
	10	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・生活内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
軽費老人ホーム（Ａ型）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の献立は工夫があるか	あなたは施設での食事の献立に満足されていますか	・事業所で提供される食事（献立の内容、味、量など）に満足しているかを調査します。	6-4-2
	2	入浴時間は個人の状況に応じた設定になっているか	入浴時間は、あなたの利用しやすい時間帯になっていますか	・入浴時間は適切な時間配分で、快適に入ることができているかを調査します。	6-4-3
	3	日常生活に必要な地域の情報を知ることができるか	あなたは、施設から日頃の生活に必要な地域の情報（各種お知らせ等）が提供されていると思いますか	・日常生活に必要な地域の行事や活動等に関する情報が施設から提供されていると思うかを調査します。	6-4-5
	4	健康維持・介護予防に向けての相談をしやすいか	あなたは、健康維持や介護予防に関して、職員に相談しやすいですか	・健康維持・介護要望に関する職員の説明がわかりやすいもと思うかを調査します。	6-4-6
	5	利用者の状況に応じた見守り、声かけは行われているか	あなたは、施設の職員が挨拶以外にも日頃から話しかけてくれるなど、気にかけてくれていると思いますか	・利用者一人ひとりの状況に応じた見守りや声かけがされていると思うかを調査します。	6-4-1
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・生活内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
軽費老人ホーム（Ｂ型）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	職員に、気軽に相談や依頼をできるか	あなたは、職員に相談や依頼が気軽にできますか	・利用者が気軽に職員に相談したり、依頼したりできるよう、施設が相談や依頼のしやすい環境となっていると思うかを調査します。	6-4-1
	2	入浴時間は個人の状況に応じた設定になっているか	入浴時間は、あなたの利用しやすい時間帯になっていますか	・入浴時間は適切な時間配分で、快適に入ることができているかを調査します。	6-4-3
	3	日常生活に必要な地域の情報を知ることができるか	あなたは、施設から日頃の生活に必要な地域の情報（各種お知らせ等）が提供されていると思いますか	・日常生活に必要な地域の行事や活動等に関する情報が施設から提供されていると思うかを調査します。	6-4-6
	4	健康維持・介護予防に向けての相談をしやすいか	あなたは、健康維持や介護予防に関して、職員に相談しやすいですか	・健康維持・介護要望に関する職員の説明がわかりやすいもと思うかを調査します。	6-4-2
	5	利用者の状況に応じた見守り、声かけは行われているか	あなたは、施設の職員が挨拶以外にも日頃から話しかけてくれるなど、気にかけてくれていると思いますか	・利用者一人ひとりの状況に応じた見守りや声かけがされていると思うかを調査します。	6-4
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-2
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・生活内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
軽費老人ホーム（ケアハウス）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	共通評価項目		標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の献立は工夫があるか	あなたは施設での食事の献立に満足されていますか	・事業所で提供される食事（献立の内容、味、量など）に満足しているかを調査します。	6-4-2
	2	入浴の時間は、快適か	お風呂はゆっくり入れますか	入浴時間は適切な時間配分で、快適に入ることができているかを調査します。	6-4-3
	3	日常生活に必要な地域の情報を知ることができるか	あなたは、施設から日頃の生活に必要な地域の情報（各種お知らせ等）が提供されていると思いますか	・日常生活に必要な地域の行事や活動等に関する情報が施設から提供されていると思うかを調査します。	6-4-8
	4	健康維持・介護予防に向けての相談をしやすいか	あなたは、健康維持や介護予防に関して、職員に相談しやすいですか	・健康維持・介護要望に関する職員の説明がわかりやすいもと思うかを調査します。	6-4-4
	5	利用者の状況に応じた見守り、声かけは行われているか	あなたは、施設の職員が挨拶以外にも日頃から話しかけてくれるなど、気にかけてくれていると思いますか	・利用者一人ひとりの状況に応じた見守りや声かけがされていると思うかを調査します。	6-4
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・生活内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
都市型軽費老人ホーム　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の献立は工夫があるか	あなたは施設での食事の献立に満足されていますか	・事業所で提供される食事（献立の内容、味、量など）に満足しているかを調査します。	6-4-2
	2	入浴の時間は、快適か	お風呂はゆっくり入れますか	入浴時間は適切な時間配分で、快適に入ることができているかを調査します。	6-4-3
	3	日常生活に必要な地域の情報を知ることができるか	あなたは、施設から日頃の生活に必要な地域の情報（各種お知らせ等）が提供されていると思いますか	・日常生活に必要な地域の行事や活動等に関する情報が施設から提供されていると思うかを調査します。	6-4-8
	4	健康維持・介護予防に向けての相談をしやすいか	あなたは、健康維持や介護予防に関して、職員に相談しやすいですか	・健康維持・介護要望に関する職員の説明がわかりやすいもと思うかを調査します。	6-4-4
	5	利用者の状況に応じた見守り、声かけは行われているか	あなたは、施設の職員が挨拶以外にも日頃から話しかけてくれるなど、気にかけてくれていると思いますか	・利用者一人ひとりの状況に応じた見守りや声かけがされていると思うかを調査します。	6-4
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・生活内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
養護老人ホーム　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の献立や食事介助など食事に満足しているか	あなたは施設における食事の献立や食事介助などに満足されていますか	・施設で提供される食事（献立の内容、味、量や介助の方法など）について満足しているかを調査します。	6-4-2
	2	入浴時間は個人の状況に応じた設定になっているか	入浴時間は、あなたの利用しやすい時間帯になっていますか	・入浴時間は適切な時間配分で、快適に入ることができているかを調査します。	6-4-3
	3	施設に、楽しみな行事や活動があるか	あなたが施設の生活で楽しみにしている行事や活動（クラブやサークル等）がありますか	・施設の様々な行事や活動（クラブやサークル等）について、利用者が楽しみにしているものがあるか調査します。	6-4-6
	4	日常生活に必要な各種情報を、施設からの情報提供により知ることができるか	あなたは、生活するうえで必要な情報を施設からのお知らせなどで知ることができていますか	・日常生活に必要な様々な情報を利用者が十分に得られるようになっていると思うかを調査します。	6-4-5
	5	利用者の状況に応じた見守り、声かけは行われているか	あなたは、施設の職員が挨拶以外にも日頃から話しかけてくれるなど、気にかけてくれていると思いますか	・利用者一人ひとりの状況に応じた見守りや声かけがされていると思うかを調査します。	6-4-1
	6	健康維持・介護予防に向けての相談をしやすいか	あなたは、健康維持や介護予防に関して、職員に相談しやすいですか	・健康維持・介護要望に関する職員の説明がわかりやすいもと思うかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・生活内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
小規模多機能型居宅介護（介護予防含む）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	予定外の利用要求に柔軟な対応がされているか	あなたが急な泊まりや通い、訪問が必要になったときに、事業所は柔軟に対応してくれていると思いますか	・利用者が急な泊まりや通いが必要になった場合の対応方法等を確認し、事業所の支援が柔軟に行われているかを調査します。	6-4-1
	2	通いや泊りの際の過ごし方は、個人のペースに合っているか	（事業所名）での過ごし方は、あなたにとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・通いや泊まりなどの過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	3	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、生活するうえで必要な介助を受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・必要な介助（食事・入浴・排泄など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	4	職員から必要な情報提供・助言を受けているか	あなたは、職員が必要な情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じた必要な情報や助言を、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-3 6-4-7
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-4
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-5 6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度

認知症対応型共同生活介護【認知症高齢者グループホーム】（介護予防含む）
共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	家族への情報提供はあるか	ご家族に対して、事業所からご本人の様子や生活についての報告や説明がありますか	・利用者の様子や事業所の活動等について、事業所から報告・説明があるかを調査します。	6-4-5
安心・快適性	2	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、事業所の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所である、トイレ・浴室・食事スペースなどに着目して調査します。 ・利用者個人の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	－
	3	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	4	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	利用者がサービスを受けているときに、けがをしたり、体調が悪くなったときの職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	5	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	6	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員が利用者の気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	7	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	8	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	利用者の支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はご本人やご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	9	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	利用者の計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	10	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	11	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
定期巡回・随時対応型訪問介護看護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	職員が替わる場合も、安定的なサービスになっているか	あなたを担当するヘルパーや看護師に変更があったときでも、サービスはいつもと変わらず受けられていると思いますか	・新しいヘルパーへの変更（急な変更を含む）があっても、サービスに変化がないかを調査します。	6-4-4
	2	いつでも通報ができ、依頼・相談等に対応されているか	あなたは、（事業所名）にいつでも連絡でき、依頼・相談等に対応してくれていると思いますか	・事業所にいつでも連絡できているかを確認し、連絡に基づいた依頼・相談ができているかを調査します。	6-4-4
	3	職員から必要な情報提供・助言を受けているか	あなたは、ヘルパーや看護師等が必要な情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じた必要な情報や助言を、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-2 6-4-3 6-4-4 6-4-6
安心・快適性	4	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-4 6-5-1 6-5-2
	5	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-2
利用者個人の尊重	6	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	7	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	8	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	9	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	10	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	11	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
看護小規模多機能型居宅介護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	予定外の利用要求に柔軟な対応がされているか	あなたが急な泊まりや通い、訪問が必要になったときに、事業所は柔軟に対応してくれていると思いますか	・利用者が急な泊まりや通いが必要になった場合の対応方法等を確認し、事業所の支援が柔軟に行われているかを調査します。	6-4-1
	2	通いや泊りの際の過ごし方は、個人のペースに合っているか	（事業所名）での過ごし方は、あなたにとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・通いや泊まりなどの過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	3	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、生活するうえで必要な介助を受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・必要な介助（食事・入浴・排泄など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	4	職員から必要な情報提供・助言を受けているか	あなたは、職員が必要な情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じた必要な情報や助言を、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-3 6-4-4 6-4-8
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-5
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-6 6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-5
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
居宅介護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文（成人用）	標準調査票　質問文（児童用）	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	サービスに安心感があるか	あなたは安心してサービスを受けることができていますか	あなたは安心してサービスを受けることができていますか	・ホームヘルプサービスを利用者が安心して受けることができているかを調査します。	6-4-2
	2	ヘルパーが替わる場合も、安定的なサービスが提供されているか	あなたを担当するヘルパーに変更があったときでも、サービスはいつもと変わらず受けられていると思いますか	いつもと違うヘルパーでも、同じ事をきちんとやってくれていると思いますか	・新しいヘルパーへの変更（急な変更を含む）があっても、サービスに変化がないかを調査します。	6-4-3
	3	事業所の連絡・伝達は安定的に実施されているか	あなたが事業所に伝えたことは、ヘルパーにきちんと伝わっていると思いますか	あなたが事業所に伝えたことは、ヘルパーにきちんと伝わっていると思いますか	・事業所への連絡事項がヘルパーに伝わっていると思うかを確認し、利用者が安定的なサービスを受けられていると思うかを調査します。	6-6-3
	4	事業所やヘルパーから、必要な情報提供や相談、助言を受けているか	あなたが生活や介護に関する相談をしたときに、事業所やヘルパーは情報提供や助言をしてくれていると思いますか	あなたが知りたいことや不安に思うことについて、ヘルパーは教えてくれますか	・事業所やヘルパーからの情報提供や助言、相談対応について、利用者が必要な時に受けられていると思うかを調査します。	6-4
安心・快適性	5	ヘルパーの接遇・態度は適切か	あなたは、ヘルパーの言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	あなたは、ヘルパーの言葉づかいや態度、服装などがきちんとしていると思いますか	・ヘルパーの接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際のヘルパーの対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、ヘルパーの対応は信頼できますか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、ヘルパーの対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、ヘルパーの対応が信頼できるかを調査します。	6-4-2
利用者個人の尊重	7	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、ヘルパーがあなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	あなたは、ヘルパーがあなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われるヘルパーの対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	8	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）をヘルパーは守ってくれていると思いますか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密をヘルパーが守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対するヘルパーの配慮に着目して調査します。	6-5-1
	9	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	あなたのサービスに関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	10	サービス内容や計画に関するヘルパーの説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画（目標）やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	あなたの支援に関する計画（目標）やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われているヘルパーからの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	11	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、ヘルパーは、きちんと対応してくれていると思いますか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、ヘルパーは、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、ヘルパーが利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	12	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、ヘルパー以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	あなたが困ったときに、ヘルパー以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
短期入所　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文（成人用）	標準調査票　質問文（児童用）	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用中の生活はくつろげるか	あなたは、利用中に落ち着いて過ごせていますか	あなたは、利用中に落ち着いて過ごせていますか	・利用中に落ち着いて過ごせているかを確認することで、利用者の生活がくつろげるものとなっているか（普段の生活と変わりなく過ごせているか）を調査します。	6-4-2
	2	事業所の設備は安心して使えるか	事業所の設備（トイレ、浴室、居室など）は安心して使えますか	事業所の設備（トイレ、浴室、居室など）は安心して使えますか	・事業所で使用する設備について、利用者が安心して使用できていると思うかを調査します。	4-1-1
	3	利用時の過ごし方は個人のペースに合っているか	事業所での過ごし方は、あなたに合っていると思いますか（急がされたり待たされることが少ない、好きなことができているなど）	事業所での過ごし方は、あなたに合っていると思いますか（急がされたり待たされることが少ない、好きなことができているなど）	・利用する際の過ごし方が自分のペースに合っていると感じているか（急がされたり待たされたりすることがないか、好きなことができているか等）を調査します。	6-4-2 6-4-3
安心・快適性	4	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	あなたは、（事業所名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	5	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	あなたは、職員の言葉づかいや態度、服装などがきちんとしていると思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪いときの、職員の対応は信頼できますか	あなたがけがをしたり、体調が悪いときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	7	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいや、いじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	あなたは、利用者同士のトラブルやいじめ等があった場合、職員がきちんと対応してくれていると思いますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	8	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを受けとめ、大切にしながら対応してくれていると思いますか	あなたは、職員があなたの気持ちを受けとめ、大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	9	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	10	サービスの利用に当たって、利用者の状況や要望を聞かれているか	サービスを利用する時に、（事業所名）はあなたの状況や”こうしたい”と思うことを聞いてくれていますか	サービスを利用する時に、（事業所名）はあなたの”こうしたい”と思うことを聞いてくれていますか	・サービスの利用に当たって、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1 6-3-2
	11	サービス内容に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたへのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	あなたへのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容に関する説明は、支援内容や活動目標など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
生活介護　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【生活介護】 事業所での活動は楽しいか	（事業所名）での活動は楽しいですか	・事業所での作業やレク等の活動を、利用者が楽しんでいるかを調査します。	6-4
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
生活介護（主たる利用者が重症心身障害者）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、利用者の身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、ご本人の身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動などの活動が、利用者の身体機能や健康を維持したり、促進するのに役立っていると感じるかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、利用者が興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、ご本人が興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、利用者の知的面に良い影響を与えていると思うかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことで、利用者の情緒が安定しているか	事業所に通うことで、ご本人の情緒が安定していると思いますか	・事業所に通う事が、利用者の情緒の安定につながっていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所での人との関わりは、利用者に良い影響を与えているか	事業所で人との関わりを持つことが、ご本人に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で集団活動などに参加して人との関わりを持つことが、利用者に良い影響を与えていると感じるかを調査します。	6-4-3
