

1日目 10月15日(水)

平成26年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【 評価者のためのベーシックスキルの習得
～「論理的思考と伝達方法」の基礎を学ぶ～ 】

(公財)東京都福祉保健財団 19階 多目的室2

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：横滝 公市 氏

《時間割》

時 間		科 目	備 考
10:00 ～	10分	開講挨拶 公益財団法人 東京都福祉保健財団 福祉情報部長 中村 佳市	
10:10 ～	10分	○オリエンテーション	
10:20 ～	100分	○演習 チーム内「人材採用」	
	10分	休 憩	
12:00	60分	休 憩	
13:00 ～	60分	○講義・演習 「言いたいことを明らかにする」	
14:00	10分	休 憩	
14:10 ～	100分	○演習 「目標を達成するための課題を 明らかにする」	
15:50 ～ 16:00	10分	○Day2のガイダンス 終了	

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- (1) カリキュラム (A4片面印刷×1枚)
- (2) 講義資料(パワーポイント資料) (A4両面印刷 画面1～47)
- (3) アンケート用紙 (A4片面印刷×1枚)

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

平成26年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
**【 評価者のためのベーシックスキルの習得
 ～「論理的思考と伝達方法」の基礎を学ぶ～ 】**

(公財)東京都福祉保健財団 19階 多目的室2

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：横滝 公市 氏

《時間割》

時 間		科 目	備 考
10:00 ～	10分	○オリエンテーション	
10:10 ～	60分	○講義・演習 「言いたいことを表現する」	
11:10	10分	休 憩	
11:20 ～	40分	○講義 「伝わるプレゼンテーション」	
12:00	60分	休 憩	
13:00 ～	100分	○グループ内演習 チーム内「人材採用」	
14:40	10分	休 憩	
14:50 ～	60分	○全体演習 チーム外「人材採用」	
15:50 ～ 16:00	10分	○本日の振り返り、総括 終了	

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|---------------------|-----------------|
| (1) カリキュラム | (A4片面印刷×1枚) |
| (2) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～54) |
| (3) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)