

〔令和4年度〕

婦人保護施設

職員用サービス分析シート(6. サービス提供のプロセス)

記入の手引き

■サービス分析シート(6. サービス提供のプロセス)の構成

- (1) この「サービス分析シート（6. サービス提供のプロセス）」は、
カテゴリー6「サービス提供のプロセス」を評価するためのものです。
- (2) この「サービス分析シート（6. サービス提供のプロセス）」は、6つのサブカテゴリーに
分かれています。
そして各サブカテゴリーはさらに評価項目、標準項目と分かれており、よりサービスの具体的
な内容が記述されています。

■評価の進め方

- (1) それぞれの標準項目について、実施されているかどうか職員自己評価項目により
評価を行っていただきます。
- (2) それぞれの質問に対し、「**そう思う**」「**そう思わない**」「**わからない**」のうち、あてはま
るところに○印をつけてください。
自分が直接関わっていない仕事についても、周囲の様子などから判断し、「**そう思う**」・
「**そう思わない**」のいずれかに○をつけてください。
見当がつかないという項目については「**わからない**」の欄に○をつけてください。

■回答シート

- (1) この「サービス分析シート（6. サービス提供のプロセス）」で評価したうえで、
回答シートに転記し、回答シートのみ提出してください。
- (2) この「サービス分析シート（6. サービス提供のプロセス）」は、日常の業務点検などに
活用していただければ幸いです。

※ 回答していただいた内容は、個人の評価や成績をつけるものではなく、事業所の取り組みを
評価するために使用します。

カテゴリー6 サービス提供のプロセス

サブカテゴリー1 サービス情報の提供

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
6-1-1	利用者等に対してサービスの情報を提供している	1	利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている	☐	☐	☐
		2	事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している	☐	☐	☐
		3	利用者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している	☐	☐	☐

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
6-2-1	サービスの開始にあたり利用者等に説明し、理解を得ている	1	サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要な事項等を利用者の状況に応じて説明している	☐	☐	☐
		2	サービス内容について、利用者の理解を得るようにしている	☐	☐	☐
		3	サービスに関する説明の際に、利用者の意向を確認し、記録化している	☐	☐	☐
6-2-2	サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている	1	サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している	☐	☐	☐
		2	利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている	☐	☐	☐
		3	サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている	☐	☐	☐
		4	サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている	☐	☐	☐

サブカテゴリー 3 個別状況に応じた計画策定・記録

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
6-3-1	定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している	1	利用者の心身の状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している	☐	☐	☐
		2	利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している	☐	☐	☐
		3	アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている	☐	☐	☐
6-3-2	利用者の希望と関係者の意見を取り入れた個別の支援計画を作成している	1	計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている	☐	☐	☐
		2	計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得るようにしている	☐	☐	☐
		3	計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している	☐	☐	☐
		4	計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している	☐	☐	☐
6-3-3	利用者に関する記録が行われ、管理体制を確立している	1	利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある	☐	☐	☐
		2	計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している	☐	☐	☐
6-3-4	利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している	1	計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員全てが共有し、活用している	☐	☐	☐
		2	申し送り・引継ぎ等により、利用者に変化があった場合の情報を職員間で共有化している	☐	☐	☐