	5	利用者の様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	ご本人の様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・利用者の様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じるかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（介護に関する悩み相談や、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（介護に関する悩み相談や、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、介護に関する悩み相談や家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じるかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、事業所の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-5
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	利用者がけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員が利用者の気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	利用者の支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はご本人やご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	利用者の計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
自立訓練（機能訓練）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【自立訓練（機能訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-7
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
自立訓練（生活訓練）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【自立訓練（生活訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-8
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
宿泊型自立訓練　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【宿泊型自立訓練】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）で過ごすことは、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所で過ごすことで、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-9
	5	【宿泊型自立訓練】 自立支援は利用者の個別の要望や状況に応じて行われているか	あなたに合った自立に向けた支援（家事、就労継続、金銭管理等）は行われていますか	・利用者が自分の要望や状況に応じて支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4
	6	【宿泊型自立訓練】 職員が利用者の家族等に連絡をする場合、方法や内容等についてあらかじめ利用者の希望が聞かれているか	職員があなたの家族等に連絡する場合には、その前に連絡方法や内容等について、あなたの希望を聞いてくれますか	・職員が利用者の家族等へ連絡をとる場合に、連絡方法や連絡内容について、事前に希望を聞いてくれているかを調査します。	6-4-4
	7	【宿泊型自立訓練】 休日など余暇の支援は、利用者の自立後の生活に役立つものになっているか	休日など余暇の過ごし方は、あなたの退所後の生活に役立つ経験や体験になっていると思いますか	・休日など余暇に、利用者が退所後の生活に役立つような経験や体験をすることができていると思うかを調査します。	6-4
安心・快適性	8	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-2
	9	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	10	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	11	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	12	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	13	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	14	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	15	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1

不満・要望への対応	16	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	17	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
就労移行支援　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【就労移行支援】 事業所での活動が就労に向けた知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-10
	5	【就労移行支援】 職場見学・職場実習等の、事業所外での体験は充実しているか	あなたは、職場見学・職場実習等の事業所外での体験が充実していると思いますか	・職場見学や職場実習等の事業所外で行う支援について、利用者が充実していると思うかを調査します。	6-4-10
	6	【就労移行支援】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-10
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	10	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	11	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
就労継続支援A型　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【就労継続支援Ａ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-11
	5	【就労継続支援Ａ型】 給料（工賃）等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、給料（工賃）等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の給料（工賃）等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-11
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
就労継続支援B型　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【就労継続支援Ｂ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-12
	5	【就労継続支援Ｂ型】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-12
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
多機能型事業所　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【生活介護】 事業所での活動は楽しいか	（事業所名）での活動は楽しいですか	・事業所での作業やレク等の活動を、利用者が楽しんでいるかを調査します。	6-4
	5	【自立訓練（機能訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-7
	6	【自立訓練（生活訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-8
	7	【宿泊型自立訓練】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）で過ごすことは、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所で過ごすことで、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-9
	8	【宿泊型自立訓練】 自立支援は利用者の個別の要望や状況に応じて行われているか	あなたに合った自立に向けた支援（家事、就労継続、金銭管理等）は行われていますか	・利用者が自分の要望や状況に応じて支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4
	9	【宿泊型自立訓練】 職員が利用者の家族等に連絡をする場合、方法や内容等についてあらかじめ利用者の希望が聞かれているか	職員があなたの家族等に連絡する場合には、その前に連絡方法や内容等について、あなたの希望を聞いてくれますか	・職員が利用者の家族等へ連絡をとる場合に、連絡方法や連絡内容について、事前に希望を聞いてくれているかを調査します。	6-4-4
	10	【宿泊型自立訓練】 休日など余暇の支援は、利用者の自立後の生活に役立つものになっているか	休日など余暇の過ごし方は、あなたの退所後の生活に役立つ経験や体験になっていると思いますか	・休日など余暇に、利用者が退所後の生活に役立つような経験や体験をすることができていると思うかを調査します。	6-4
	11	【就労移行支援】 事業所での活動が就労に向けた知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-10
	12	【就労移行支援】 職場見学・職場実習等の、事業所外での体験は充実しているか	あなたは、職場見学・職場実習等の事業所外での体験が充実していると思いますか	・職場見学や職場実習等の事業所外で行う支援について、利用者が充実していると思うかを調査します。	6-4-10
	13	【就労移行支援】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-10
	14	【就労継続支援Ａ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-11

サービスの提供	15	【就労継続支援Ａ型】 給料（工賃）等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、給料（工賃）等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の給料（工賃）等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-11
	16	【就労継続支援Ｂ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-12
	17	【就労継続支援Ｂ型】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-12
安心・快適性	18	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	19	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	20	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	21	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	22	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	23	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	24	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	25	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	26	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	27	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
障害者支援施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	4-1-1
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【生活介護】 事業所での活動は楽しいか	（事業所名）での活動は楽しいですか	・事業所での作業やレク等の活動を、利用者が楽しんでいるかを調査します。	6-4
	5	【自立訓練（機能訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-7
	6	【自立訓練（生活訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-8
	7	【就労移行支援】 事業所での活動が就労に向けた知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-10
	8	【就労移行支援】 職場見学・職場実習等の、事業所外での体験は充実しているか	あなたは、職場見学・職場実習等の事業所外での体験が充実していると思いますか	・職場見学や職場実習等の事業所外で行う支援について、利用者が充実していると思うかを調査します。	6-4-10
	9	【就労移行支援】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-10
	10	【就労継続支援Ａ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-11
	11	【就労継続支援Ａ型】 給料（工賃）等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、給料（工賃）等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の給料（工賃）等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-11
	12	【就労継続支援Ｂ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-12
	13	【就労継続支援Ｂ型】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-12
	14	【施設入所支援】 食事の時間は楽しみになっているか	あなたは、食事の時間が楽しみですか	・食事の献立の工夫等を確認し、利用者が食事の時間を楽しみにしているかを調査します。	6-4
	15	【施設入所支援】 休日や夜間に、好きなことができるか	あなたは、夜の時間や休みの日などに好きなことができていますか	・休日や夜間など、利用者が自由に過ごせる時間に好きなことができているかを調査します。	6-4
	16	【施設入所支援】 利用者の個別の要望や状況に応じた支援を受けているか	あなたは、自分に合った支援が受けられていると思いますか	・利用者が自分の要望や状況に応じて支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4
	17	【施設入所支援】 職員が利用者の家族等に連絡をする場合、方法や内容等についてあらかじめ利用者の希望が聞かれているか	職員があなたの家族等に連絡する場合には、その前に連絡方法や内容等について、あなたの希望を聞いてくれますか	・職員が利用者の家族等へ連絡をとる場合に、連絡方法や連絡内容について、事前に希望を聞いてくれているかを調査します。	6-4-4

安心・快適性	18	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	19	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	20	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	21	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	22	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	23	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	24	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	25	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	26	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	27	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
共同生活援助【グループホーム】　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、グループホームの職員は助けてくれていると思いますか	・生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	利用者は、主体的な活動が尊重されているか	あなたは、グループホームで好きな活動をして過ごせていますか	・グループホームにおいて、他の利用者へ迷惑をかけず、健康面に影響を及ぼさない限り、最大限利用者は主体的な活動が尊重されているかを調査します。	6-4-2
	3	グループホームでの生活はくつろげるか	あなたは、グループホームで落ち着いて過ごせていますか	・グループホームで落ち着いて過ごせているかを確認することで、利用者の生活がくつろげるものとなっているかを調査します。	6-4-2
	4	職員が利用者の家族等に連絡をする場合、方法や内容等についてあらかじめ利用者の希望が聞かれているか	職員があなたの家族等に連絡する場合には、その前に連絡方法や内容等について、あなたの希望を聞いてくれますか	・職員が利用者の家族等へ連絡をとる場合に、連絡方法や連絡内容について、事前に希望を聞いてくれているかを調査します。	6-4-5
安心・快適性	5	グループホーム内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（グループホーム名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・グループホーム内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-2
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、グループホームの職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、グループホームの職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合のグループホームの職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、グループホームの職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）をグループホームの職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、グループホームの職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、グループホームの職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度

児童発達支援センター（旧福祉型児童発達支援センター）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、子どもの身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動遊びなどの活動が、子どもの身体機能や健康を維持したり、促進したりするのに役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、子どもが興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、お子さんが興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、子どもの知的発達の促進の役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことが、子どもの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っていると思いますか	・事業所に通うことで、感情のコントロールを身につけるなど、情緒面での発達の役に立っていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所に通うことで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についているか	事業所に通うことで、お子さんに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと思いますか	・事業所で集団活動などに参加することで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと感じているかを調査します。	6-4-3
	5	子どもの様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	お子さんの様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・子どもの様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じているかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	子どものプライバシーは守られているか	お子さんやご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はお子さんやご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度

児童発達支援センター（旧福祉型児童発達支援センター（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児））共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、子どもの身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動遊びなどの活動が、子どもの身体機能や健康を維持したり、促進したりするのに役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、子どもが興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、お子さんが興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、子どもの知的発達の促進の役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことが、子どもの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っていると思いますか	・事業所に通うことで、感情のコントロールを身につけるなど、情緒面での発達の役に立っていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所に通うことで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についているか	事業所に通うことで、お子さんに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと思いますか	・事業所で集団活動などに参加することで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと感じているかを調査します。	6-4-3
	5	子どもの様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	お子さんの様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・子どもの様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じているかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	子どものプライバシーは守られているか	お子さんやご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はお子さんやご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度

児童発達支援センター（旧医療型児童発達支援センター(主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児））　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、子どもの身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動遊びなどの活動が、子どもの身体機能や健康を維持したり、促進するのに役立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、子どもが興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、お子さんが興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、子どもの知的発達の促進の役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことが、子どもの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っていると思いますか	・事業所に通うことが、感情のコントロールを身につけるなど、情緒面での発達に役立っていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所に通うことで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についているか	事業所に通うことで、お子さんに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと思いますか	・事業所で集団活動などに参加することで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと感じているかを調査します。	6-4-3
	5	子どもの様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	お子さんの様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・子どもの様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じているかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、事業所の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	子どものプライバシーは守られているか	お子さんやご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はお子さんやご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
