

令和6年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)基本編
**【 評価者のためのベーシックスキルの習得
 ～「論理的思考と伝達方法」の基礎を学ぶ～ 】**

(公財) 東京都福祉保健財団 19階 多目的室1

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：横滝 公市 氏

《時間割》

時 間			科 目	備 考
10:00	5	分	○事前連絡	
10:05	5	分	○開講挨拶 公益財団法人 東京都福祉保健財団 福祉情報部長 渡部 裕代	
10:10 ～	10	分	○オリエンテーション	
10:20 ～	100	分	○演習 チーム内「人材採用」	
			休 憩	
			・個人ワーク、グループ内発表 ・フィードバック	
12:00	60	分	休 憩	
13:00 ～	60	分	○講義・演習 「言いたいことを明らかにする」	
14:00	10	分	休 憩	
14:10 ～	100	分	○演習 「目標を達成するための課題を 明らかにする」 ・個人ワーク、グループワーク ・発表	
15:50 ～ 16:00	10	分	○Day2のガイダンス 終了	

※ 評価の実践に活かしていただくために、シンキング・ライティング・プレゼンテーションの3部構成カリキュラムで学びます。1日目の「人材採用」では、「一緒に活躍してもらいたい人に、第三者評価についてプレゼンテーションをする」というテーマで演習を行います。

令和6年度 評価者フォローアップ研修（専門コース）基本編
【 評価者のためのベーシックスキルの習得
～「論理的思考と伝達方法」の基礎を学ぶ～ 】

（公財）東京都福祉保健財団 19階 多目的室1

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：横滝 公市 氏

《時間割》

時 間			科 目	備 考
10:00	10	分	○オリエンテーション	
10:10	60	分	○講義・演習 「言いたいことを表現する」 ・個人ワーク ・講師コメント	
11:10	10	分	休 憩	
11:20	40	分	○講義 「伝わるプレゼンテーション」	
12:00	60	分	休 憩	
13:00	100	分	○グループ内演習 チーム内「人材採用」 ・グループ内発表 ・フィードバック	
14:40	10	分	休 憩	
14:50	60	分	○全体演習 チーム外「人材採用」 ・発表 ・講師コメント	
15:50	10	分	○本日の振り返り、総括	
16:00			終了	

※ 2日目の午前中は、講義と演習を通して評価者として必要な基本的スキルを学びます。
午後の「人材採用」では、1日目の演習を踏まえ、「自評価機関に入ってもらいたい人に対してのプレゼンテーション」をテーマに演習を行います。