[令和3年度]

救護施設

職員用サービス分析シート(6. サービス提供のプロセス)

記入の手引き

■サービス分析シート(6. サービス提供のプロセス)の構成

- (1) この「サービス分析シート(6. サービス提供のプロセス)」は、カテゴリー6「サービス提供のプロセス」を評価するためのものです。
- (2) この「サービス分析シート(6. サービス提供のプロセス)」は、6つのサブカテゴリーに分かれています。 そして各サブカテゴリーはさらに評価項目、標準項目と分かれており、よりサービスの具体的な内容が記述されています。

■評価の進め方

- (1) それぞれの標準項目について、実施されているかどうか職員自己評価項目により評価を行っていただきます。
- (2) それぞれの質問に対し、「そう思う」「そう思わない」「わからない」のうち、あてはまると思うところに○印をつけてください。 自分が直接関わっていない仕事についても、周囲の様子などから判断し、「そう思う」・「そう思わない」のいずれかに○をつけてください。 見当がつかないという項目については「わからない」の欄に○をつけてください。

■回答シート

- (1) この「サービス分析シート(6. サービス提供のプロセス)」で評価したうえで、回答シートに転記し、回答シートのみ提出してください。
- (2) この「サービス分析シート(6. サービス提供のプロセス)」は、日常の業務点検などに 活用していただければ幸いです。
- ※ 回答していただいた内容は、個人の評価や成績をつけるものではなく、事業所の取り組みを 評価するために使用します。

カテゴリー6 サービス提供のプロセス

サブカテゴリー1 サービス情報の提供

				評価(3段階のうちどれか1つに〇				
評価項目			職員自己評価項目	そう思う	そう思わない	わからない		
6-1-1		1	利用者が入手できる媒体で、事業所の情報を提供している					
	利用者等に対してサービスの情報を提供している	2	利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や 内容をわかりやすいものにしている					
	情報を提供している	3	事業所の情報を、行政や関係機関等に提供して いる					
		4	利用者の問い合わせや見学の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している					

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応

			141 A A A A A A A A A A A A A A A A A A	評価(3段階のうちどれか1つに)				
	評価項目		職員自己評価項目	そう思う	そう思わない	わからない		
		1	サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要な 事項等を利用者の状況に応じて説明している					
6-2-1	サービスの開始にあたり利用 者等に説明し、理解を得ている	2	サービス内容について、利用者の理解を得るよう にしている					
		3	サービスに関する説明の際に、利用者や家族等 の意向を確認し、記録化している					
		1	サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している					
6-2-2	サービスの開始及び終了の際に、環境変化に対応できる	2	利用開始直後には、利用者の不安やストレスが軽 減されるように支援を行っている					
0 2 2	よう支援を行っている	3	サービス利用前の生活をふまえた支援を行ってい る					
		4	サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、 支援の継続性に配慮した支援を行っている					

サブカテゴリー3 個別状況に応じた計画策定・記録

				評価(3段階のうちどれか1つにC				
	評価項目		職員自己評価項目	そう思う	そう思わない	わからない		
	定められた手順に従ってアセ	1	利用者の心身の状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し把握している					
6-3-1	スメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している	2	利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続 きを定め、記録している					
	124170000	3	アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている					
		1	計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている					
6-3-2	利用者等の希望と関係者の 意見を取り入れた個別援助計 画を作成している	2	計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得る ようにしている					
0 3 2		3	計画は、見直しの時期・手順等の基準を定めたう えで、必要に応じて見直している					
		4	計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している					
6-3-3	利用者に関する記録が行わ	1	利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある					
	れ、管理体制を確立している	2	計画に沿った具体的な支援内容と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している					
6-3-4	利用者の状況等に関する情	1	計画の内容や個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している					
0-3-4	報を職員間で共有化している		申し送り・引継ぎ等により、利用者に変化があった 場合の情報を職員間で共有化している					