児童発達支援事業　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、子どもの身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動遊びなどの活動が、子どもの身体機能や健康を維持したり、促進したりするのに役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、子どもが興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、お子さんが興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、子どもの知的発達の促進の役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことが、子どもの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っていると思いますか	・事業所に通うことで、感情のコントロールを身につけるなど、情緒面での発達の役に立っていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所に通うことで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についているか	事業所に通うことで、お子さんに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと思いますか	・事業所で集団活動などに参加することで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと感じているかを調査します。	6-4-3
	5	子どもの様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	お子さんの様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・子どもの様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じているかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	子どものプライバシーは守られているか	お子さんやご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はお子さんやご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
児童発達支援事業（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）
共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、子どもの身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動遊びなどの活動が、子どもの身体機能や健康を維持したり、促進したりするのに役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、子どもが興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、お子さんが興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、子どもの知的発達の促進の役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことが、子どもの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っていると思いますか	・事業所に通うことで、感情のコントロールを身につけるなど、情緒面での発達の役に立っていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所に通うことで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についているか	事業所に通うことで、お子さんに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと思いますか	・事業所で集団活動などに参加することで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと感じているかを調査します。	6-4-3
	5	子どもの様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	お子さんの様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・子どもの様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じているかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	子どものプライバシーは守られているか	お子さんやご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はお子さんやご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
放課後等デイサービス　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所での活動は楽しく、興味の持てるものとなっているか	（事業所名）での活動や遊びは楽しく、興味が持てますか	・事業所での取り組みが子どもの情緒に働きかけるものになっているかを確認するために、事業所での活動や遊びを、子どもが楽しんでいるのかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での仲間との関わりは楽しいか	（事業所名）で友達と一緒にいると楽しいですか	・事業所の中で社会性を育めているか確認するために、事業所での友達との交流を楽しめているかを調査します。	6-4-3
	3	職員は、話し相手や、相談相手になってくれるか	職員はあなたと話をしたり、困ったときの相談にのってくれたりしますか	・子どもが困った時や話したい時に、職員が相談にのったり、助けてくれていると感じているかを調査します。	6-4-3
安心・快適性	4	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	5	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	7	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	8	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	9	子どものプライバシーは守られているか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	10	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どものおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	11	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子ども、家族のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
放課後等デイサービス（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）
共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、子どもの身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動遊びなどの活動が、子どもの身体機能や健康を維持したり、促進するのに役立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、子どもが興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、お子さんが興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、子どもの知的発達の促進の役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことが、子どもの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っていると思いますか	・事業所に通うことが、感情のコントロールを身につけるなど、情緒面での発達に役立っていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所に通うことで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についているか	事業所に通うことで、お子さんに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと思いますか	・事業所で集団活動などに参加することで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと感じているかを調査します。	6-4-3
	5	子どもの様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	お子さんの様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・子どもの様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じているかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、事業所の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	11	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	子どものプライバシーは守られているか	お子さんやご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はお子さんやご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
障害児多機能型事業所（児童発達支援センター、児童発達支援事業）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、子どもの身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動遊びなどの活動が、子どもの身体機能や健康を維持したり、促進したりするのに役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、子どもが興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、お子さんが興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、子どもの知的発達の促進の役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことが、子どもの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っていると思いますか	・事業所に通うことで、感情のコントロールを身につけるなど、情緒面での発達の役に立っていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所に通うことで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についているか	事業所に通うことで、お子さんに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと思いますか	・事業所で集団活動などに参加することで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと感じているかを調査します。	6-4-3
	5	子どもの様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	お子さんの様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・子どもの様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じているかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	11	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	子どものプライバシーは守られているか	お子さんやご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はお子さんやご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
障害児多機能型事業所（放課後等デイサービス）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所での活動は楽しく、興味の持てるものとなっているか	（事業所名）での活動や遊びは楽しく、興味が持てますか	・事業所での取り組みが子どもの情緒に働きかけるものになっているかを確認するために、事業所での活動や遊びを、子どもが楽しんでいるのかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での仲間との関わりは楽しいか	（事業所名）で友達と一緒にいると楽しいですか	・事業所の中で社会性を育めているか確認するために、事業所での友達との交流を楽しめているかを調査します。	6-4-3
	3	職員は、話し相手や、相談相手になってくれるか	職員はあなたと話をしたり、困ったときの相談にのってくれたりしますか	・子どもが困った時や話したい時に、職員が相談にのったり、助けてくれていると感じているかを調査します。	6-4-3
安心・快適性	4	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	5	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	7	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	8	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	9	子どものプライバシーは守られているか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	10	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どものおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	11	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子ども、家族のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
障害児多機能型事業所（主たる利用者が重症心身障害児または肢体不自由児）共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	事業所に通うことが、子どもの身体の機能や健康の維持・促進の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの身体機能や健康状態に良い影響を与えていると思いますか	・事業所で行われている運動遊びなどの活動が、子どもの身体機能や健康を維持したり、促進したりするのに役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	2	事業所での活動は、子どもが興味や関心を持てるものになっているか	事業所での活動は、お子さんが興味や関心を持てるものになっていると思いますか	・事業所で行っている活動が、子どもの知的発達の促進の役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-3
	3	事業所に通うことが、子どもの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っているか	事業所に通うことが、お子さんの情緒面での発達（感情のコントロールを身につける等）の役に立っていると思いますか	・事業所に通うことで、感情のコントロールを身につけるなど、情緒面での発達の役に立っていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	事業所に通うことで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についているか	事業所に通うことで、お子さんに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと思いますか	・事業所で集団活動などに参加することで、子どもに社会性（人と人との関わり合いやルール等）が身についてきたと感じているかを調査します。	6-4-3
	5	子どもの様子や支援内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できているか	お子さんの様子や、支援の内容（体調変化時の対応含む）について、事業所と情報共有できていますか	・子どもの様子や支援の内容について事業所と情報共有できていると感じているかを調査します。	6-4-6
	6	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っているか	家族に対する精神的なサポート（子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は役に立っていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、子育てに関する悩み相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-6
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	10	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	11	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	子どものプライバシーは守られているか	お子さんやご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はお子さんやご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの計画やサービス内容など、事業所での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
福祉型障害児入所施設（旧知的障害児施設）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	子どもの様子や支援の内容についての十分な説明があるか	あなたは、施設での子どもの様子や、支援内容についての説明は十分だと思いますか	・施設での子どもの様子や、一日の支援内容など、家族への情報提供が十分にあるかを調査します。	6-4-7
	2	家族への精神的なサポートの取り組みは十分か	家族に対する精神的なサポート（生活相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は十分に行われていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、生活相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、十分に行われていると感じているかを調査します。	6-4-7
	3	緊急時の対応体制は信頼できるか	緊急時における子どもへの対応や家族への連絡などの体制は信頼できますか	・施設生活における緊急時の家族への連絡などの対応体制について、適切に行われている（行われる）と思うかを調査します。	4-1-1
安心・快適性	4	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、施設の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所である、トイレ・浴室・食事スペースなどに着目して調査します。	－
	5	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	子どもがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	7	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	8	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員が子どもの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	9	子どものプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	10	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	子どもの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はご本人やご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	11	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	子どもの計画や支援内容など、施設での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・支援内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
福祉型障害児入所施設（旧第二種自閉症児施設）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	子どもの様子や支援の内容についての十分な説明があるか	あなたは、施設での子どもの様子や、支援内容についての説明は十分だと思いますか	・施設での子どもの様子や、一日の支援内容など、家族への情報提供が十分にあるかを調査します。	6-4-7
	2	家族への精神的なサポートの取り組みは十分か	家族に対する精神的なサポート（生活相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は十分に行われていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、生活相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、十分に行われていると感じているかを調査します。	6-4-7
	3	緊急時の対応体制は信頼できるか	緊急時における子どもへの対応や家族への連絡などの体制は信頼できますか	・施設生活における緊急時の家族への連絡などの対応体制について、適切に行われている（行われる）と思うかを調査します。	4-1-1
安心・快適性	4	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、施設の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所である、トイレ・浴室・食事スペースなどに着目して調査します。	－
	5	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	子どもがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	7	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	8	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員が子どもの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	9	子どものプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	10	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	子どもの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はご本人やご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	11	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	子どもの計画や支援内容など、施設での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・支援内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
福祉型障害児入所施設（旧ろうあ児施設）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文（小学生以下用）	標準調査票　質問文（中学生以上用）	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の時間が楽しいひとときになっているか	食事の時間は楽しいですか	あなたにとって食事の時間は楽しいひとときとなっていますか	・日常生活の中で重要である食事の時間を、子どもが楽しいひとときと感じているかを調査します。	6-4-2
	2	子どもの年齢や特性に応じた方法でコミュニケーションがとられているか	あなたと話すときに、職員はわかりやすい方法（手話など）で話してくれていると思いますか	あなたと話すときに、職員はわかりやすい方法（手話など）で話してくれていると思いますか	・職員とのコミュニケーション方法として、手話の活用や、子どもの立場に立った言葉遣いの配慮など、子ども一人ひとりに合わせたコミュニケーションがとられているかを調査します。	6-4-1
	3	【中学生以上の方に】将来に関する支援は、子どもの個別の要望や事情に応じて行われているか		あなたの将来（進学・就職・自活）について、職員は相談に乗ってくれたり、助けてくれたりしますか	・子どもの将来の自立生活（進学、就職、自活）についての不安が最小限で済むように、個別の状況に応じた相談対応や助言が受けられていると思うかを調査します。	6-4-1 6-4-3
	4	子どもの年齢や特性、個別事情に応じて、施設での規則等の大切さについて、説明を受けているか	（施設名）の生活の中での決まりや約束事がどうして大切なのか、職員はあなたがわかるように伝えてくれましたか	（施設名）の生活の中での規則がどうして大切なのか、職員はあなたが納得できるように説明してくれていると思いますか	・施設生活での規則や決まりごとが、子どもの年齢や特性等に配慮されているかを確認し、納得できる説明のもとに実施されていると感じるかを調査します。	6-4-6
	5	施設では楽しみな行事や活動があるか	あなたが（施設名）で楽しみにしている行事や活動はありますか	あなたが（施設名）で楽しみにしている行事や活動はありますか	施設の様々な行事や活動について、子どもが楽しみにしているものがあるか調査します。	6-4-6
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、(施設名)内がきれいで整理整とんされていると思いますか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉づかいや態度、服装などがきちんとしていると思いますか	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じているかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、具合が悪くなったときに、職員は助けてくれていると思いますか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	9	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のけんかやいじめ等があった場合に職員は助けてくれていると思いますか	あなたは、子ども同士のけんかやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	10	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしてくれていると思いますか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	子どものプライバシーは守られているか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、子どもの状況や要望を聞かれているか	あなたの目標や計画(個別支援計画)をつくるときに、あなたが“こうしたい”と思うことを職員は聞いてくれますか	あなたの目標や計画(個別支援計画)を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたの状況や希望を聞いてくれますか	・計画作成及び見直しの際に、子どものおかれている状況や本人の希望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの目標や計画(個別支援計画)など、(施設名)での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	あなたの目標や計画(個別支援計画)や支援内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・支援内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
