

[平成20年度]
児童デイサービス

サービス分析シート
(6. サービス提供のプロセス)
【自己評価用】

経営層合議用

作成日 (完成日)	平成	年	月	日
施設・事業所名				
作成関係者	(役職名)	(氏名)		

カテゴリー
1.リーダーシップと意思決定
2.経営における社会的責任
3.利用者意向や地域・事業環境の把握と活用
4.計画の策定と着実な実行
5.職員と組織の能力向上
6.サービス提供のプロセス
7.情報の保護・共有
8.1～7に関する活動成果

網掛け部がサービス分析シートに該当します

■サービス分析シートを用いた自己評価を実施するにあたっての記入手順

- 1 評点は「評価項目」ごとにつけます。「標準項目」にはどんな事象が該当するのか、〔ねらい〕を確認のうえ「サブカテゴリー」の趣旨から外れないように合議します。
- 2 「標準項目」に該当するあなたの事業所における実践例を「私たちの実践例」欄に、その取り組みの記録等に当たるものを「その実践の記録等」欄にそれぞれ記入します。記録等と実践例が同じである場合、「その実践の記録等」欄は省略できます。
- 3 「標準項目」ができていると確認するための要件は、次の1、2、3をすべてを満たした場合です。
(1 事業者が当該事項を実施していること 2 その実施が継続的(必要性を認識し、計画的)であること
⇒「私たちの実践例」欄に記入する内容です。
3 その根拠が示せること
⇒「その実践の記録等」欄に記入する内容です。)
- 4 評価項目ごとに、すべての「標準項目」を上記2により記入後、上記3により評点をつけてください。
評価項目の評点は、次のとおりです。該当する評点を記入してください。
A：標準項目をすべて満たした状態 B：標準項目をひとつでも満たしていないものがある状態
C：標準項目をひとつも満たしていない状態
- 5 すべての評価項目を記入した後に、「良いと思う点」「改善する必要があると思う点」を記述します。
・サブカテゴリー1～3及び5、6は、サブカテゴリーごとに記述します。
・サブカテゴリー4「サービスの実施」は、評価項目ごとに記述します。

※参考

「A+の取り組み」とは、標準項目をすべて満たしたうえで、下記のすべてを満たした取り組みです。A+は自己評価では使いません。

- (ア 当該評価項目のねらいに合致していること イ 事業所の理念・方針に合致していること
ウ 事業所の独自性または現状を改善するプロセスが認められること)

* 標準項目を満たしたうえでの取り組みを対象としますので、標準項目に含まれる取り組みはA+の対象にはなりません。

カテゴリー6 サービス提供のプロセス

サブカテゴリー1 サービス情報の提供

評価項目 6-1-1 保護者等に対してサービスの情報を提供している [ねらい]・サービスを選択するための情報ニーズを考慮し、どのように提供しているか ・パンフレットやホームページ等の存在のみを評価するものではない			評点 ()
標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 保護者が入手できる媒体で、保護者に事業所の情報を提供している		
<input type="checkbox"/>	2 保護者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものになっている		
<input type="checkbox"/>	3 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している		
<input type="checkbox"/>	4 保護者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している		
サブカテゴリー1 サービス情報の提供 について			
良いと思う点		改善する必要があると思う点	

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応

評価項目 6-2-1 サービスの開始にあたり保護者に説明し、同意を得ている [ねらい]・サービス開始時に、保護者の状況に応じた説明をしているか ・十分な説明をしたうえで、保護者の意向を確認し、同意を得ているか			評点 ()
標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を保護者の状況に応じて説明している		
<input type="checkbox"/>	2 サービス内容や利用者負担金等について、保護者の同意を得るようにしている		
<input type="checkbox"/>	3 サービスに関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している		
評価項目 6-2-2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援している [ねらい]・サービス開始時の環境変化による影響を緩和する取り組みをしているか ・子どもがサービスを終了する場合、子ども及びその保護者の不安を軽減するための取り組みをしているか			評点 ()
標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 サービス開始時に、子どもの支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している		
<input type="checkbox"/>	2 利用開始直後には、子どもの不安やストレスを軽減するよう配慮している		
<input type="checkbox"/>	3 サービス利用前の生活をふまえた支援をしている		
<input type="checkbox"/>	4 サービスの終了時には、子どもや保護者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援をしている		
サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応 について			
良いと思う点		改善する必要があると思う点	

サブカテゴリー3 個別状況に応じた計画策定・記録

評価項目 6-3-1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、子どもの課題を個別のサービス場面ごとに明示している			評点 ()
[ねらい]・支援をするうえで必要な子ども一人ひとりの情報をどのように把握しているか ・子どもの状況に応じたアセスメントの手順や改訂基準が確立しているか			

