

1日目 10月15日(水)

平成26年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【 評価者のためのベーシックスキルの習得
～「論理的思考と伝達方法」の基礎を学ぶ～ 】

(公財)東京都福祉保健財団 19階 多目的室2

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：横滝 公市 氏

《時間割》

| 時 間 | | 科 目 | 備 考 |
|---------------------|------|--|-----|
| 10:00 ～ | 10分 | 開講挨拶 公益財団法人 東京都福祉保健財団 福祉情報部長 中村 佳市 | |
| 10:10 ～ | 10分 | ○オリエンテーション | |
| 10:20 ～ | 100分 | ○演習 チーム内「人材採用」 | |
| | 10分 | 休 憩 | |
| 12:00 | 60分 | 休 憩 | |
| 13:00 ～ | 60分 | ○講義・演習 「言いたいことを明らかにする」 | |
| 14:00 | 10分 | 休 憩 | |
| 14:10 ～ | 100分 | ○演習 「目標を達成するための課題を 明らかにする」 | |
| 15:50 ～ 16:00 | 10分 | ○Day2のガイダンス 終了 | |

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- (1) カリキュラム (A4片面印刷×1枚)
- (2) 講義資料(パワーポイント資料) (A4両面印刷 画面1～47)
- (3) アンケート用紙 (A4片面印刷×1枚)

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

平成26年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
**【 評価者のためのベーシックスキルの習得
 ～「論理的思考と伝達方法」の基礎を学ぶ～ 】**

(公財)東京都福祉保健財団 19階 多目的室2

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：横滝 公市 氏

《時間割》

| 時 間 | | 科 目 | 備 考 |
|---------------------|------|-------------------------|-----|
| 10:00 ～ | 10分 | ○オリエンテーション | |
| 10:10 ～ | 60分 | ○講義・演習 「言いたいことを表現する」 | |
| 11:10 | 10分 | 休 憩 | |
| 11:20 ～ | 40分 | ○講義 「伝わるプレゼンテーション」 | |
| 12:00 | 60分 | 休 憩 | |
| 13:00 ～ | 100分 | ○グループ内演習 チーム内「人材採用」 | |
| 14:40 | 10分 | 休 憩 | |
| 14:50 ～ | 60分 | ○全体演習 チーム外「人材採用」 | |
| 15:50 ～ 16:00 | 10分 | ○本日の振り返り、総括 終了 | |

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|---------------------|-----------------|
| (1) カリキュラム | (A4片面印刷×1枚) |
| (2) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～54) |
| (3) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)