	14	自らの権利について、職員はわかりやすく教えてくれたか	あなたの権利（あなたが（施設名）でできることやしてもよいこと）について、職員はわかりやすく教えてくれましたか	あなたの権利（あなたが（施設名）でできることやしてもよいこと）について、職員はわかりやすく教えてくれましたか	・施設生活の中で守られるべき子どもの権利について、(子どもの権利ノート等を用いて)子ども一人ひとりの状況に配慮して、理解できるように工夫して説明してくれたと感じているかを調査します。	6-5-2
不満・要望への対応	15	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたが“いやだな”“してほしいな”と思ったことを伝えたとき、職員はよくなるようにしてくれていると思いますか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の大人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
医療型障害児入所施設（旧肢体不自由児施設）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文（小学生以下用）	標準調査票　質問文（中学生以上用）	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の時間が楽しいひとときになっているか	食事の時間は楽しいですか	あなたにとって食事の時間は楽しいひとときとなっていますか	・日常生活の中で重要である食事の時間を、子どもが楽しいひとときと感じているかを調査します。	6-4-2
	2	日常生活の介助は、安心して受けられるか	あなたが生活するうえで必要な手助けは、安心して受けられていますか	あなたが生活するうえで必要な介助は、安心して受けられていますか	・日常生活で必要な介助を確認し、安心して受けられているかを調査します。	6-4-3
	3	施設では楽しみな行事や活動があるか	あなたが（施設名）で楽しみにしている行事や活動はありますか	あなたが（施設名）で楽しみにしている行事や活動はありますか	施設の様々な行事や活動について、子どもが楽しみにしているものがあるか調査します。	6-4-5
	4	日常生活には自由度があるか	(施設名)では、あなたの好きなことができる時間がありますか	(施設名)では、あなたの好きなことができる時間がありますか	日常生活で、利用者が自由に過ごすことができる時間(夜の時間や休みの日など)があると思うかを調査します。	6-4-5
	5	【中学生以上の方に】将来に関する支援は、子どもの個別の要望や事情に応じて行われているか		あなたの将来（進学・就職・自活）について、職員は相談に乗ってくれたり、助けてくれたりしますか	・子どもの将来の自立生活（進学、就職、自活）についての不安が最小限で済むように、個別の状況に応じた相談対応や助言が受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、(施設名)内がきれいで整理整とんされていると思いますか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉づかいや態度、服装などがきちんとしていると思いますか	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じているかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、具合が悪くなったときに、職員は助けてくれていると思いますか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	9	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のけんかやいじめ等があった場合に職員は助けてくれていると思いますか	あなたは、子ども同士のけんかやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	10	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしてくれていると思いますか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	子どものプライバシーは守られているか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、子どもの状況や要望を聞かれているか	あなたの目標や計画(個別支援計画)をつくるときに、あなたが“こうしたい”と思うことを職員は聞いてくれますか	あなたの目標や計画(個別支援計画)を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたの状況や希望を聞いてくれますか	・計画作成及び見直しの際に、子どものおかれている状況や本人の希望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの目標や計画(個別支援計画)など、(施設名)での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	あなたの目標や計画(個別支援計画)や支援内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・支援内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
	14	自らの権利について、職員はわかりやすく教えてくれたか	あなたの権利（あなたが（施設名）でできることやしてもよいこと）について、職員はわかりやすく教えてくれましたか	あなたの権利（あなたが（施設名）でできることやしてもよいこと）について、職員はわかりやすく教えてくれましたか	・施設生活の中で守られるべき子どもの権利について、(子どもの権利ノート等を用いて)子ども一人ひとりの状況に配慮して、理解できるように工夫して説明してくれたと感じているかを調査します。	6-5-2
不満・要望への対応	15	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたが“いやだな”“してほしいな”と思ったことを伝えたとき、職員はよくなるようにしてくれていると思いますか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の大人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
医療型障害児入所施設（旧重症心身障害児施設）　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	子どもの様子や支援の内容についての十分な説明があるか	あなたは、施設での子どもの様子や、支援内容についての説明は十分だと思いますか	・施設での子どもの様子や、一日の支援内容など、家族への情報提供が十分にあるかを調査します。	6-4-7
	2	家族への精神的なサポートの取り組みは十分か	家族に対する精神的なサポート（生活相談や進路相談、家族間交流の機会の提供等）は十分に行われていると思いますか	・家族に対する精神的なサポートとして、生活相談や進路相談、家族間交流の機会の提供などが、十分に行われていると感じているかを調査します。	6-4-7
	3	緊急時の対応体制は信頼できるか	緊急時における子どもへの対応や家族への連絡などの体制は信頼できますか	・施設生活における緊急時の家族への連絡などの対応体制について、適切に行われている（行われる）と思うかを調査します。	4-1-1
安心・快適性	4	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、施設の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所である、トイレ・浴室・食事スペースなどに着目して調査します。	－
	5	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	子どもがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	7	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	8	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員が子どもの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	9	子どものプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	10	個別の計画作成時に、子どもや家族の状況や要望を聞かれているか	子どもの支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（施設名）はご本人やご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	11	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	子どもの計画や支援内容など、施設での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	・支援内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
認可保育所　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	保育所での活動は、子どもの心身の発達に役立っているか	園での活動は、お子さんの心身の発達に役立っていると思いますか	・保育所での活動が、子どもの心身の発達に役立つものとなっていると思うかを調査します。	6-4-3
	2	保育所での活動は、子どもが興味や関心を持って行えるようになっているか	園での活動は、お子さんが興味や関心を持って行えるものになっていると思いますか	・保育所での活動が、子ども自身が興味や関心を持てるようなものになっているかどうかについて、保護者がどのように思っているかを調査します。	6-4-3
	3	提供される食事は、子どもの状況に配慮されているか	園で提供される食事・おやつは、お子さんの状態に配慮し、工夫されたものになっていると思いますか	・食事（給食）、おやつの提供が、子ども一人ひとりの状況（年齢、発達、発育、アレルギー、日々の体調等）に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-6
	4	保育所の生活で身近な自然や社会と十分関わっているか	戸外遊びや行事などにより、お子さんが自然や社会と関わる機会は十分確保されていると思いますか	・自然とのふれあいや、社会とのかかわりが保育時間の中で十分に行われていると感じているかを調査します。	6-4-3 6-4-9
	5	保育時間の変更は、保護者の状況に柔軟に対応されているか	急な残業などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれていると思いますか	・急な残業、疾病などで急遽保育時間の変更が必要になった場合に、柔軟に対応してもらえると思うかを調査します。	6-4-8
	6	安全対策が十分取られていると思うか	安全対策が十分取られていると思いますか	・安全対策（事故、設備、感染症、災害、緊急時対応含む）が十分にとられていると感じているかを調査します。	4-1-1
	7	行事日程の設定は、保護者の状況に対する配慮は十分か	行事の日程は参加しやすいように十分な配慮がされていると思いますか	・保育所での行事の開催は、保護者が参加しやすいように状況に配慮した設定が行われていると感じているかを調査します。	6-4-8
	8	子どもの保育について家庭と保育所に信頼関係があるか	お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員と話したり相談することができるような信頼関係があると思いますか	・子どもの保育について、大切に考えていることを園と相互に伝え合ったり、保育所に子育ての悩みについて相談したりできているかどうかを確認し、信頼関係が築けていると感じているかを調査します。	6-4-8
安心・快適性	9	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	園内は清潔で整理された空間になっていると思いますか	・保育所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	10	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	11	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-7
	12	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	13	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	14	子どもと保護者のプライバシーは守られているか	あなたやお子さんのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	15	保育内容に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの保育内容に関する説明は、わかりやすいと思いますか	・保育内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	16	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、先生が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	17	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
認定こども園　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	運動や休息の配分は、子どもの発達の状態や在園時間に応じて工夫されているか	お子さんが遊び足りなかったり、疲れすぎたりすることなく、園で過ごせていると思いますか	・子ども一人ひとりの発達の状態や在園時間など個別の状況にあわせた教育・保育が行われているかを確認します。	6-4-2
	2	園での活動は、子どもの教育や心身の発達に役立っているか	園での活動は、お子さんの教育や心身の発達に役立っていると思いますか	・園での活動が、子どもの心身の発達に役立つものとなっていると思うかを調査します。 ・園が独自に組み立てている教育プログラムについて、保護者がどう思っているのかについて調査します。	6-4-3
	3	園での活動は、子どもが興味や関心を持って行えるようになっているか	園での活動は、お子さんが興味や関心を持って行えるものになっていると思いますか	・園での活動が、子ども自身が興味や関心を持てるようなものになっているかどうかについて、保護者がどのように思っているかを調査します。	6-4-3
	4	提供される食事は、子どもの状況に配慮されているか	園で提供される食事・おやつは、お子さんの状態に配慮し、工夫されたものになっていると思いますか	・食事（給食）、おやつの提供が、子ども一人ひとりの状況（年齢、発達、発育、アレルギー、日々の体調等）に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-6
	5	園の生活の中で、身近な自然や社会と十分関わっているか	戸外遊びや行事などにより、お子さんが自然や社会と関わる機会は十分確保されていると思いますか	・自然とのふれあいや、社会とのかかわりが在園時間の中で十分に行われていると感じているかを調査します。	6-4-3 6-4-9
	6	保育時間の変更が急きょ必要になった場合、開園時間内において、園の可能な限り、柔軟に対応されていると思うか	保育時間の変更が急きょ必要になった場合、開園時間内において、園の可能な限り、柔軟に対応されていると思いますか	・家庭の事情、急な残業、疾病などの様々な事情により、急きょ保育時間の変更が必要になった場合に、開園時間内において、園の可能な限り、柔軟に対応してもらえると思うかを調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-4-8
	7	安全対策が十分取られていると思うか	園の安全対策が十分取られていると思いますか	・安全対策（事故、設備、感染症、災害、緊急時対応含む）が十分にとられていると感じているかを調査します。	4-1-1
	8	園の活動に保護者が参加しやすいよう、工夫されているか	行事や参観・保護者会などの園が実施する活動に、保護者が参加しやすい工夫（日程調整など）がされていると思いますか	・園で実施する活動（行事や参観等）について、個々の家庭の事情や就労状況などに配慮して、参加しやすい工夫がされていると思うかを調査します。	6-4-8
	9	子どもの教育・保育について家庭と園に信頼関係があるか	子どもの気持ちや様子・子育てなどについて職員と話したり相談することができるような信頼関係があると思いますか	・子どもの教育・保育について、大切に考えていることを園と相互に伝え合ったり、園に子育ての悩みについて相談したりできているかどうかを確認し、信頼関係が築けていると感じているかを調査します。	6-4-8
安心・快適性	10	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	園内は清潔で整理された空間になっていると思いますか	・園内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	11	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	12	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-7
	13	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	14	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	15	子どもと保護者のプライバシーは守られているか	あなたやお子さんのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	16	教育・保育内容に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの教育・保育内容に関する職員の説明は、わかりやすいと思いますか	・教育・保育内容に関する説明は、教育・保育目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	17	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、先生が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	18	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生・児童委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
認証保育所　A型･B型　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	保育所での活動は、子どもの心身の発達に役立っているか	（事業所名）での活動は、お子さんの心身の発達に役立っていると思いますか	・保育所での活動が、子どもの心身の発達に役立つものとなっていると思うかを調査します。	6-4-3
	2	保育所での活動は、子どもが興味や関心を持って行えるようになっているか	（事業所名）での活動は、お子さんが興味や関心を持って行えるものになっていると思いますか	・保育所での活動が、子ども自身が興味や関心を持てるようなものになっているかどうかについて、保護者がどのように思っているかを調査します。	6-4-3
	3	提供される食事は、子どもの状況に配慮されているか	（事業所名）で提供される食事・おやつは、お子さんの状態に配慮し、工夫されたものになっていると思いますか	・食事（給食）、おやつの提供が、子ども一人ひとりの状況（年齢、発達、発育、アレルギー、日々の体調等）に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-6
	4	保育所の生活で身近な自然や社会と十分関わっているか	戸外遊びや行事などにより、お子さんが自然や社会と関わる機会は十分確保されていると思いますか	・自然とのふれあいや、社会とのかかわりが保育時間の中で十分に行われていると感じているかを調査します。	6-4-3 6-4-9
	5	保育時間の変更は、保護者の状況に柔軟に対応されているか	急な残業などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれていると思いますか	・急な残業、疾病などで急遽保育時間の変更が必要になった場合に、柔軟に対応してもらえると思うかを調査します。	6-4-8
	6	安全対策が十分取られていると思うか	安全対策が十分取られていると思いますか	・安全対策（事故、設備、感染症、災害、緊急時対応含む）が十分にとられていると感じているかを調査します。	4-1-1
	7	行事日程の設定は、保護者の状況に対する配慮は十分か	行事の日程は参加しやすいように十分な配慮がされていると思いますか	・保育所での行事の開催は、保護者が参加しやすいように状況に配慮した設定が行われていると感じているかを調査します。	6-4-8
	8	子どもの保育について家庭と保育所に信頼関係があるか	お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員と話したり相談することができるような信頼関係があると思いますか	・子どもの保育について、大切に考えていることを園と相互に伝え合ったり、保育所に子育ての悩みについて相談したりできているかどうかを確認し、信頼関係が築けていると感じているかを調査します。	6-4-8
安心・快適性	9	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	（事業所名）内は清潔で整理された空間になっていると思いますか	・保育所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	10	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	11	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-7
	12	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	13	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	14	子どもと保護者のプライバシーは守られているか	あなたやお子さんのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	15	保育内容に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの保育内容に関する説明は、わかりやすいと思いますか	・保育内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	16	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、先生が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	17	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
認可外保育施設（ベビーホテル等） 共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	保育施設での活動は、子どもの心身の発達に応じたものとなっているか	（事業所名）での活動は、お子さんの心身の発達に応じたものになっていると思いますか	・保育施設での活動が、子どもの心身の発達に応じたものになっていると思うかを調査します。	6-4-1
	2	保育施設での活動は、子どもが興味や関心を持って行えるようになっているか	（事業所名）での活動は、お子さんが興味や関心を持って行えるものになっていると思いますか	・保育施設での活動が、子ども自身が興味や関心を持てるようなものになっているかどうかについて、保護者がどのように思っているかを調査します。	6-4-3
	3	【保育施設からの食事提供を受けている方のみ】 提供される食事は、子どもの状況に配慮されているか	（事業所名）で提供される食事・おやつは、お子さんの状態に配慮し、工夫されたものになっていると思いますか	・食事（給食）、おやつの提供が、子ども一人ひとりの状況（年齢、発達、発育、アレルギー、日々の体調等）に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-6
	4	保育施設の生活で身近な自然や社会と十分関わっているか	戸外遊びや行事などにより、お子さんが自然や社会と関わる機会は十分確保されていると思いますか	・自然とのふれあいや、社会とのかかわりが保育時間の中で十分に行われていると感じているかを調査します。	6-4-3 6-4-9
	5	保育時間の変更は、保護者の状況に柔軟に対応されているか	急用などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれていると思いますか	・急用で、急遽保育時間の変更が必要になった場合に、柔軟に対応してもらえると思うかを調査します。	6-4-8
	6	安全対策が十分取られていると思うか	安全対策が十分取られていると思いますか	・安全対策（事故、設備、感染症、災害、緊急時対応含む）が十分にとられていると感じているかを調査します。	4-1-1
	7	行事日程の設定は、保護者の状況に対する配慮は十分か	行事の日程は参加しやすいように十分な配慮がされていると思いますか	・保育施設での行事の開催は、保護者が参加しやすいように状況に配慮した設定が行われていると感じているかを調査します。	6-4-8
	8	子どもの保育について家庭と保育施設に信頼関係があるか	お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員と話したり相談することができるような信頼関係があると思いますか	・子どもの保育について、大切に考えていることを保育施設と相互に伝え合ったり、保育施設に子育ての悩みについて相談したりできているかどうかを確認し、信頼関係が築けていると感じているかを調査します。	6-4-8
安心・快適性	9	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	（事業所名）内は清潔で整理された空間になっていると思いますか	・保育施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	10	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	11	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-7
	12	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	13	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	14	子どもと保護者のプライバシーは守られているか	あなたやお子さんのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	15	保育内容に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの保育内容に関する説明は、わかりやすいと思いますか	・保育内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	16	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、先生が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	17	外部の苦情窓口（行政等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる機関（行政や、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
学童クラブ　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	学童クラブでの活動は楽しく、興味の持てるものとなっているか	(学童クラブ名)での生活や遊びは楽しく、興味が持てますか	・学童クラブでの取り組みが、子どもが自ら進んで通い続けられるものになっているかを確認するために、学童クラブでの活動や遊びを、子どもが楽しんでいるのかを調査します。	6-4-4