標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 子どもの心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している		
<input type="checkbox"/>	2 子どもや保護者のニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している		
<input type="checkbox"/>	3 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている		

評価項目 6-3-2 保護者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している			評点 ()
[ねらい]・子どもの様子や保護者の希望をどのように尊重し、計画を作成しているか ・個人の状況に応じた計画となるよう作成し、見直しをしているか			

標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 計画は、子どもの様子や保護者等の希望を尊重して作成、見直しをしている		
<input type="checkbox"/>	2 計画を保護者にわかりやすく説明し、同意を得ている		
<input type="checkbox"/>	3 計画は、見直しの時期・手順等の基準を定め、必要に応じて見直ししている		
<input type="checkbox"/>	4 計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している		

評価項目 6-3-3 子どもに関する記録が行われ、管理体制を確立している			評点 ()
[ねらい]・職員が、子どもの状況の変化等をどのように記録しているか ・具体的な支援の内容や子どもの変化等が適切に記録されているか			

標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 子ども一人ひとりに関する情報を過不足なく記載するしくみがある		
<input type="checkbox"/>	2 計画に沿った具体的な支援内容と、その結果子どもの状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している		

評価項目 6-3-4 子どもの状況等に関する情報を職員間で共有化している			評点 ()
[ねらい]・子どもに関わる情報を職員間でどのように共有化しているか ・日々の子どもの変化等をどのような方策で共有化しているか			

標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している		
<input type="checkbox"/>	2 申し送り・引継ぎ等により、子どもに変化があった場合の情報を職員間で共有化している		

サブカテゴリー3 個別状況に応じた計画策定・記録 について	
良いと思う点	改善する必要があると思う点

サブカテゴリ 4 サービスの実施

評価項目 6-4-1 個別の支援計画に基づいて自立(自律)に向けたさまざまな取り組みを行っている			評点 ()
[ねらい]・サブカテゴリ3で策定された計画の記載内容が、どのように実践されているか ・子どもとの十分な意思疎通を基に、自立に向けた支援をしているか			

標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 個別の支援計画に基づいて支援を行っている		
<input type="checkbox"/>	2 子どもの特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している		
<input type="checkbox"/>	3 子どもの発達や就学のために必要なさまざまな活動を行っている		
<input type="checkbox"/>	4 地域の関係機関(保育園、幼稚園、小学校、福祉関係機関等)と連携をとりながら支援を行っている		

評価項目 6-4-1 について 良いと思う点		改善する必要があると思う点
---	--	----------------------

評価項目 6-4-2 子ども一人ひとりの状況に応じて生活上に必要な支援を行っている			評点 ()
[ねらい]・子どもの状態や希望をどのように把握し、支援しているか ・子どもの主体性に配慮した支援となっているか			

標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 排泄の支援は、子ども一人ひとりの健康状況や身体機能に合わせて行っている		
<input type="checkbox"/>	2 身の回りのことは自分で行えるよう、働きかけや必要な介助をしている		
<input type="checkbox"/>	3 【送迎を実施している事業所のみ】 送迎は、子どもと保護者の状況に応じて行っている		

評価項目 6-4-2 について 良いと思う点		改善する必要があると思う点
---	--	----------------------

評価項目 6-4-3 子どもの健康を維持するための支援を行っている			評点 ()
[ねらい]・子どもの個別状況に応じて、健康を維持するためにどのような取り組みを行っているか ・医療機関等と連携をとれる体制があるか			

標準項目		私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 子どもの健康状態や服薬に関して、保護者から必要な情報を収集している		
<input type="checkbox"/>	2 子どもの服薬管理は誤りがないようチェック体制を整えている		
<input type="checkbox"/>	3 子どもの体調変化(発作等の急変を含む)に、速やかに対応できる体制を整えている		

評価項目 6-4-3 について 良いと思う点		改善する必要があると思う点
---	--	----------------------

評価項目 6-4-4 子どもの自主性を尊重し、デイサービスでの生活が楽しく快適になるような取り組みを行っている		評点 ()
[ねらい]・子どもの自主性を尊重し、生活を楽しめるような取り組みを行っているか ・居心地のよい環境設定を行っているか		

	標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 子どもの状況や希望に沿って生活を楽しめるような取り組みを行っている		
<input type="checkbox"/>	2 室内は、子どもの状況に応じて、快適で落ち着ける環境・空間にしている		

