

**チェック式の自己評価シートで、
はじめて評価を実施する事業者も取り組みやすく！！**

「チェック式自己評価」による評価方法

事業者の自己評価は、シートの記述などに時間を要するため、職員数が少ない小規模事業所や、初めて評価に取り組む事業者にとって負担となる場合があります。経営層合議用の自己評価で使用するシートを、記述中心のものからチェックを中心としたシートに変えることで、事業者の自己評価に要する時間が短縮されます。

従来、事業者自らが記述していた事業者の取り組みやその記録等については、評価機関が「評価結果根拠シート」を作成し、事業者にフィードバックします。

事業者の自己評価実施上の負担を軽減するとともに、評価結果根拠シートにより事業者の‘気づき’を一層深めることで、評価への取り組みを促します。

【「チェック式自己評価」による評価方法が有効な対象サービス種別の例】

第三者評価の実施数の少ない在宅系サービス種別のうち、
「介護サービス情報の公表」の実施と重複する次のサービス提供事業所(特に小規模事業所)
訪問介護／訪問入浴介護／訪問看護／福祉用具貸与／居宅介護支援／通所介護

■ 「『チェック式自己評価』による評価方法」の実施方法

事業者による自己評価では、チェック式のシートを使います

- 経営層合議用の自己評価では、「私たちの実践例」と「その実践の記録等」欄を「継続的な取り組みがある」「その取り組みの記録等がある」欄に変更したシートを使用します。
- 事業者は、標準項目ごとに、チェック欄にチェックをつけます。(シート記入例参照)
- 「良いと思う点」「改善する必要があると思う点」の欄は、なるべく多く記載するよう事業者に依頼すると有効です。

《チェック式のシートの例示》

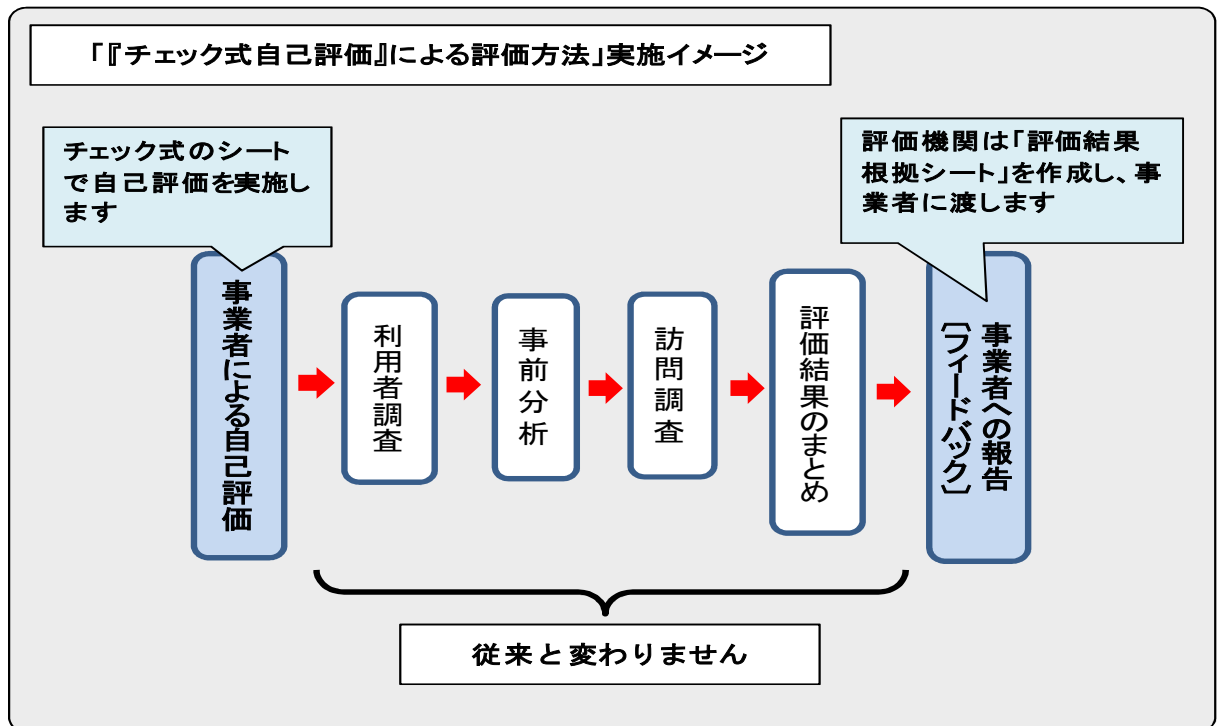
標準項目	継続的な 取り組みが ある	その取り 組みの記録等 がある	備 考
事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を明示している			備考欄は、チェックをつけた内容についての補足事項を記載する欄とするなど、自由にご活用ください
事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている			

訪問調査では、詳細なインタビューを実施します

- 事業者の取り組みやその記録に関する具体的な情報を得るため、より詳細なインタビューを実施することが重要になります。

フィードバック時には、「評価結果根拠シート」を事業者に渡します

- 評価機関は、標準項目に合致した自らの取り組みについて事業者が認識を深められるよう、評価結果報告書とあわせて「評価結果根拠シート」(※)を作成し、フィードバック時に、事業者に渡します。