	2	職員は話し相手や、相談相手になってくれるか	職員はあなたが話したいときに話を聞いてくれたり、相談にのってくれたりしますか	・子どもが話したい時に、相談にのったり、話を聞いてくれていると感じているかを調査します。	6-4-1
	3	おやつの時間が楽しいひとときになっているか	（学童クラブ名）でのおやつの時間は楽しいですか	・日常生活の中で重要であるおやつの時間を、子どもが楽しいひとときと感じているかを調査します。	6-4-6
	4	学童クラブでの約束ごと、活動内容について話し合う機会を設け、職員は意見を尊重してくれているか	（学童クラブ名）での約束ごと、行事、イベントなどについて話し合う際、あなたの"こうしたい"という考えを職員は聞いてくれますか	・子どもが学童クラブで主体的に過ごせているかどうか、具体的には学童クラブの生活の約束ごとや、行事等の企画について、子どもの意見が尊重されているかを調査します。	6-4-2 6-4-3
	5	職員から学童クラブの約束ごとの説明を受けているか	（学童クラブ名）の約束ごとがどうして大切なのか、職員はあなたが分かるように伝えてくれましたか	・学童クラブの約束ごとが子ども一人ひとりの状況（年齢や特性等）に配慮した納得できる説明の基に実施されているかを調査します。	6-2-1 6-4-2
安心・快適性	6	学童クラブ内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、(学童クラブ名)のみんなが使う場所がかたづいていると思いますか	・学童クラブ内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・おやつスペースなどに特に着目して調査します。	6-4-4
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉づかい、名前の呼び方や態度、服装などがきちんとしていると思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、具合が悪くなったときに、安心できるように職員は助けてくれていると思いますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-7
	9	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、たとえば子ども同士のけんかやいじめ等があった場合に職員は助けてくれていると思いますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	10	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしてくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	子どものプライバシーは守られているか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
不満・要望への対応	12	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたが困ったり、“いやだな”“してほしいな”と思ったことを伝えたとき、職員はよくなるようにしてくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	13	外部の苦情窓口(行政や第三者委員等)にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人(役所や第三者委員など)にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織(第三者委員、民生委員、各種相談センター等)についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
母子生活支援施設／母親　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	生活するために必要な支援（家事・生活知識・相談・助言など）があるか	生活するうえで必要な支援（家事・生活知識・相談対応・助言など）が得られていますか	・自立生活をしていくために必要な知識、考え方、手続き、技術等について、施設の職員から必要な支援（家事・生活知識・相談対応・助言）を受けていると感じているかを調査します。	6-4-4
	2	就労に関する必要な支援がされているか	あなたが仕事を探したり継続するにあたり、職員から必要な情報や希望に沿った支援が得られていると思いますか	・自立生活に向けた仕事探しや仕事を安定的に継続するために、職員から必要な支援（情報提供、相談対応等）を受けられていると思うかを調査します。	6-4-4
	3	母子関係をより良いものにするための支援がされているか	職員はあなたと子どもの関係をより良いものにするために支援してくれていると思いますか	・施設で生活をする限られた時間の中でも、子どもと母親の関係を良いものにするための支援が職員から受けられていると思うかを調査します。	6-4-3
	4	必要に応じて、子育て支援が柔軟に行われているか	子育てに関する相談や保育（病後、急な疾病等）などの支援を受けられていると思いますか	・保護者の急な残業、疾病などで急遽職員の支援が必要になった場合や、子育てに悩んだり、困ったりしたときに、職員からの支援や、柔軟な対応が行われていると思うかを調査します。	6-4-3
	5	学校生活に対する施設からの支援は役に立っているか	子どもの学校生活に対する施設からの支援は役に立っていると思いますか	・子どもが学校の学習や友人関係、進路のことなどで悩んだり、困ったときに、職員からの支援を受けることで安心して就労することができるなど、役に立っていると感じているかを調査します。	6-4-2
	6	職員の勤務交代等があっても、依頼をしたことは別の職員から支援を得られているか	あなたが職員に依頼したことは、他の職員にも引き継がれ、きちんと対応がされていると思いますか	・職員の勤務の交代等があっても、依頼したことが守られていて、困ったことはないと思っているかを調査します。	6-3-4
	7	安心して生活できるよう支援がされているか	職員の支援により、安心して生活できていると思いますか	・施設入所前の生活で感じることが少なかった安心感を、職員の存在、支援によって感じることができているかを調査します。	6-4-5 6-4-6
安心・快適性	8	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理されていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-6
	9	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	10	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたや子どもがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-5
	11	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、例えば子どもや母親同士のけんかやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	12	母親の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしながら対応してくれていると思いますか	・母親の考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	13	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	14	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをしたりする際に、（施設名）はあなたの状況や要望を聞いてくれていると思いますか	・個別の計画や目標の作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	15	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画（目標）やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	16	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが困ったことや嫌だと感じたこと、要望や希望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	17	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所の職員、第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
母子生活支援施設／児童　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文（小学生以下用）	標準調査票　質問文（中学生以上用）	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	【中学生以上の方に】生活するために必要な支援があるか		生活するために必要なことや、知っておかなければならないことを職員は伝えてくれていると思いますか	・子どもが生活していくために必要な知識、考え方、手続き、技術等について、施設の職員が教えてくれていると思うかを調査します。	6-4-4
	2	【中学生以上の方に】母子関係をより良いものにするための支援がされているか		職員はお母さんとの関係をより良いものにするために助けてくれていると思いますか	・施設で生活する限られた時間の中で、子どもと母親の関係を良いものにするために職員の支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
	3	学校生活に関する支援がされているか	学校のことで困った時に、職員は相談に乗ってくれたり、助けてくれたりしていると思いますか	あなたの学校生活について、職員は相談に乗ってくれたり、助けてくれたりしていると思いますか	・子どもが学校の学習や友人関係、進路のことなどで悩んだり、困ったときに、職員からの支援を受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	4	【中学生以上の方に】依頼をしたことは、職員の勤務交代等があっても別の職員から支援を受けられるか		あなたが職員に頼んだことでその職員ができないときには、別の職員が代わって対応してくれていると思いますか	・職員の勤務の交代等があっても、必要な引継ぎが職員間でされ、依頼したことが守られていて、困ったことはないと感じているかを調査します。	6-3-4
	5	【中学生以上の方に】安心して生活できるよう支援がされているか		職員の支援で、安心した生活を送ることができていると思いますか	・施設入所前の生活で感じることが少なかった安心感を、職員の存在や支援によって感じられているかを調査します。	6-4
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）のみんなが使う場所がかたづいていると思いますか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理されていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・子どもの居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-6
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉づかいや態度、服装などがきちんとしていると思いますか	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じているかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、具合が悪くなったときに、安心できるように職員は助けてくれていると思いますか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-5
	9	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、たとえば子ども同士のけんかやいじめ等があった場合に職員は助けてくれていると思いますか	あなたは、例えば子ども同士のけんかやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	10	子どもの気持ちを受け止め、尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしてくれていると思いますか	あなたは、職員があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	子どものプライバシーは守られているか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）をつくるときに、あなたが“こうしたい”と思うことを職員は聞いてくれますか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたの状況や希望を聞いてくれますか	・個別の計画や目標の作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画（目標）など、（施設名）での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	あなたの支援に関する計画（目標）や支援内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたがこまったり、“いやだな”“してほしいな”と思ったことを伝えたとき、職員はよくなるようにしてくれていると思いますか	あなたが困ったことや嫌だと感じたこと、要望や希望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の大人（役所の職員、第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所の職員、第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
児童養護施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	共通評価項目		標準調査票　質問文（小学生以下用）	標準調査票　質問文（中学生以上用）	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の時間が楽しいひとときになっているか	（施設名）での食事は楽しいですか	（施設名）での食事は楽しいですか	・日常生活の中で重要である食事の時間を、子どもが楽しいひとときと感じているかを調査します。	6-4-3
	2	施設での時間の使い方や衣服・物の所有について、職員は意見を尊重してくれているか	（施設名）での時間の使い方や服などの持ち物について、あなたの"こうしたい"という気持ちを職員が聞いてくれていますか	（施設名）での時間の使い方や服などの持ち物について、あなたの気持ちや意見を尊重してくれていますか	・子どもが施設で主体的に過ごせているかどうか、具体的には日常生活や余暇の過ごし方、また施設の生活の約束ごとについて、子どもの意見が尊重されているかを調査します。さらに、衣服や文房具などの個人の所有物についても、子どもの意見が尊重されているか調査します。	6-4-6
	3	子どもの年齢や特性、個別事情に応じて生活の約束ごとの説明を受けているか	（施設名）の生活の約束ごとがどうして大切なのか、職員はあなたがわかるように伝えてくれましたか	（施設名）の生活の約束ごとがどうして大切なのか、職員はあなたが納得できるように説明してくれましたか	・施設の生活の約束ごとが、子ども一人ひとりの状況（年齢や特性等）に配慮した納得できる説明のもとに実施されていると感じているかを調査します。	6-4-6
	4	自立に向けた支援について、多様な選択肢から情報提供や相談対応がなされているか	あなたのこれからの生活や将来（学校、仕事など）について、職員はいろいろ教えてくれたり、話を聞いてくれたりしますか	あなたの将来（進学、就職）について、職員はさまざまな情報を教えてくれたり、相談に乗ってくれたりしていますか	・子どもの将来の自立生活（進学、就職）に向けて、多様な情報提供や相談対応が受けられていると思うかを調査します。	6-4-7
安心・快適性	5	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）のみんなが使う場所がかたづいていると思いますか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理されていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・子どもの居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-6
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉づかいや態度、服装などがきちんとしていると思いますか	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じているかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、具合が悪くなったときに、安心できるように職員は助けてくれていると思いますか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4 6-4-5
	8	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、たとえば子ども同士のけんかやいじめ等があった場合に職員は助けてくれていると思いますか	あなたは、例えば子ども同士のけんかやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	9	子どもの気持ちを受け止め、尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしてくれていると思いますか	あなたは、職員があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	子どものプライバシーは守られているか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）をつくるときに、あなたが“こうしたい”と思うことを職員は聞いてくれますか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたの状況や希望を聞いてくれますか	・個別の計画や目標の作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画（目標）など、（施設名）での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	あなたの支援に関する計画（目標）や支援内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
	13	自らの権利について、さまざまな機会をとらえて職員はわかりやすく教えてくれるか	（施設名）では、「子どもの権利ノート」、「とてもたいせつなあなたへ」や「子ども会議」などで、あなたの権利（できること、守られること）についてわかりやすく教えてくれますか	（施設名）では、「子どもの権利ノート」や「子ども会議」などで、あなたの権利についてわかりやすく教えてくれますか	・施設生活の中で守られるべき子どもの権利について、子ども一人ひとりの状況に配慮して、理解できるように工夫して説明してくれたと感じているかを調査します。	6-5-2
不満・要望への対応	14	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたがこまったり、"いやだな""してほしいな"と思ったことを伝えたとき、職員はよくなるようにしてくれていると思いますか	あなたが困ったことや嫌だと感じたこと、要望や希望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の大人（児童相談所の職員や学校の先生、第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	あなたが困ったときに、職員以外の人（児童相談所の職員や学校の先生、第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
児童自立支援施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文（小学生以下用）	標準調査票　質問文（中学生以上用）	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の時間が楽しいひとときになっているか	（施設名）での食事は楽しいですか	（施設名）での食事は楽しいですか	・日常生活の中で重要である食事の時間を、子どもが楽しいひとときと感じているかを調査します。	6-4-4
	2	楽しいと思う行事や活動はあるか	楽しいと思う行事や活動はありますか	楽しいと思う行事や活動はありますか	・子どもが施設の生活の中で、楽しいと感じられる大切な時間を持つことができているかを調査します。	6-4-2 6-4-7
	3	子どもの年齢や特性、個別事情に応じて生活の約束ごとの説明を受けているか	（施設名）の生活の約束ごとがどうして大切なのかわからないとき、施設の先生はあなたがわかるように伝えてくれましたか	（施設名）の生活の約束ごとがどうして大切なのか、施設の先生はあなたが納得できるように説明してくれましたか	・施設の生活の約束ごとが、子ども一人ひとりの状況（年齢や特性等）に配慮した納得できる説明のもとに実施されていると感じているかを調査します。	6-4-7
	4	職員を信頼して話せるか	施設の先生に安心してあなたのことを話したり相談したりできますか	施設の先生に安心してあなたのことを話したり相談したりできますか	・安定した施設での生活、その後の自立生活に欠かせない職員との信頼関係が築け、自分のことや悩み事などを話すことができているかを調査します。	6-4-1 6-4-6
	5	将来に関する支援は、子どもの個別の要望や事情に応じて行われているか	あなたのこれからの生活や将来（学校、仕事など）について、職員はいろいろ教えてくれたり、話を聞いてくれたりしますか	あなたの将来（進学・就職）について、職員はさまざまな情報を教えてくれたり、相談に乗ってくれたりしていますか	・子どもの将来の自立生活（進学、就職）についての不安が最小限で済むように、個別の状況に応じた相談対応や助言が受けられていると思うかを調査します。	6-4-3
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）のみんなが使う場所がかたづいていると思いますか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理されていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・子どもの居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-7
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉づかいや態度、服装などがきちんとしていると思いますか	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じているかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、具合が悪くなったときに、安心できるように職員は助けてくれていると思いますか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-5 6-4-6
	9	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、たとえば子ども同士のけんかやいじめ等があった場合に職員は助けてくれていると思いますか	あなたは、例えば子ども同士のけんかやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	10	子どもの気持ちを受け止め、尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしてくれていると思いますか	あなたは、施設の先生があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	子どものプライバシーは守られているか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	あなたは、プライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を施設の先生が守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）をつくるときに、あなたが“こうしたい”と思うことを職員は聞いてくれますか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（施設名）はあなたの状況や希望を聞いてくれますか	・個別の計画や目標の作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画（目標）など、（施設名）での生活についての説明は、わかりやすいと思いますか	あなたの支援に関する計画（目標）や支援内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
	14	自らの権利について、さまざまな機会をとらえて職員はわかりやすく教えてくれたか	（施設名）では、「子どもの権利ノート」、「とてもたいせつなあなたへ」や「子ども会議」などで、あなたの権利（できること、守られること）についてわかりやすく教えてくれましたか	（施設名）では、「子どもの権利ノート」や「子ども会議」などで、あなたの権利についてわかりやすく教えてくれましたか	・施設生活の中で守られるべき子どもの権利について、子ども一人ひとりの状況に配慮して、理解できるように工夫して説明してくれたと感じているかを調査します。	6-5-2
不満・要望への対応	15	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたがこまったり、“いやだな”“してほしいな”と思ったことを伝えたとき、職員はよくなるようにしてくれていると思いますか	あなたが困ったことや嫌だと感じたこと、要望や希望を伝えたとき、施設の先生は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の大人（児童相談所の職員や学校の先生、第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	あなたが困ったときに、職員以外の人（児童相談所の職員や学校の先生、第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
児童自立生活援助事業【自立援助ホーム】共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事の時間が楽しいひとときになっているか	（ホーム名）での食事は楽しいですか	・日常生活の中で重要である食事の時間を、子どもが楽しいひとときと感じているかを調査します。	6-4-6
	2	子どもの個別事情に応じて生活の約束ごとの説明を受けているか	（ホーム名）の生活の約束ごとがどうして大切なのか、職員はあなたが納得できるように説明してくれましたか	・施設の生活の約束ごとが、子ども一人ひとりの状況（年齢や特性等）に配慮した納得できる説明のもとに実施されていると感じているかを調査します。	6-4-4
	3	職員を信頼して話せるか	職員に安心して自分の事を話すことができますか	・安定した施設での生活、その後の自立生活に欠かせない職員との信頼関係が築け、自分のことや悩み事などを話すことができていると思うかを調査します。	6-4-1
	4	就労・進学に関する支援は役に立っているか	あなたが仕事を探したり継続するにあたっての職員からの支援、または進学にあたっての職員からの支援は役に立っていますか	・自立生活を送るために必要な、仕事探しや仕事を続けていくうえでの職員からの支援、または進学をするうえでの職員の支援が、役に立っていると思うかを調査します。	6-4-2 6-4-3
安心・快適性	5	ホーム内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（ホーム名）の共有スペースは清潔で整理されていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・子どもの居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-4
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、子どもが適切だと感じているかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-5