評価項目 6-4-4 について	
良いと思う点	改善する必要があると思う点

評価項目 6-4-5 事業所と保護者との交流・連携を図っている		評点 ()
[ねらい]・施設と家族との信頼関係を構築するために、どのように取り組んでいるか ・家族等との連携に際し、子どもや保護者の意向に基づいているか		

	標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 自宅での生活を含め、子育ての不安や悩みなど、保護者からの相談に応じる体制を整えている		
<input type="checkbox"/>	2 行事やイベントの実施は、保護者の要望を反映する取り組みがある		

評価項目 6-4-5 について	
良いと思う点	改善する必要があると思う点

評価項目 6-4-6 地域との連携のもとに子どもの生活の幅を広げるための取り組みを行っている		評点 ()
[ねらい]・地域性に応じ、子どもが地域の一員として生活する機会を創っているか ・外出機会の設定やボランティアとの交流のみを評価するものではない		

	標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1 地域の情報を収集し、子ども一人ひとりの状況に応じて提供している		
<input type="checkbox"/>	2 必要に応じて、子どもが地域の資源を利用し、多様な体験ができるよう支援している		

評価項目 6-4-6 について	
良いと思う点	改善する必要があると思う点

サブカテゴリー5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

評価項目 6-5-1 子どものプライバシー保護を徹底している			評点 ()
[ねらい]・日常の中で、どのように子どものプライバシーの保護をしているのか ・個々の職員のみならず、組織的な対応がされているか			
	標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1	子どもに関する情報(事項)を外部和りとりする必要が生じた場合には、保護者の同意を得るようにしている	
<input type="checkbox"/>	2	子どもの羞恥心に配慮した支援を行っている	
評価項目 6-5-2 サービスの実施にあたり、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している			評点 ()
[ねらい]・日常の中で、子どもの権利を尊重し、不適切な対応を排除しているか ・子どもの生活習慣等から出る子どもの言動を受け止めたうえで支援しているか			
	標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/>	1	日常の支援にあたっては、子どもの意思を尊重している(「ノー」と言える機会を設けている)	
<input type="checkbox"/>	2	子どもの気持ちを傷つけるような職員の言動、放任、虐待、無視等が行われることのないよう、職員が相互に日常の言動を振り返り、組織的に対策を検討し、対応している	
<input type="checkbox"/>	3	虐待被害にあった子どもがいる場合には、関係機関と連携しながら対応する体制を整えている	
<input type="checkbox"/>	4	子どもと保護者の価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている	
サブカテゴリー5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重 について			
良いと思う点		改善する必要があると思う点	

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化

評価項目 6-6-1 手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている [ねらい]・業務の一定水準を確保するため、手引書等を整備し、実施しているか ・業務の標準化は、対人援助の単純化や画一化をめざすものではない	評点 ()
---	----------------------

標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/> 1 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている		
<input type="checkbox"/> 2 手引書等は、職員の共通理解が得られるような表現にしている		
<input type="checkbox"/> 3 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを点検している		
<input type="checkbox"/> 4 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している		

評価項目 6-6-2 サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている [ねらい]・業務の標準レベルを見直す仕組みを確立しているか ・よりよいサービスをめざし、どのようなタイミングで見直しているか	評点 ()
---	----------------------

標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/> 1 提供しているサービスの基本事項や手順等は改変の時期や見直しの基準が定められている		
<input type="checkbox"/> 2 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や保護者等からの意見・提案、子どもの様子を反映するようにしている		
<input type="checkbox"/> 3 職員一人ひとりが工夫・改善したサービス事例などをもとに、基本事項や手順等の改善に取り組んでいる		

評価項目 6-6-3 さまざまな取り組みにより、業務の一定水準を確保している [ねらい]・職員全体が、一定のサービス水準を確保する取り組みをしているか ・業務の標準化を図るためのOJT等多様な手段を評価する	評点 ()
--	----------------------

標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等
<input type="checkbox"/> 1 打ち合わせや会議等の機会を通じて、サービスの基本事項や手順等が職員全体に行き渡るようにしている		
<input type="checkbox"/> 2 職員が一定レベルの知識や技術を学べるような機会を提供している		
<input type="checkbox"/> 3 職員全員が、子どもの安全性に配慮した支援ができるようにしている		
<input type="checkbox"/> 4 職員一人ひとりのサービス提供の方法について、指導者が助言・指導している		
<input type="checkbox"/> 5 職員は、わからないことが起きた際に、指導者や先輩等に相談し、助言を受けている		

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化 について	
良いと思う点	改善する必要があると思う点