

通所介護【デイサービス】

職員用サービス分析シート(サービス提供のプロセス)

記入の手引き

■サービス分析シートの位置づけと構成

この「サービス分析シート(サービス提供のプロセス)」は、6つのサブカテゴリと、利用者保護に関する項目に分かれています。
そして各サブカテゴリはさらに評価項目、標準項目と分かれており、よりサービスの具体的な内容が記述されています。

■評価の進め方

- (1) それぞれの標準項目について、実施されているかどうか評価を行っていただきます。
- (2) それぞれの質問に対し、「**そう思う**」「**そう思わない**」「**わからない**」のうち、あてはまるところに○印をつけてください。
自分が直接関わっていない仕事についても、周囲の様子などから判断し、「**そう思う**」・「**そう思わない**」のいずれかに○をつけてください。
見当がつかないという項目については「**わからない**」の欄に○をつけてください。
- (3) 「事業所(で)は…」という質問は、事業所の取り組みについて、あてはまるところに○をつけてください。
「私は…」という質問は、回答者自身があてはまるところに○をつけてください。

■回答シート

- (1) この「サービス分析シート(サービス提供のプロセス)」で評価したうえで、回答シートに転記し、回答シートのみ提出してください。
- (2) この「サービス分析シート(サービス提供のプロセス)」は、日常の業務点検などに活用していただければ幸いです。

※ 回答していただいた内容は、個人の評価や成績をつけるものではなく、事業所の取り組みを評価するために使用します。
ご提出いただいた回答シートは、評価機関以外の者が見ることはありません。

サービス提供のプロセス

サブカテゴリー1 サービス情報の提供

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
1-1	利用希望者等に対してサービスの情報を提供している	1	利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものになっている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4	利用希望者等の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
2-1	サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている	1	サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2-2	サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている	1	サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4	サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

サブカテゴリー 3 個別状況に応じた計画策定・記録

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
3-1	定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している	1	利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3-2	利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している	1	計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	計画は、見直しの時期・手順等の基準を定め、必要に応じて見直している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4	計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3-3	利用者に関する記録が行われ、管理体制を確立している	1	利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3-4	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している	1	計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	申し送り・引継ぎ等により、利用者に変化があった場合の情報を職員間で共有化している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

サブカテゴリー4 サービスの実施

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
4-1	介護計画に基づいて自立生活が営めるよう支援している	1	介護計画に基づいて支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	利用者一人ひとりがその人らしく生活できるよう支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4	利用者の支援は家族や関係機関、関係職員が連携をとって行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4-2	栄養バランスを考慮したうえで、おいしい食事を出している	1	利用者の状態に応じた食事提供や介助を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用者の状態や嗜好に応じて献立を工夫している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	食事時間は利用者の希望に応じて、一定の時間内で延長やずらすことができる	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4	食事を楽しむ工夫をしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4-3	【入浴介助体制のある事業者のみ】 入浴の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている	1	入浴前に利用者の健康状態のチェックをしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用者の状態に応じた入浴方法や介助を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	入浴時には利用者の皮膚の状態など身体状況に留意し、必要に応じて関係者に連絡を入れるなどの対応をしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4	浴室や脱衣室は清潔で、快適な状態にしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4-4	排泄の支援は、利用者の状態や意思を反映して行っている	1	排泄介助が必要な利用者に対して、一人ひとりに応じた誘導や排泄介助の支援をしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	トイレ(ポータブルトイレを含む)は使いやすさや安全面を考慮し、それに合わせた環境整備をしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	トイレ(ポータブルトイレを含む)は衛生面に配慮し、清潔にしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4-5	利用者の健康を維持するための支援を行っている	1	利用者の主治医や常用薬等について把握している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	必要に応じて利用者の状態に応じた健康管理や支援をしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3	健康に関する利用者からの相談に応じている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4	服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5	利用者の体調変化(発作等の急変を含む)に速やかに対応できる体制を整えている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-6	利用者の負担にならないよう送迎サービスを工夫し、安全を確保するための支援の方策をとっている	1	利用者の状況に応じて安全に送迎を行っている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	利用者の負担軽減を考慮し、乗車している時間を少なくするなどの工夫をしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3	送迎中の緊急時のために連絡がとれるようにしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4	利用者が帰るまでの待ち時間の過ごし方に工夫をしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-7	利用者の生活機能向上や健康増進を目的とした機能訓練サービスを工夫し実施している	1	機能訓練が必要な利用者に対しては一人ひとりに応じたプログラムを作成し、評価・見直しをしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	機能訓練のプログラムに日常生活の場で行うことができる視点を入れている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3	機能訓練指導員等の指導のもと、介護職員が活動の場で活かしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4	レクリエーションや趣味活動に機能訓練の要素を取り入れるなど、楽しんで訓練を行えるような工夫をしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5	福祉用具は定期的に使用状況の確認をし、必要に応じて対処をしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4-8	施設で過ごす時間は楽しく快適で、利用者が自立的な生活を送ることができるような工夫(アクティビティ等)を行っている	1	さまざまな内容のバランスに配慮したプログラムを用意している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	活動中の利用者の状態に変化がないか確認し、適宜休息ができる配慮をしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		3	利用者が落ち着ける雰囲気づくりをしている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4	食堂やトイレなどの共用スペースは汚れたら随時清掃を行う体制があり、安全性や快適性に留意している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4-9	施設と家族との交流・連携を図っている	1	利用者の日常の様子や施設の現況を家族や介護支援専門員に知らせている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用者の家族などの見学はいつでも希望に応じている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4-10	地域との連携のもとに利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている	1	地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用者が職員以外の人と交流できる機会を確保している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	利用者が地域のさまざまな資源を利用する機会を設けている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