	8	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、例えば子ども同士のけんかやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	9	子どもの気持ちを受け止め、尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを聞いてくれて、大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	子どものプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（ホーム名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画や目標の作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画（目標）やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
	13	自らの権利について、職員はわかりやすく教えてくれたか	（ホーム名）では、「子どもの権利ノート」や「子ども会議」などで、あなたの権利についてわかりやすく教えてくれましたか	・ホームでの生活の中で守られるべき子どもの権利について、子ども一人ひとりの状況に配慮して、理解できるように工夫して説明してくれたと感じているかを調査します。	6-5-2
不満・要望への対応	14	子どもの不満や要望は対応されているか	あなたが困ったことや嫌だと感じたこと、要望や希望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（児童相談所の職員や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、子どもの苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
乳児院　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	生活環境は乳幼児にとって安全な設備になっているか	お子さんが生活するところは、安全な設備になっていると思いますか	・子どもの生活スペースが安全なものとなっていると思うかを調査します。	6-4-5
	2	防犯等の対策がとられ、乳幼児が安心して生活できる環境となっているか	不審者の侵入などの事態に対し防犯等の対策が取られ、お子さんが安心して生活できる施設だと思いますか	・不審者等、防犯対策がとられ、安心して子どもが生活できる環境になっていると思うかを調査します。	4-1-1
	3	乳幼児の様子は家庭に連絡されているか	施設での生活の中でのお子さんの様子（体調や成長など）は家庭に連絡されていますか	・施設での子どもの様子（体調や成長など）について、必要な連絡がされていると思うかを調査します。	6-4-2
	4	乳幼児との面会や外出、外泊には、保護者等の希望を聞いてくれているか	お子さんとの面会や外出、外泊には、あなたの希望を聞いてくれていると思いますか	・子どもとの面会、外出、外泊時に、保護者の意向・希望を十分に聞いてくれると思うかを調査します。	6-4-2
	5	保護者等からの相談を聞いてくれているか	あなた自身やお子さんのことについて、職員は話を聞いてくれていると思いますか	・施設の職員が、保護者の抱える悩みや相談に対応してくれていると思うかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理されていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・子どもの居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-5
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったとき（慢性的な疾病含む）の、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-6
利用者個人の尊重	9	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	子どもと保護者のプライバシーは守られているか	あなたやお子さんのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	お子さんの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（施設名）は子どもや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画や目標の作成及び見直しの際に、子どもや家族のおかれている状況や要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの支援に関する計画（目標）やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	保護者の不満や要望は対応されているか	あなたが困ったことや嫌だと感じたこと、要望や希望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員がニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（児童相談所の職員や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、家族の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
女性自立支援施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	日常生活に楽しみな行事や活動があるか	あなたが施設の生活で楽しみにしている行事や活動がありますか	・施設の様々な行事や活動について、利用者が楽しみにしているものがあるか調査します。	6-4-4
	2	施設内の生活は、安全性が確保され、安心して生活できるか	あなたは、この施設で安全に安心して生活を送ることができていますか	・利用者が施設での生活について、安全が確保されており、安心して過ごせると感じているかを調査します。	6-4-4
	3	将来のことや利用者がやりたいと思うことの実現に向けて職員は協力的か	あなたがこれからの生活で自分からやりたいと思うことの実現に向けて、職員は相談に応じてくれるなど協力的だと思いますか	・施設は、利用者がそれぞれの状況や意向に応じた自立した生活を送ることができるよう、将来に向けたきめ細かい支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	4	自立に向けた金銭管理に係る支援は適切か	自立した生活に向けたお金の使い方やお金の問題解決に関して必要な支援を受けていますか	・金銭管理に関する支援（お金の使い方や借金の解決等）が、利用者にとって今後自立して生活していくうえで適切だと思うかを調査します。	6-4-2
	5	家族関係の調整に係る支援は適切か	家族との関わりについて、あなたの状況や安全を考慮したうえで意思を尊重した支援がされていますか	・家族との関係調整（連絡や面談の機会、必要に応じて分離する場合の心の整理等）の取り組みが利用者にとって適切だと思うかを調査します。	6-4-5
	6	精神的サポートは適切か	あなたが不安なときや、気持ちが落ち着かないときに、職員の対応によって安心感を得られたり、落ち着いたと感じることはありますか	・利用者が不安なときや、気持ちが落ち着かないときの職員の対応（相談支援や、カウンセリング等）が適切だと思うかを調査します。	6-4-3
	7	女性としての性や権利についての知識の習得や理解を深める機会は役に立っているか	施設での生活で、女性としての性や権利について知識を習得し、理解を深めることができていると思いますか	・女性としての性や権利についての知識の習得や理解を深める施設の取り組みが役に立っていると思うかを調査します。	6-4-1 6-4-3
	8	職員を信頼して話せるか	あなたは信頼して話せる職員がいますか	・利用者が職員を信頼して悩みごとの相談や受けた被害などを職員に話すことができているかを調査します。	6-4-1 6-4-3
安心・快適性	9	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-4
	10	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	11	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	12	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-5-2
利用者個人の尊重	13	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	14	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	15	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをしたりする際に、（施設名）はあなたの状況や要望を聞いてくれていると思いますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	16	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	17	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	18	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
救護施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事はおいしいか	あなたは施設での食事がおいしいと思いますか	・施設で提供される食事（献立の内容等）には工夫があり、利用者がおいしいと感じているかを調査します。	6-4-2
	2	日常生活に楽しみな行事や活動があるか	あなたが施設の生活で楽しみにしている行事や活動はありますか	・施設の様々な行事や活動について、利用者が楽しみにしているものがあるかを調査します。	6-4-5
	3	施設では、好きなことをして過ごせる時間や場所があるか	施設では、あなたが好きなことをして過ごせる時間や場所はありますか	・利用者が自由に過ごせる時間や場所が提供されているかを確認することで、利用者が好きなことをして過ごせているかを調査します。	6-4-5
	4	日常生活で必要な支援を受けているか	あなたが生活するうえで必要な支援を受けていると思いますか（排泄や入浴、通院等）	・利用者が生活していくうえで必要な支援（排泄や入浴、通院等）が適切に受けられているかを調査します。	6-4-3
	5	消費生活に役立つお金の使い方に関する支援があるか	あなたが自分で管理するお金について、使い方や管理方法などを教えてもらっていますか	・利用者に対する金銭管理の方法やお金の使い方などの消費生活に役立つ支援が受けられているかを調査します。	6-4-3
	6	将来のことや利用者がやりたいと思うことの実現に向けて職員は協力的か	あなたがこれからの生活で自分からやりたいと思うことの実現に向けて、職員は相談に応じてくれるなど協力的だと思いますか	・将来のことや利用者がやりたいことについての相談等の職員の対応が、協力的だと思うかを調査します。	6-4-1
	7	友人、地域の人等施設職員以外の人と楽しい交流の機会があるか	友人、地域の人など、職員以外の人と楽しく交流できる機会はありますか	・外出の機会や地域の行事等、施設の職員以外の人（友人や地域の人等）と楽しく交流できる機会があるかを調査する。	6-4-7
	8	機能訓練や生活訓練（居宅生活のための訓練・日常生活でのプログラム等）が、生活する力の向上に役立っているか	生活する力をつけるための、機能訓練（リハビリ）や、居宅生活のための訓練、或いは職員と話し合って取り組んでいる日常生活でのプログラム（日課、練習）が、あなたにとって、役に立っていますか	・機能訓練・生活訓練（居宅生活のための訓練、或いは職員と話し合って取り組んでいる日常生活でのプログラム（日課、練習））が、利用者にとって、生活する力の向上に役立つと感じられているかを調査します。	6-4-1 6-4-3
安心・快適性	9	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	－
	10	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	11	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	12	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	13	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	14	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	15	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをしたりする際に、（施設名）はあなたの状況や要望を聞いてくれていると思いますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	16	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	17	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	18	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
更生施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	食事はおいしいか	あなたは施設での食事がおいしいと思いますか	・施設で提供される食事（献立の内容等）には工夫があり、利用者がおいしいと感じているかを調査します。	6-4-4
	2	生活ルールは、利用者の生活状況に応じて臨機応変か	生活ルールは、あなたの生活状況(仕事、通院など)に合わせて配慮されていると思いますか	・生活ルール（入浴時間や食事の時間等）が利用者個別の事情（仕事や通院等）に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-4
	3	施設の行事は楽しいか	あなたにとって、施設の行事や活動は楽しいですか	・施設での行事やレクリエーションなどの活動が利用者にとって楽しめるものとなっているかを調査します。	6-4-4
	4	施設内の生活は、安全性が確保され、安心して生活できるか	あなたは、この施設で安全かつ安心して生活を送ることができますか	・施設での生活空間（居室や共有スペース）が利用者にとって安心して生活できるものとなっているかを調査します。	6-4
	5	自立に向けての就職支援が得られているか	あなたが仕事を探すときや、仕事を続けていくうえで、職員からアドバイス等の支援を受けられていると思いますか	・仕事を探しているときや仕事を続けていく中で、職員からのアドバイスや相談対応等の支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
	6	自立に向けて利用者自身による解決が困難な問題に対して支援があるか	あなたが自分で解決することが難しい問題（負債処理や住居の確保等）があるとき、アドバイス等の支援を受けられていると思いますか	・利用者が自ら解決できない問題について、職員からのアドバイスや同行などの支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
安心・快適性	7	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	－
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	10	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	11	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	12	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをしたりする際に、（施設名）はあなたの状況や要望を聞いてくれていると思いますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
宿所提供施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	施設内の生活は、安全性が確保され、安心して生活できるか	あなたは、この施設で安全かつ安心して生活を送ることができますか	・施設での生活空間（居室や共有スペース）が利用者にとって安心して生活できるものとなっているかを調査します。	6-4-2
	2	施設から日々の生活に役立つ情報が得られているか	あなたは日々の生活に役立つ情報が、施設から得られていると思いますか	・利用者が日常生活を送るうえで役立つ情報について、施設から得られていると思うかを調査します。	6-4-1
	3	自立に向けて利用者自身による解決が困難な問題に対して支援があるか	あなたが自分で解決することが難しい問題（負債処理や住居の確保等）があるとき、アドバイス等の支援を受けられていると思いますか	・利用者が自ら解決できない問題について、職員からのアドバイスや同行などの支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
	4	【世帯に子ども（18歳未満）がいると答えた方に】子育てに関するアドバイスを受けられるか	子育てに関するアドバイスを職員から受けられていると思いますか	・子どもと同居している利用者については、職員から子育てについてのアドバイス（子どもとの関わり方等）を受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
	5	退所に向けた支援を受けているか	退所に向けて、あなたの相談に応じてくれるなど、職員から支援が受けられていると思いますか	・退所に向けた相談対応や生活支援などの支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
安心・快適性	6	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	－
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画を作成したり見直しをしたりする際に、（施設名）はあなたの状況や要望を聞いてくれていると思いますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
日常生活支援住居施設　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	日常生活で必要な支援を受けているか	あなたが生活するうえで必要な支援を受けていると思いますか（通院、服薬、就労、食事、金銭管理等）	・利用者が生活していくうえで必要な支援（通院、服薬、就労、食事、金銭管理等）が適切に受けられているかを調査します。	6-4-2
	2	将来のことや利用者がやりたいと思うことの実現に向けて職員は相談に応じ支援しているか	あなたがこれからの生活で目分からやりたいと思うことの実現に向けて、職員は相談に応じ、対応してくれていると思いますか	・将来のことや利用者がやりたいことや、必要な外部のサービスの利用等についての相談等の職員の対応が、協力的だと思うかを調査します。	6-4-1 6-4-2
	3	生活ルールは、利用者の生活状況に応じて配慮しているか	生活ルールは、あなたの生活状況(仕事、通院など)に合わせて配慮されていると思いますか	・生活ルール（入浴時間や食事の時間等）が利用者個別の事情（仕事や通院等）に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-4
	4	施設で利用者が落ち着いてくつろげる場所や時間があるか	施設では、あなたが落ち着ける場所や時間はありますか	・施設での生活空間（居室や共有スペース）が利用者にとって過ごしやすく、利用者が自由に過ごせる時間や場所が提供されているかを確認することで、利用者が好きなことをして過ごせているかを調査します。	6-4-4
安心・快適性	5	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（施設名）内は清潔で整理された空間になっていると思いますか	・施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースにも着目して調査します。	6-4-4
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	3-2-2 6-5-2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたの支援に関する計画（目標）を作成したり見直しをしたりする際に、（施設名）はあなたの状況や要望を聞いてくれていると思いますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの支援に関する計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1 6-3-2
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	2-1-1 3-2-1 6-5-2
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	3-1-1 3-2-1

令和８年度
訪問介護〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	安心して、サービスを受けているか	あなたは安心してサービスを受けることができていますか	・ホームヘルプサービスを利用者が安心して受けることができているかを調査します。	6-4
	2	ヘルパーが替わる場合も、安定的なサービスになっているか	あなたを担当するヘルパーに変更があったときでも、サービスはいつもと変わらず受けられていると思いますか	・新しいヘルパーへの変更（急な変更を含む）があっても、サービスに変化がないと思うかを調査します。	6-4-3
	3	事業所やヘルパーは必要な情報提供・相談・助言をしているか	あなたが生活や介護に関する相談をしたときに、事業所やヘルパーは情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・事業所やヘルパーからの情報提供や助言、相談対応について、利用者が必要な時に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	4	ヘルパーの接遇・態度は適切か	あなたは、ヘルパーの言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・ヘルパーの接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-2 6-5-1 6-5-2
	5	病気やけがをした際のヘルパーの対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、ヘルパーの対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、ヘルパーの対応が信頼できるかを調査します。	6-4-2
利用者個人の尊重	6	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、ヘルパーがあなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われるヘルパーの対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	7	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）をヘルパーは守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対するヘルパーの配慮に着目して調査します。	6-5-1
	8	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	9	サービス内容や計画に関するヘルパーの説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われているヘルパーからの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	10	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、ヘルパーは、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、ヘルパーが利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	11	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、ヘルパー以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
訪問入浴介護〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	入浴の際の体調には配慮があるか	あなたは、入浴前にスタッフが健康状態（血圧、体温、脈拍、呼吸等）の確認を行うなど、体調に配慮してくれていると思いますか	・入浴前後の利用者の健康状態の確認や、入浴中の付添など、利用者の体調に配慮された支援が行われているかを調査します。	6-4-2
	2	入浴スタッフの入浴の介助は、安心か	あなたは、入浴スタッフの介助に安心できますか	・入浴の介助（移乗、更衣等）について、利用者が安心して受けられていると思うかを調査します。	6-4
	3	入浴時間の変更の際、利用者へきちんと連絡されているか	あなたが約束した時間よりも、早まったり遅れたり変更があるとき、事業所から連絡がありますか	・入浴時間が変更になる場合に、事前に利用者へ連絡がされていると思うかを調査します。	6-4-5
	4	事業所や入浴スタッフは必要な情報提供・相談・助言をしているか	あなたが生活や介護に関する相談をしたときに、事業所や入浴スタッフは情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・事業所や入浴スタッフからの情報提供や助言、相談対応について、利用者が必要な時に受けられていると思うかを調査します。	6-4-1
安心・快適性	5	入浴スタッフの接遇・態度は適切か	あなたは、入浴スタッフの言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・入浴スタッフの接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-4 6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の入浴スタッフの対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、入浴スタッフの対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、入浴スタッフの対応が信頼できるかを調査します。	6-4-2 6-4-3 6-4-4
利用者個人の尊重	7	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、入浴スタッフがあなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる入浴スタッフの対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	8	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を入浴スタッフは守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する入浴スタッフの配慮に着目して調査します。	6-5-1
	9	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	10	サービス内容や計画に関する入浴スタッフの説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている入浴スタッフからの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	11	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、入浴スタッフは、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、入浴スタッフが利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	12	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、入浴スタッフ以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
