

平成23年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【 経営の基礎を学ぶ 】

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏

《時間割》

時 間		科 目
10:00 ～	10分	挨拶 財団法人 東京都福祉保健財団 情報部長 渡部 裕代
10:10 ～	50分	第1講座 第三者評価について
11:00	10分	休 憩
11:10 ～	50分	第2講座 経営とは何か
12:00	45分	休 憩
12:45 ～	65分	第3講座 日本経営品質賞の基本概念について
13:50	10分	休 憩
14:00 ～	50分	第4講座 カテゴリーの理解 ○演 習
14:50	10分	休 憩
15:00 ～	45分	○カテゴリー解説と演習発表
15:45 ～ 16:00	15分	質疑応答と事前課題説明 終了

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～63) |
| (2) カテゴリー関連図 | (A4片面印刷×1枚) |
| (3) フォローアップ研修課題シート(宿題用) | (A4片面印刷×1枚) |
| (4) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2011』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

平成23年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【 経営の基礎を学ぶ 】

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏

《時間割》

時 間		科 目
10:00 ～	80分	第1講座 経営を評価する基礎知識
11:20	10分	休 憩
11:30 ～	30分	第2講座 重要成功要因について
12:00	45分	休 憩
12:45 ～	75分	第3講座 演習を通じて知識を実践してみる ○応用演習 事業プロフィール分析
14:00	10分	休 憩
14:10 ～	50分	OVTRによる検証
15:00	10分	休 憩
15:10 ～	30分	○グループによる話し合い
15:40 ～ 16:00	20分	質疑応答 終了

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～64) |
| (2) 資料1 歯科業界の現状 | (A4両面印刷×1枚) |
| (3) 資料2 ヨリタ歯科事業プロフィール | (A4両面印刷×1枚) |
| (4) 資料3 「課題シート ケース：コンチネンタル航空」の解答例 | (A4片面印刷×1枚) |
| (5) 資料4 経営品質関連図書一覧 | (A4片面印刷×1枚) |
| (6) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2011』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

平成23年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【 経営の基礎を学ぶ 】

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏

《時間割》

時 間		科 目
10:00 ～	10分	挨拶 財団法人 東京都福祉保健財団 情報部長 渡部 裕代
10:10 ～	50分	第1講座 第三者評価について
11:00	10分	休 憩
11:10 ～	50分	第2講座 経営とは何か
12:00	45分	休 憩
12:45 ～	65分	第3講座 日本経営品質賞の基本概念について
13:50	10分	休 憩
14:00 ～	50分	第4講座 カテゴリーの理解 ○演 習
14:50	10分	休 憩
15:00 ～	45分	○カテゴリー解説と演習発表
15:45 ～ 16:00	15分	質疑応答と事前課題説明 終了

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|-------------------------|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～63) |
| (2) カテゴリー関連図 | (A4片面印刷×1枚) |
| (3) フォローアップ研修課題シート(宿題用) | (A4片面印刷×1枚) |
| (4) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2011』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

平成23年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【 経営の基礎を学ぶ 】

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏

《時間割》

時 間		科 目
10:00 ～	80分	第1講座 経営を評価する基礎知識
11:20	10分	休 憩
11:30 ～	30分	第2講座 重要成功要因について
12:00	45分	休 憩
12:45 ～	75分	第3講座 演習を通じて知識を実践してみる ○応用演習 事業プロフィール分析
14:00	10分	休 憩
14:10 ～	50分	OVTRによる検証
15:00	10分	休 憩
15:10 ～	30分	○グループによる話し合い
15:40 ～ 16:00	20分	質疑応答 終了

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～64) |
| (2) 資料1 歯科業界の現状 | (A4両面印刷×1枚) |
| (3) 資料2 ヨリタ歯科事業プロフィール | (A4両面印刷×1枚) |
| (4) 資料3 「課題シート ケース：コンチネンタル航空」の解答例 | (A4片面印刷×1枚) |
| (5) 資料4 経営品質関連図書一覧 | (A4片面印刷×1枚) |
| (6) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2011』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)