サブカテゴリー5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

評価項目	職員自己評価項目	評価(3段階のうちどれか1つに○)			
		そう思う	そう思わない	わからない	
5-1 利用者のプライバシー保護を徹底している	1	利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2	個人の所有物や個人宛文書の取り扱い等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3	利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5-2 サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している	1	日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2	利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化

評価項目	職員自己評価項目	評価(3段階のうちどれか1つに○)			
		そう思う	そう思わない	わからない	
6-1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている	1	手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2	提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	3	職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6-2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている	1	提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2	提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

利用者保護に関する項目

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
1	利用者の意向(意見・要望・苦情)を多様な方法で把握し、迅速に対応する体制を整えている	1	苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	利用者の意向(意見・要望・苦情)に対し、組織的に速やかに対応する仕組みがある	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	虐待に対し組織的な防止対策と対応をしている	1	利用者の気持ちを傷つけるような職員の言動、虐待が行われることのないよう、認識を共有し、組織的に防止対策を徹底している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	虐待を受けている疑いのある利用者の情報を得たときや、虐待の事実を把握した際には、組織として関係機関と連携しながら対応する体制を整えている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	事業所としてリスクマネジメントに取り組んでいる	1	事業所が目指していることの実現を阻害する恐れのあるリスク(事故、感染症、侵入、災害、経営環境の変化など)を洗い出し、どのリスクに対策を講じるかについて優先順位をつけている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2	優先順位の高さに応じて、リスクに対し必要な対策をとっている	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		3	災害や深刻な事故等に遭遇した場合に備え、事業継続計画(BCP)を策定している	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4	リスクに対する必要な対策や事業継続計画について、職員、利用者、関係機関などに周知し、理解して対応できるように取り組んでいる	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5	事故、感染症、侵入、災害などが発生したときは、要因及び対応を分析し、再発防止と対策の見直しに取り組んでいる	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

貴事業所の特に良いと思う点、特に改善したいと思う点

○上記について3つ以内でご自由にお答え下さい。

(サービス分析シートの記入を終えてから、事業所全体としてご記入下さい。)

→ こちらは「職員用 回答シート」にご記入ください。

— 通所介護【デイサービス】版 —

職員用 : 回答シート

施設・事業所名 : _____

○回答者属性（どちらかに”○”をつけてください）

	リーダー層
	一般職員

○サービス分析シート（あてはまるもの一つに”○”記入してください）

NO.	そう思う	そう思わない	わからない
1-1-1			
1-1-2			
1-1-3			
1-1-4			
2-1-1			
2-1-2			
2-1-3			
2-2-1			
2-2-2			
2-2-3			
2-2-4			
3-1-1			
3-1-2			
3-1-3			
3-2-1			
3-2-2			
3-2-3			
3-2-4			
3-3-1			
3-3-2			

NO.	そう思う	そう思わない	わからない
3-4-1			
3-4-2			
4-1-1			
4-1-2			
4-1-3			
4-1-4			
4-2-1			
4-2-2			
4-2-3			
4-2-4			
4-3-1			
4-3-2			
4-3-3			
4-3-4			
4-4-1			
4-4-2			
4-4-3			
4-5-1			
4-5-2			
4-5-3			

NO.	そう思う	そう思わない	わからない
4-5-4			
4-5-5			
4-6-1			
4-6-2			
4-6-3			
4-6-4			
4-7-1			
4-7-2			
4-7-3			
4-7-4			
4-7-5			
4-8-1			
4-8-2			
4-8-3			
4-8-4			
4-9-1			
4-9-2			
4-10-1			
4-10-2			
4-10-3			

NO.	そう思う	そう思わない	わからない
5-1-1			
5-1-2			
5-1-3			
5-2-1			
5-2-2			
6-1-1			
6-1-2			
6-1-3			
6-2-1			
6-2-2			
利用者保護1-1			
利用者保護1-2			
利用者保護2-1			
利用者保護2-2			
利用者保護3-1			
利用者保護3-2			
利用者保護3-3			
利用者保護3-4			
利用者保護3-5			

○貴事業所の特に良いと思う点、特に改善したいと思う点をそれぞれ3つ以内でご自由にお答え下さい。

特に良いと思う点	特に改善したいと思う点