訪問看護〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	看護に関する必要な情報提供を受けているか	あなたは、事業所や看護師等が看護に関する情報提供をしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じた看護に関する情報について、利用者がきちんと得られていると思うかを調査します。	6-4-2
	2	事業所や看護師等に、相談しやすいか	あなたが困ったとき、事業所や看護師等に相談しやすいですか	・利用者が困ったときなどの相談について確認し、事業所や看護師等に相談しやすい環境になっていると思うかを調査します。	6-4-4
	3	訪問する回数や時間は、要望や状況に応じて調整することができるか	訪問回数や時間については、あなたの要望や状況に応じて対応してくれていると思いますか	・訪問の回数や時間帯についての調整のしやすさを確認し、利用者の状況や要望に応じた対応がされていると思うかを調査します。	6-4-7
	4	医療処置や介護方法などサービス内容についての説明はわかりやすいか	あなたは、医療処置や介護方法などのサービス内容についての説明がわかりやすいと思いますか	・医療処置や介護方法に関する看護師等の説明等について確認し、説明がわかりやすいものとなっているかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	5	看護師等の接遇・態度は適切か	あなたは、看護師等の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・看護師等の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-6 6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の看護師等の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、看護師等の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、看護師等の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1 6-4-5 6-4-6
利用者個人の尊重	7	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、看護師等があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる看護師等の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	8	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を看護師等は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する看護師等の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	9	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	10	サービス内容や計画に関する看護師等の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている看護師等からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	11	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、看護師等は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、看護師等が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	12	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、看護師等以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
福祉用具貸与〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	福祉用具選定時、機能や注意点についての利用者や家族への説明はわかりやすかったか	福祉用具を選ぶ際の、機能や注意点の説明は、あなたや家族にとってわかりやすかったですか	・福祉用具を選ぶ際の、用具の機能・特長や注意点などの利用者及び家族に対する説明が、わかりやすいものとなっていたかを調査します。	6-4-1
	2	福祉用具選定時、職員（福祉用具専門相談員）は、身体状況や生活環境を聞いているか	あなたが福祉用具を選ぶ際に、職員は身体状況や生活環境をよく聞いていると思いますか	・福祉用具を選ぶ際に、利用者本人の身体状況の確認や、現在の生活空間（住居、地域特性等）について聞かれているかを調査します。	6-4-1
	3	使用開始後の福祉用具の適合状況についての確認を受けたか	あなたが福祉用具を使用し始めてから、福祉用具が自分に合っているか確認がありましたか	・福祉用具を使用してみて、利用者本人の身体や生活環境にあっているかの確認がされているかを調査します。	6-4-2
	4	福祉用具の調整後、職員（福祉用具専門相談員）の使用説明はわかりやすかったか	あなたにとって、福祉用具の調整後の職員からの使用方法などの説明はわかりやすかったですか	・福祉用具を調整した際の調整内容や調整後の使用方法などの説明がわかりやすいものだったかを調査します。	6-4-2
	5	事業所の職員（福祉用具専門相談員）からの情報提供・相談・助言は十分か	あなたが福祉用具に関する相談をしたときに、職員は情報提供や助言を十分してくれていると思いますか	・職員からの情報提供や助言、相談対応について十分なものとなっているかを調査します。	6-4-1
	6	定期的な調整確認により、福祉用具の状態は、良好に保たれているか	あなたは、定期的な調整確認によって、福祉用具の状態が良好に保たれていると思いますか	・定期的な調整確認によって、福祉用具の状態が良好に保たれていると思うかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	7	職員（福祉用具専門相談員）の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員（福祉用具専門相談員）の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	サービス内容に関する職員（福祉用具専門相談員）の説明はわかりやすいか	あなたのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
居宅介護支援〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	ケアプラン立案時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのケアプランをつくるとき、あなたの状況や要望をケアマネジャーはよく聞いてくれていると思いますか	・ケアプラン立案時に、利用者や家族の生活状況や身体状況等が聞かれてたかを確認し、ケアマネジャーが利用者や家族の状況をきちんと聞いていると思うかを調査します。	6-4-1
	2	ケアプランについての説明は、わかりやすいか	あなたは、ケアマネジャーのケアプランについての説明がわかりやすいと思いますか	ケアプランに関するケアマネジャーからの説明がわかりやすかったと思うかを調査します。	6-4-2
	3	サービス内容には、利用者の要望が反映されているか	ケアプランに組み込まれたサービス（メニュー）について、満足していますか	ケアプランに組み込まれたサービス（メニュー）について、満足しているかを調査します。	6-4-2
安心・快適性	4	ケアマネジャーの接遇・態度は適切か	あなたは、ケアマネジャーの言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・ケアマネジャーの接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	5	病気やけがをした際のケアマネジャーの対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、ケアマネジャーの対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、ケアマネジャーの対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	6	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、ケアマネジャーがあなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われるケアマネジャーの対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	7	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）をケアマネジャーは守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対するケアマネジャーの配慮に着目して調査します。	6-5-1
	8	サービス内容に関するケアマネジャーの説明はわかりやすいか	あなたのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われているケアマネジャーからの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	9	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、ケアマネジャーは、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、ケアマネジャーが利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	10	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、ケアマネジャー以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
通所介護【デイサービス】〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	共通評価項目		標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用時の過ごし方は、個人のペースに合っているか	事業所の過ごし方は、あなたにとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・利用する際の過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	2	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、身の回りのことで必要な手助けを受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・事業所内で必要な介助（食事・入浴・排泄など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	3	利用中に興味・関心が持てる行事や活動があるか	あなたが事業所で興味・関心が持てる行事や活動はありますか	・事業所で用意されている様々な行事や活動について、利用者が興味・関心が持てるものがあるか調査します。	6-4-5
	4	個別の計画に基づいた事業所での活動・機能訓練（体操や運動など）は、在宅生活の継続に役立つか	あなたにとって、事業所での活動や機能訓練（体操や運動など）が自宅での生活を続けるために役立つと思いますか	・個別の計画に基づいた活動や機能訓練（体操や運動など）が、身体機能の維持に役立っているか、また生活のメリハリにつながっていると思うかを調査します。	6-4-4
	5	職員から適切な情報提供・アドバイスを受けているか	あなたは、適切な情報提供やアドバイスを職員がしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じて適切な情報やアドバイスを、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-3 6-4-6 6-4-7
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-5
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-5
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
地域密着型通所介護〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用時の過ごし方は、個人のペースに合っているか	事業所の過ごし方は、あなたにとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・利用する際の過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	2	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、身の回りのことで必要な手助けを受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・事業所内で必要な介助（食事・入浴・排泄など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	3	利用中に興味・関心が持てる行事や活動があるか	あなたが事業所で興味・関心が持てる行事や活動はありますか	・事業所で用意されている様々な行事や活動について、利用者が興味・関心が持てるものがあるか調査します。	6-4-4
	4	事業所での活動は、在宅生活の継続に役立つか	あなたにとって、事業所での活動が自宅での生活を続けるために役立つと思いますか	・事業所での活動が、身体機能の維持に役立っているか、また生活のメリハリにつながっていると思うかを調査します。	6-4-3
	5	職員から適切な情報提供・アドバイスを受けているか	あなたは、適切な情報提供やアドバイスを職員がしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じて適切な情報やアドバイスを、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-3 6-4-5 6-4-6
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-4
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
認知症対応型通所介護〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用時の過ごし方は、個人のペースに合っているか	事業所の過ごし方は、ご本人にとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・利用する際の過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が利用者のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	2	認知症や心身の状況に応じて日常生活で必要な介助を受けているか	身の回りのことでご本人が、認知症や心身の状況に応じた必要な介助を受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・事業所内で必要な介助（食事・入浴・排泄など）が認知症や心身の状況に応じて適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	3	利用中に興味・関心が持てる行事や活動があるか	事業所の行事や活動は、ご本人が興味・関心を持って行われていると思いますか	・事業所で用意されている様々な行事や活動について、利用者が興味・関心が持てるものがあるか調査します。	6-4-4
	4	事業所に通うことで利用者の心身の状況が安定しているか	事業所に通うことで、ご本人の心身の状況が安定していると思いますか	・事業所に通うことが、利用者の心身の状況の安定や生活のメリハリにつながっていると思うかを調査します。	6-4-2 6-4-3 6-4-4
	5	職員から認知症への対応をはじめ適切な情報提供・アドバイスを受けているか	あなたは、認知症への対応をはじめ適切な情報提供やアドバイスを職員がしてくれていると思いますか	利用者の状況に応じた認知症への対応をはじめ適切な情報やアドバイスを家族に対して行っているかを調査します。	6-4-3 6-4-5 6-4-6
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-4
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	ご本人がけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がご本人の気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	ご本人のサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はご本人や家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	ご本人の計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
小規模多機能型居宅介護（介護予防含む）〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	予定外の利用要求に柔軟な対応がされているか	あなたが急な泊まりや通い、訪問が必要になったときに、事業所は柔軟に対応してくれていると思いますか	・利用者が急な泊まりや通いが必要になった場合の対応方法等を確認し、事業所の支援が柔軟に行われているかを調査します。	6-4-1
	2	通いや泊りの際の過ごし方は、個人のペースに合っているか	（事業所名）での過ごし方は、あなたにとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・通いや泊まりなどの過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	3	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、生活するうえで必要な介助を受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・必要な介助（食事・入浴・排泄など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	4	職員から必要な情報提供・助言を受けているか	あなたは、職員が必要な情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じた必要な情報や助言を、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-3 6-4-7
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-4
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-5 6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度

認知症対応型共同生活介護【認知症高齢者グループホーム】（介護予防含む）〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	家族への情報提供はあるか	ご家族に対して、事業所からご本人の様子や生活についての報告や説明がありますか	・利用者の様子や事業所の活動等について、事業所から報告・説明があるかを調査します。	6-4-5
安心・快適性	2	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、事業所の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所である、トイレ・浴室・食事スペースなどに着目して調査します。 ・利用者個人の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	－
	3	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	4	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	利用者がサービスを受けているときに、けがをしたり、体調が悪くなったときの職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	5	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	6	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員が利用者の気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	7	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	8	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	利用者の支援に関する計画を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はご本人やご家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	9	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	利用者の計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	10	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	11	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度

定期巡回・随時対応型訪問介護看護〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	職員が替わる場合も、安定的なサービスになっているか	あなたを担当するヘルパーや看護師に変更があったときでも、サービスはいつもと変わらず受けられていると思いますか	・新しいヘルパーへの変更（急な変更を含む）があっても、サービスに変化がないかを調査します。	6-4-4
	2	いつでも通報ができ、依頼・相談等に対応されているか	あなたは、（事業所名）にいつでも連絡でき、依頼・相談等に対応してくれていると思いますか	・事業所にいつでも連絡できているかを確認し、連絡に基づいた依頼・相談ができているかを調査します。	6-4-4
	3	職員から必要な情報提供・助言を受けているか	あなたは、ヘルパーや看護師等が必要な情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じた必要な情報や助言を、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-2 6-4-3 6-4-4 6-4-6
安心・快適性	4	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-4 6-5-1 6-5-2
	5	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-2
利用者個人の尊重	6	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	7	利用者のプライバシーは守られているか	ご本人やご家族のプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	8	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	9	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	10	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	11	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
看護小規模多機能型居宅介護〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	予定外の利用要求に柔軟な対応がされているか	あなたが急な泊まりや通い、訪問が必要になったときに、事業所は柔軟に対応してくれていると思いますか	・利用者が急な泊まりや通いが必要になった場合の対応方法等を確認し、事業所の支援が柔軟に行われているかを調査します。	6-4-1
	2	通いや泊りの際の過ごし方は、個人のペースに合っているか	（事業所名）での過ごし方は、あなたにとって合っていると思いますか（急がされたり待たされることは少ないですか）	・通いや泊まりなどの過ごし方（急がされたり、待たされたりすることがないか等）が自分のペースに合っていると感じているかを調査します。	6-4-1
	3	日常生活で必要な介助を受けているか	あなたは、生活するうえで必要な介助を受けられていると思いますか（食事・入浴・排泄など）	・必要な介助（食事・入浴・排泄など）が適切に受けられていると思うかを調査します。	6-4-2
	4	職員から必要な情報提供・助言を受けているか	あなたは、職員が必要な情報提供や助言をしてくれていると思いますか	・利用者の状況に応じた必要な情報や助言を、利用者がきちんと受けられているかを調査します。	6-4-3 6-4-4 6-4-8
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-5
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-4-6 6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。 ・サービスに起因した病気やけがについても含めて調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-5
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたや家族の状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
短期入所〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文（成人用）	標準調査票　質問文（児童用）	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用中の生活はくつろげるか	あなたは、利用中に落ち着いて過ごせていますか	あなたは、利用中に落ち着いて過ごせていますか	・利用中に落ち着いて過ごせているかを確認することで、利用者の生活がくつろげるものとなっているか（普段の生活と変わりなく過ごせているか）を調査します。	6-4-2
	2	事業所の設備は安心して使えるか	事業所の設備（トイレ、浴室、居室など）は安心して使えますか	事業所の設備（トイレ、浴室、居室など）は安心して使えますか	・事業所で使用する設備について、利用者が安心して使用できていると思うかを調査します。	利用者保護3
	3	利用時の過ごし方は個人のペースに合っているか	事業所での過ごし方は、あなたに合っていると思いますか（急がされたり待たされることが少ない、好きなことができているなど）	事業所での過ごし方は、あなたに合っていると思いますか（急がされたり待たされることが少ない、好きなことができているなど）	・利用する際の過ごし方が自分のペースに合っていると感じているか（急がされたり待たされたりすることがないか、好きなことができているか等）を調査します。	6-4-2 6-4-3
安心・快適性	4	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	あなたは、（事業所名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	5	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	あなたは、職員の言葉づかいや態度、服装などがきちんとしていると思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	6	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪いときの、職員の対応は信頼できますか	あなたがけがをしたり、体調が悪いときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	7	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいや、いじめ等があった場合の、職員の対応は信頼できますか	あなたは、利用者同士のトラブルやいじめ等があった場合、職員がきちんと対応してくれていると思いますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	－