*利用者調査、評価結果のまとめなど、基本的な評価実施のプロセスは従来と変わりません。

※「評価結果根拠シート」とは？

- 評価機関が確認できた事業者の「実践例」と「その実践の記録等」について記入するシートです(シート例参照)。
- フィードバックの際、このシートを用いて説明することにより、事業者が標準項目に合致した取り組み等をより深く認識することができ、次回の第三者評価実施につながります。
- このシートにより、事業者が気づいていなかった、評価機関が引き出した取り組み内容について知らせることで、事業者は新たな気づきを得ることができます。

■実施上の留意点

- 「『チェック式自己評価』による評価方法」は、事業者の自己評価実施上の負担軽減を目的に行うものであり、評価機関による標準項目の確認方法や評点基準などは従来と変わりませんので、ご注意ください。

○組織マネジメント分析シート(経営層合議用)

カテゴリー1 リーダーシップと意思決定

サブカテゴリー1 事業所が目指していることの実現に向けて一丸となっている

評価項目		標準項目	継続的な取り組みがある	その取り組みの記録等がある	備考
1-1-1	事業所が目指していること(理念、基本方針)を明確化・周知している	事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を明示している	√	√	<p>事業者書き込み例</p> <p>記録はあるが、十分なものであるかはお聞きしたい</p> <p>事業者の書き込み例</p>
		事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている	√	√	
		事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取り組みを行っている			
		重要な意思決定や判断に迷ったときに、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を思い起こすことができる取り組みを行っている(会議中に確認できるなど)	√		
1-1-2	経営層(運営管理者含む)は自らの役割と責任を職員に対して表明し、事業所をリードしている	経営層は、自らの役割と責任を職員に伝えている	√		<p>できていると思うが、根拠資料を示すことができない</p>
		経営層は、自らの役割と責任に基づいて行動している	√		
1-1-3	重要な案件について、経営層(運営管理者含む)は実情を踏まえて意思決定し、その内容を関係者に周知している	重要な案件を検討し、決定する手順があらかじめ決まっている	√	√	
		重要な意思決定に関し、その内容と決定経緯について職員に周知している	√		
		利用者等に対し、重要な案件に関する決定事項について、必要に応じてその内容と決定経緯を伝えている			

カテゴリー1 リーダーシップと意思決定について

良いと思う点	改善する必要があると思う点
<ul style="list-style-type: none"> 事業計画書作成の際には職員の意見を反映させている 日々の業務の中で問題点等について事業所内で話し合う際、事業計画・方針についてその都度再確認している。 事業所の方針や経営層の役割について職員に話す機会として、定期的に個別面談を実施している。 	<ul style="list-style-type: none"> 職員の個別面談に偏りがある。 <p>事業者の書き込み例</p>

○チェック式自己評価用のシートは、他の標準調査票と同様に、事業者の状態や評価機関の考えに合わせて工夫していただくことが可能です。

○機構が例示する「『チェック式自己評価』による評価方法」用のシート(組織マネジメント分析シート、サービス分析シート[機構で例示するのは「訪問介護」のみ])は、福ナビからダウンロードできます。

※サービス分析シートの「訪問介護」以外のサービス種別分は、評価機関で作成してください

カテゴリー1 リーダーシップと意思決定

サブカテゴリー1 事業所が目指していることの実現に向けて一丸となっている

評価項目 1-1-1 事業所が目指していること(理念、基本方針)を明確化・周知している			評点
<small>[ねらい]</small> ・理念、基本方針を達成するためにそれをわかるように示しているか <small>・それを職員の日頃の行動に結びつけるための取り組みを行なっているか</small>			()
標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等	
<input type="checkbox"/> 1 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を明示している			
<input type="checkbox"/> 2 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている			
<input type="checkbox"/> 3 事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取り組みを行っている			
<input type="checkbox"/> 4 重要な意思決定や判断に迷ったときに、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を思い起こすことができる取り組みを行っている(会議中に確認できるなど)			
<small>[ねらい]</small> ・経営層は、理念等を実現するため、自らの役割と責任を職員にわかりやすく伝えているか <small>・経営層は、理念、基本方針を実現するために、自ら率先垂範しているか</small>			()
標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等	
<input type="checkbox"/> 1 経営層は、自らの役割と責任を職員に伝えている			
<input type="checkbox"/> 2 経営層は、自らの役割と責任に基づいて行動している			
<small>[ねらい]</small> ・重要な案件については、組織として決定する手順をあらかじめ定めているか <small>・職員に意思決定過程の透明性を図っているか</small>			()
標準項目	私たちの実践例	その実践の記録等	
<input type="checkbox"/> 1 重要な案件を検討し、決定する手順があらかじめ決まっている			
<input type="checkbox"/> 2 重要な意思決定に関し、その内容と決定経緯について職員に周知している			
<input type="checkbox"/> 3 利用者等に対し、重要な案件に関する決定事項について、必要に応じてその内容と決定経緯を伝えている			
カテゴリー1 について リーダーシップと意思決定 良いと思う点			改善する必要がある点

『確認した実践例』と読みかえて、事業者にご説明ください

「評価結果根拠シート」としては、この欄は使用しません

○現行の経営層合議用のシートを活用して、評価機関が確認できた事業者の「実践例」と「その実践の記録等」について内容を記入してください(サービス分析シートについても同様に作成してください)。
 ○事業者へのフィードバックの際、評価結果報告書とあわせて事業者に渡します。