

〔令和4年度〕

訪問介護

サービス分析シート
【自己評価用】

経営層合議用

作成日 (完成日)	令和	年	月	日
施設・事業所名				
(役職名)		(氏名)		
作成関係者				

カテゴリー
1. リーダーシップと意思決定
2. 事業所を取り巻く環境の把握・活用及び計画の策定と実行
3. 経営における社会的責任
4. リスクマネジメント
5. 職員と組織の能力向上
6. サービス提供のプロセス
7. 事業所の重要課題に対する組織的な活動

網掛け部がサービス分析シートに該当します

【サービス分析シートの記入手順】

■分析シートの構成

- 「組織マネジメント分析シート」は、7つの大きな「カテゴリー（評価の領域）」で構成されています。
このシートは、6番目のカテゴリー「6. サービス提供のプロセス」のシートです。

■自己評価の進め方

- 「評価項目」の内容を確認し、評価項目を最終的に評価する「標準項目」の自己評価を行っていただきます。
- 記入方法
 - 標準項目の内容について、事業者として「継続的な取り組み」があれば、「継続的な取り組みがある」欄にチェックをつけます。
 - 上記の「継続的な取り組み」について確認できる根拠となる資料があれば、「その取り組みの記録等がある」欄にチェックをつけます。
- 各カテゴリーに関する事業者の取り組みについて、事業者として「良いと思う点」「改善する必要があると思う点」について、自由に記載してください。
- チェック内容等についての補足事項は、備考欄をご活用ください。

■その後の評価の進め方

- 事業者の自己評価内容に沿って、評価機関が訪問調査でヒアリングを行います。
当該項目での取り組み内容や取り組みの状況、その取り組みが確認できる根拠などを把握するためのヒアリングを行います。
- ヒアリングによって得られた状況をもとに評価機関が分析を行ない、最終的な評価結果を作成し、事業者に報告します。

カテゴリー6 サービス提供のプロセス

サブカテゴリー1 サービス情報の提供

評価項目	標準項目	継続的な取り組みがある	その取り組みの記録等がある	備考
6-1-1 利用希望者等に対してサービスの情報を提供している	利用希望者等が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している			
	利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものにしている			
	事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している			
	利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している			

サブカテゴリー1 サービス情報の提供について

良いと思う点	改善する必要があると思う点

※(良いと思う点)

力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点)

改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応

評価項目	標準項目	継続的な取り組みがある	その取り組みの記録等がある	備考
6-2-1 サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている	サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している			
	サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている			
	サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している			
6-2-2 サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できるよう支援を行っている	サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している			
	利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽減されるように支援を行っている			
	サービス利用前の生活をふまえた支援を行っている			
	サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援を行っている			

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応について

良いと思う点	改善する必要があると思う点

※(良いと思う点)

力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点)

改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

サブカテゴリー3 個別状況に応じた計画策定・記録

評価項目	標準項目	継続的な取り組みがある	その取り組みの記録等がある	備考
6-3-1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している	利用者的心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している			
	利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している			
	アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている			
6-3-2 利用者等の希望と関係者の意見を取り入れた個別の介護計画を作成している	計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている			
	計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたうえで、必要に応じて見直している			
	計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している			
6-3-3 利用者に関する記録が行われ、管理体制を確立している	利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある			
	計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している			
6-3-4 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している	計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している			
	申し送り・引継ぎ等により、利用者に変化があった場合の情報を職員間で共有化している			

サブカテゴリー3 個別状況に応じた計画策定・記録について

良いと思う点	改善する必要があると思う点

※(良いと思う点)

力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点)

改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