サブカテゴリー4 サービスの実施

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
6-4-1	個別の支援計画に基づいて、利用者が自分らしく生活を送れるよう支援を行っている	1	個別の支援計画に基づいて支援を行っている	☐	☐	☐
		2	一人ひとりに合った方法で、利用者と職員の信頼関係を構築するために、受容的・支持的な関わりをしている	☐	☐	☐
		3	利用者が一人の女性として生と性の自己決定が行えるよう支援を行っている	☐	☐	☐
		4	利用者が生と性の関係についての理解を深めるために、学習会等の取り組みを行っている	☐	☐	☐
		5	個別の事情に応じて、関係機関と連携をとって、支援を行っている	☐	☐	☐
		6	退所後は計画に基づいて、一人ひとりに応じた支援を行っている	☐	☐	☐
6-4-2	自立に向けた生活支援や就労支援のさまざまな取り組みを行っている	1	基本的な生活習慣及び生活知識・技術を身につけられるよう支援を行っている	☐	☐	☐
		2	金銭管理が必要な利用者には、本人の意思を尊重した方法で支援を行っている	☐	☐	☐
		3	安定・継続した就労のために、雇用先との関係調整や開拓等の必要な支援を行っている	☐	☐	☐
		4	就労困難な利用者に対して、個別の状況に合わせたプログラムを用意するなど、自立に向けた支援を行っている	☐	☐	☐
6-4-3	利用者の状況に配慮した食事ができるようにしている	1	一定の時間内であれば、利用者の意向や状況に応じて食事時間を調整することができる	☐	☐	☐
		2	利用者の状況に応じて、メニューを変更することができる	☐	☐	☐
		3	食についての関心を深めるための取り組みを行っている	☐	☐	☐
		4	食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えている	☐	☐	☐

令和4年度 婦人保護施設版 サービス分析シート(職員用)

6-4-4	利用者の心身の健康を維持・向上するための取り組みを行っている	1	利用者本人が健康状態への意識を高められるよう工夫している			
		2	利用者が安心して自身の体験を話したり、感情を表現できるよう工夫している			
		3	利用者が自尊感情を育てられるために具体的な取り組みをしている			
		4	服薬に関してはチェック体制を整えて管理するとともに、可能な利用者に関しては自己管理への支援を行っている			
		5	利用者の心身の健康維持のため、相談に応じたり、必要に応じて専門家と連携して対応している			
		6	日頃から医療機関と連携を図り、速やかに対応できる体制を整えている			
6-4-5	利用者の自主性を尊重し、施設での生活が楽しく快適になるよう支援を行っている	1	利用者の安全性や快適性に配慮し、落ち着いて生活できるような環境を整えている			
		2	施設での生活は、他の利用者への迷惑や健康面に影響を及ぼさない範囲で、自主性が尊重されている			
		3	余暇活動には利用者の希望を反映している			
		4	施設外での活動には、原則として自由に参加することができるようにしている			
		5	施設の生活ルールは利用者の意見を参考に見直しを行っている			
6-4-6	本人の安全を最優先としながら、母子・家族関係の維持・再構築のための支援を行っている	1	母子・家族関係の維持・再構築に際して、利用者の意思を尊重し、利用者・家族双方に対して必要な支援を行っている			
		2	法的な手続きが必要な利用者について対応を行っている			
		3	【同伴乳児対象の事業所のみ】 同伴乳児が安心・安定して生活できるよう支援を行っている			
6-4-7	地域との関わりを通して利用者の生活の幅を広げるための取り組みを行っている	1	地域との関わりについての基本的な考え方を、利用者に対して明示している			
		2	地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している			
		3	必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多様な体験ができるよう支援を行っている			

サブカテゴリー5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
6-5-1	利用者のプライバシー保護を徹底している	1	利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする必要が生じた場合には、利用者の同意を得るようにしている	☐	☐	☐
		2	個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者のプライベートな空間への出入り等、日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を行っている	☐	☐	☐
		3	利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている	☐	☐	☐
6-5-2	サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している	1	日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている)	☐	☐	☐
		2	利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている	☐	☐	☐

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化

評価項目		職員自己評価項目		評価(3段階のうちどれか1つに○)		
				そう思う	そう思わない	わからない
6-6-1	手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている	1	手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている	☐	☐	☐
		2	提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを定期的に点検・見直しをしている	☐	☐	☐
		3	職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している	☐	☐	☐
6-6-2	サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている	1	提供しているサービスの基本事項や手順等は変更の時期や見直しの基準が定められている	☐	☐	☐
		2	提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている	☐	☐	☐

○サービス分析シート（あてはまるもの一つに”○”を記入してください）