利用者個人の尊重	8	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを受けとめ、大切にしながら対応してくれていると思いますか	あなたは、職員があなたの気持ちを受けとめ、大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	9	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	あなたは、他の人に知られたくないことや内緒の話などの秘密を職員が守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	10	サービスの利用に当たって、利用者の状況や要望を聞かれているか	サービスを利用する時に、（事業所名）はあなたの状況や”こうしたい”と思うことを聞いてくれていますか	サービスを利用する時に、（事業所名）はあなたの”こうしたい”と思うことを聞いてくれていますか	・サービスの利用に当たって、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1 6-3-2
	11	サービス内容に関する職員の説明は分かりやすいか	あなたへのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	あなたへのサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容に関する説明は、支援内容や活動目標など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	12	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	13	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
生活介護〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	利用者保護3
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【生活介護】 事業所での活動は楽しいか	（事業所名）での活動は楽しいですか	・事業所での作業やレク等の活動を、利用者が楽しんでいるかを調査します。	6-4
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
自立訓練（機能訓練）〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	利用者保護3
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【自立訓練（機能訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-7
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
自立訓練（生活訓練）〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	利用者保護3
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【自立訓練（生活訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-8
安心・快適性	5	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
宿泊型自立訓練〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	利用者保護3
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【宿泊型自立訓練】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）で過ごすことは、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所で過ごすことで、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-9
	5	【宿泊型自立訓練】 自立支援は利用者の個別の要望や状況に応じて行われているか	あなたに合った自立に向けた支援（家事、就労継続、金銭管理等）は行われていますか	・利用者が自分の要望や状況に応じて支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4
	6	【宿泊型自立訓練】 職員が利用者の家族等に連絡をする場合、方法や内容等についてあらかじめ利用者の希望が聞かれているか	職員があなたの家族等に連絡する場合には、その前に連絡方法や内容等について、あなたの希望を聞いてくれますか	・職員が利用者の家族等へ連絡をとる場合に、連絡方法や連絡内容について、事前に希望を聞いてくれているかを調査します。	6-4-4
	7	【宿泊型自立訓練】 休日など余暇の支援は、利用者の自立後の生活に役立つものになっているか	休日など余暇の過ごし方は、あなたの退所後の生活に役立つ経験や体験になっていると思いますか	・休日など余暇に、利用者が退所後の生活に役立つような経験や体験をすることができていると思うかを調査します。	6-4
安心・快適性	8	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-2
	9	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	10	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	11	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	12	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	13	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	14	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	15	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1

不満・要望への対応	16	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	17	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
就労移行支援〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	利用者保護3
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【就労移行支援】 事業所での活動が就労に向けた知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-10
	5	【就労移行支援】 職場見学・職場実習等の、事業所外での体験は充実しているか	あなたは、職場見学・職場実習等の事業所外での体験が充実していると思いますか	・職場見学や職場実習等の事業所外で行う支援について、利用者が充実していると思うかを調査します。	6-4-10
	6	【就労移行支援】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-10
安心・快適性	7	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	8	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	9	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	10	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	11	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	12	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	13	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	14	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	15	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	16	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
就労継続支援A型〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	利用者保護3
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【就労継続支援Ａ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-11
	5	【就労継続支援Ａ型】 給料（工賃）等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、給料（工賃）等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の給料（工賃）等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-11
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
就労継続支援B型〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	利用者保護3
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【就労継続支援Ｂ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-12
	5	【就労継続支援Ｂ型】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-12
安心・快適性	6	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	7	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	8	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	9	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	10	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	11	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	12	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	13	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	14	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	15	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
多機能型事業所〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、職員は助けてくれていると思いますか	・作業や活動等、生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	事業所の設備は安心して使えるか	あなたの身の回りにある設備は安心して使えますか	・事業所の作業や活動で使用する設備について、利用者が安心して使用できるかを調査します。	利用者保護3
	3	利用者同士の交流など、仲間との関わりは楽しいか	あなたにとって、（事業所名）の他の利用者との交流など、仲間との関わりは楽しいですか	・事業所での生活における他の利用者との交流を楽しんでいると思うかを調査します。	6-4
	4	【生活介護】 事業所での活動は楽しいか	（事業所名）での活動は楽しいですか	・事業所での作業やレク等の活動を、利用者が楽しんでいるかを調査します。	6-4
	5	【自立訓練（機能訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-7
	6	【自立訓練（生活訓練）】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）での活動は、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所での作業等の活動を通じて、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-8
	7	【宿泊型自立訓練】 事業所での活動が生活する力の向上に役立っているか	あなたにとって、（事業所名）で過ごすことは、生活する力をつけることに役に立っていると思いますか	・事業所で過ごすことで、自立した生活を送る力が身についていると思うかを調査します。	6-4-9
	8	【宿泊型自立訓練】 自立支援は利用者の個別の要望や状況に応じて行われているか	あなたに合った自立に向けた支援（家事、就労継続、金銭管理等）は行われていますか	・利用者が自分の要望や状況に応じて支援が受けられていると思うかを調査します。	6-4
	9	【宿泊型自立訓練】 職員が利用者の家族等に連絡をする場合、方法や内容等についてあらかじめ利用者の希望が聞かれているか	職員があなたの家族等に連絡する場合には、その前に連絡方法や内容等について、あなたの希望を聞いてくれますか	・職員が利用者の家族等へ連絡をとる場合に、連絡方法や連絡内容について、事前に希望を聞いてくれているかを調査します。	6-4-4
	10	【宿泊型自立訓練】 休日など余暇の支援は、利用者の自立後の生活に役立つものになっているか	休日など余暇の過ごし方は、あなたの退所後の生活に役立つ経験や体験になっていると思いますか	・休日など余暇に、利用者が退所後の生活に役立つような経験や体験をすることができていると思うかを調査します。	6-4
	11	【就労移行支援】 事業所での活動が就労に向けた知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-10
	12	【就労移行支援】 職場見学・職場実習等の、事業所外での体験は充実しているか	あなたは、職場見学・職場実習等の事業所外での体験が充実していると思いますか	・職場見学や職場実習等の事業所外で行う支援について、利用者が充実していると思うかを調査します。	6-4-10
	13	【就労移行支援】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-10
	14	【就労継続支援Ａ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-11

サービスの提供	15	【就労継続支援Ａ型】 給料（工賃）等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、給料（工賃）等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の給料（工賃）等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-11
	16	【就労継続支援Ｂ型】 事業所での活動が働くうえでの知識の習得や能力の向上に役立っているか	（事業所名）での活動は、あなたの就労に向けた知識の習得や能力の向上に役に立っていると思いますか	・事業所での活動（作業や職員とのかかわり等）が、就労に向けた知識習得や能力向上に役立っていると思うかを調査します。	6-4-12
	17	【就労継続支援Ｂ型】 工賃等の支払いのしくみは、わかりやすく説明されているか	あなたは、工賃等の支払いのしくみについて、職員の説明がわかりやすいと思いますか	・利用者の工賃等の支払い額や内訳等ついて、職員からの説明がわかりやすいと思うかを調査します。	6-4-12
安心・快適性	18	事業所内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（事業所名）の生活スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・事業所内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。	6-4-2
	19	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	20	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-3
	21	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	22	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	23	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	24	個別の計画作成時に、利用者や家族の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者や家族のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	25	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	26	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	27	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
共同生活援助【グループホーム】〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム	No.	共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	利用者は困ったときに支援を受けているか	あなたが困ったとき、グループホームの職員は助けてくれていると思いますか	・生活の中で利用者が困った際に、職員が助けてくれていると思うか（手伝ってくれたり、相談にのってくれたりするか）を調査します。	6-4
	2	利用者は、主体的な活動が尊重されているか	あなたは、グループホームで好きな活動をして過ごせていますか	・グループホームにおいて、他の利用者へ迷惑をかけず、健康面に影響を及ぼさない限り、最大限利用者は主体的な活動が尊重されているかを調査します。	6-4-2
	3	グループホームでの生活はくつろげるか	あなたは、グループホームで落ち着いて過ごせていますか	・グループホームで落ち着いて過ごせているかを確認することで、利用者の生活がくつろげるものとなっているかを調査します。	6-4-2
	4	職員が利用者の家族等に連絡をする場合、方法や内容等についてあらかじめ利用者の希望が聞かれているか	職員があなたの家族等に連絡する場合には、その前に連絡方法や内容等について、あなたの希望を聞いてくれますか	・職員が利用者の家族等へ連絡をとる場合に、連絡方法や連絡内容について、事前に希望を聞いてくれているかを調査します。	6-4-5
安心・快適性	5	グループホーム内の清掃、整理整頓は行き届いているか	あなたは、（グループホーム名）の共有スペースは清潔で整理された空間になっていると思いますか	・グループホーム内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・浴室・食事スペースなどに特に着目して調査します。 ・利用者の居室についてはなるべく本人で清掃等ができるように支援していることもあるため、共有スペースに着目して調査します。	6-4-2
	6	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、グループホームの職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について、利用者が適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	7	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	あなたがけがをしたり、体調が悪くなったときの、グループホームの職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-4
	8	利用者同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	あなたは、利用者同士のいさかいやいじめ等があった場合のグループホームの職員の対応は信頼できますか	・利用者同士のトラブルは、本人だけでなく、他の利用者間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	9	利用者の気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、グループホームの職員があなたの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・利用者の考えや思いを受けとめ、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	10	利用者のプライバシーは守られているか	あなたのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）をグループホームの職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	11	個別の計画作成時に、利用者の状況や要望を聞かれているか	あなたのサービスに関する計画（目標）を作成したり見直しをする際に、（事業所名）はあなたの状況や要望を聞いてくれますか	・個別の計画作成時については、計画作成及び見直しの際に、利用者のおかれている状況や本人の要望が聞かれているかを調査します。	6-3-1
	12	サービス内容や計画に関する職員の説明はわかりやすいか	あなたの計画やサービス内容についての説明は、わかりやすいと思いますか	・サービス内容や計画に関する説明は、個別の計画だけでなく、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	13	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、グループホームの職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、職員が利用者のニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	14	外部の苦情窓口（行政や第三者委員等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、グループホームの職員以外の人（役所や第三者委員など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる人物や組織（第三者委員、民生委員、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1

令和８年度
認可外保育施設（ベビーホテル等）〔サービス項目中心〕　共通評価項目（利用者調査）

共通フレーム		共通評価項目	標準調査票　質問文	項目のねらい	関連する項目
サービスの提供	1	保育施設での活動は、子どもの心身の発達に応じたものとなっているか	（事業所名）での活動は、お子さんの心身の発達に応じたものになっていると思いますか	・保育施設での活動が、子どもの心身の発達に応じたものになっていると思うかを調査します。	6-4-1
	2	保育施設での活動は、子どもが興味や関心を持って行えるようになっているか	（事業所名）での活動は、お子さんが興味や関心を持って行えるものになっていると思いますか	・保育施設での活動が、子ども自身が興味や関心を持てるようなものになっているかどうかについて、保護者がどのように思っているかを調査します。	6-4-3
	3	【保育施設からの食事提供を受けている方のみ】 提供される食事は、子どもの状況に配慮されているか	（事業所名）で提供される食事・おやつは、お子さんの状態に配慮し、工夫されたものになっていると思いますか	・食事（給食）、おやつの提供が、子ども一人ひとりの状況（年齢、発達、発育、アレルギー、日々の体調等）に配慮されていると思うかを調査します。	6-4-6
	4	保育施設の生活で身近な自然や社会と十分関わっているか	戸外遊びや行事などにより、お子さんが自然や社会と関わる機会は十分確保されていると思いますか	・自然とのふれあいや、社会とのかかわりが保育時間の中で十分に行われていると感じているかを調査します。	6-4-3 6-4-9
	5	保育時間の変更は、保護者の状況に柔軟に対応されているか	急用などであらかじめ取り決めた利用時間を変更する必要がある場合、柔軟に対応してくれていると思いますか	・急用で、急遽保育時間の変更が必要になった場合に、柔軟に対応してもらえると思うかを調査します。	6-4-8
	6	安全対策が十分取られていると思うか	安全対策が十分取られていると思いますか	・安全対策（事故、設備、感染症、災害、緊急時対応含む）が十分にとられていると感じているかを調査します。	4-1-1
	7	行事日程の設定は、保護者の状況に対する配慮は十分か	行事の日程は参加しやすいように十分な配慮がされていると思いますか	・保育施設での行事の開催は、保護者が参加しやすいように状況に配慮した設定が行われていると感じているかを調査します。	6-4-8
	8	子どもの保育について家庭と保育施設に信頼関係があるか	お子さんの気持ちや様子・子育てなどについて職員と話したり相談することができるような信頼関係があると思いますか	・子どもの保育について、大切に考えていることを保育施設と相互に伝え合ったり、保育施設に子育ての悩みについて相談したりできているかどうかを確認し、信頼関係が築けていると感じているかを調査します。	6-4-8
安心・快適性	9	施設内の清掃、整理整頓は行き届いているか	（事業所名）内は清潔で整理された空間になっていると思いますか	・保育施設内の清掃、整理整頓等、清潔感が求められる場所として、トイレ・食事スペースなどに特に着目して調査します。	－
	10	職員の接遇・態度は適切か	あなたは、職員の言葉遣いや態度、服装などが適切だと思いますか	・職員の接遇・態度として、服装や身なり、言葉遣い、態度について適切だと感じるかを調査します。	6-5-1 6-5-2
	11	病気やけがをした際の職員の対応は信頼できるか	お子さんがけがをしたり、体調が悪くなったときの、職員の対応は信頼できますか	・突発的な病気やけがに限らず、配慮すべき慢性的な病気やけがも含め、職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-7
	12	子ども同士のトラブルに関する対応は信頼できるか	子ども同士のいさかいやいじめ等があった場合の職員の対応は信頼できますか	・子ども同士のトラブルは、本人だけでなく、他の子ども間のいさかいやいじめ等も含め、実際にそういった場面での職員の対応が信頼できるかを調査します。	6-4-1
利用者個人の尊重	13	子どもの気持ちを尊重した対応がされているか	あなたは、職員がお子さんの気持ちを大切にしながら対応してくれていると思いますか	・子どもの考えや思いを受け止め、それらを踏まえて行われる職員の対応に着目して調査します。	6-5-2 利用者保護2
	14	子どもと保護者のプライバシーは守られているか	あなたやお子さんのプライバシー（他の人に見られたくない、聞かれたくない、知られたくないと思うこと）を職員は守ってくれていると思いますか	・プライバシーについては、他の人に見られたくないこと、聞かれたくないこと、知られたくないことに対する職員の配慮に着目して調査します。	6-5-1
	15	保育内容に関する職員の説明はわかりやすいか	お子さんの保育内容に関する説明は、わかりやすいと思いますか	・保育内容に関する説明は、活動目標や支援内容の説明など、日常の中で行われている職員からの説明なども含めて調査します。	6-1-1
不満・要望への対応	16	利用者の不満や要望は対応されているか	あなたが不満に思ったことや要望を伝えたとき、職員は、きちんと対応してくれていると思いますか	・不満や要望の言いやすさにも留意し、先生が子どものニーズを受け止め、丁寧な対応をしているかに着目して調査します。 ・対応については、要望に応えられない場合にも、きちんと説明が行われているかに着目して調査します。	6-5-2 利用者保護1
	17	外部の苦情窓口（行政等）にも相談できることを伝えられているか	あなたが困ったときに、職員以外の人（役所など）にも相談できることをわかりやすく伝えてくれましたか	・外部の苦情窓口として、利用者の苦情や相談に対して何らかの対応を行うことができる機関（行政や、各種相談センター等）についての情報が提供されているかを調査します。	利用者保護1