

平成23年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【 経営知識を踏まえた評価スキルの向上 】

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏・横滝 公市 氏

《時間割》

時 間		科 目
10:00 ～	10分	開講挨拶 財団法人 東京都福祉保健財団 情報部長 渡部 裕代
10:10 ～	30分	〇オリエンテーション
10:40 ～	80分	〇事業プロフィルの意義
12:00	60分	休 憩
13:00 ～	90分	〇事業プロフィルの読み解き方 ケース演習：事業プロフィルから読み取る①
14:30	10分	休 憩
14:40 ～	55分	〇事業プロフィルの読み解き方 ケース演習：事業プロフィルから読み取る②
15:45 ～ 16:00	15分	〇本日のまとめ 終了

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- (1) 講義資料(パワーポイント資料) (A4片面印刷 画面1～43)
- (2) ワークシート①② (A4片面印刷×2枚)
- (3) アンケート用紙 (A4片面印刷×1枚)

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2011』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

平成23年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【 経営知識を踏まえた評価スキルの向上 】

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏・横滝 公市 氏

《時間割》

時 間		科 目
10:00 ～	30分	〇オリエンテーション
10:30 ～	90分	〇訪問調査で効果的に事実を確認する方法① 演習：ワークシート①を基にCATの着眼点を抽出（ワークシート②）
12:00	60分	休 憩
13:00 ～	110分	〇訪問調査で効果的に事実を確認する方法② 演習：ワークシート②を基にインタビュー内容の作成（ワークシート③）
14:50	10分	休 憩
15:00 ～	50分	〇講評コメントの作成ポイント
15:50 ～ 16:00	10分	〇本日の振り返り、総括 終了

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|----------------------|-----------------|
| (1) 講義資料（パワーポイント資料） | (A4片面印刷 画面1～43) |
| (2) ワークシート② | (A4片面印刷×2枚) |
| (3) ワークシート③組 織（個人用） | (A4片面印刷×2枚) |
| (4) ワークシート③サービス（個人用） | (A4片面印刷×2枚) |
| (5) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2011』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。（お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。）