サブカテゴリー4 サービスの実施

				評価(3段階のうちどれか1つにC				
	評価項目		職員自己評価項目	そう思う	そう思わない	わからない		
		1	個別援助計画に基づいて支援を行っている					
	個別援助計画をいかしなが	2	利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり 方を工夫している					
6-4-1	個別援助計画をいかしなから、利用者に合った自立(自 律)生活を送るための支援を 行っている	3	自立生活に必要なさまざまな情報をわかりやすい 方法で提供している					
	11 2 60.0	4	必要に応じて対人関係のアドバイス等を行ってい る					
		5	福祉事務所等の関係機関と連携をとりながら、自 立に向けた支援を行っている					
		1	利用者の希望や職員の意見を反映し、バラエ ティーに富んだ飽きのこない食事を提供している					
6-4-2	利用者の状況に配慮し、おい しい食事を提供している	2	利用者の嗜好に応じた食事提供の取り組みをしている					
0 4 2		3	利用者のペースに合わせて食事がとれるよう、必 要な介助・見守り・声かけ等を行っている					
		4	食事時間が楽しいひとときとなるよう環境を整えて いる					
		1	入浴時間は利用者の状況や希望に応じるようにし ている					
6-4-3	利用者一人ひとりの障害状況 に合わせた生活を送るための 支援を行っている		外出が困難な利用者に対しては、利用者の意向 に沿って計画的に外出の機会をつくっている					
	<u>-</u>		日常の金銭管理については、必要に応じて自己 管理や金銭感覚を養うことができるよう支援してい る					

		1	健康状態に関して、利用者の相談に応じ、必要に 応じて利用者や家族に説明をしている		
6-4-4	利用者の健康を維持するた めの支援を行っている	2	必要に応じて、通院等に対する助言や支援を行っ ている		
0-4-4		3	必要に応じて利用者が自己服薬管理できるよう助 言や支援を行っている		
		4	服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化な どしくみを整えている		
		1	利用者が意見を言う機会があり、その意見等を施 設運営に反映できるようなしくみを整えている		
6-4-5	日常生活は快適で、利用者 意向・自主性を尊重している	2	行事やレクリエーションのプログラムは、利用者の 特性や嗜好を考慮し、多様な体験ができるように している		
		3	施設での基本ルール(禁止事項含む)は利用者の 意見を参考にするなどしながら、必要な見直しを 行っている		
		4	福祉事務所等との連携にあたっては、利用者の意向を尊重して行っている		
6-4-6	施設と家族等との交流・連携	1	家族等との交流・連携に際して、利用者本人の意思を確認し、その意向に基づいた対応をしている		
0 4 0	を図っている	2	利用者一人ひとりの状況を家族等へ知らせる手 段を整えている		
6-4-7	地域との連携のもとに利用者 の生活の幅を広げるための		地域の情報を収集し、利用者の状況に応じて提供している		
0-4-/	取り組みを行っている	2	必要に応じて、利用者が地域の資源を利用し、多 様な体験ができるよう支援している		

サブカテゴリー5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

			~> \rac{1} \rac{1}	評価(3段階のうちどれか1つに〇)				
	評価項目		職員自己評価項目	そう思う	そう思わない	わからない		
6-5-1		1	利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする 必要が生じた場合には、利用者の同意を得るよう にしている					
	利用者のプライバシー保護を 徹底している	2	個人の所有物や個人宛文書の取り扱い、利用者 のプライベートな空間への出入り等、日常の支援 の中で、利用者のプライバシーに配慮した支援を 行っている	0				
		3	利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている					
6-5-2	サービスの実施にあたり、利 用者の権利を守り、個人の意	1	日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている)					
	用有の権利を守り、個人の息 思を尊重している	2	利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮し た支援を行っている					

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化

				評価(3段階のうちどれか1つに〇				
	評価項目		職員自己評価項目	そう思う	そう思わない	わからない		
		1	手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業 所が提供しているサービスの基本事項や手順等 を明確にしている					
6-6-1	手引書等を整備し、事業所業 務の標準化を図るための取り 組みをしている	2	提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直し をしている					
		3	職員は、わからないことが起きた際や業務点検の 手段として、日常的に手引書等を活用している					
6-6-2	サービスの向上をめざして、 事業所の標準的な業務水準	1	提供しているサービスの基本事項や手順等は改 変の時期や見直しの基準が定められている					
	事業別の標準的な業務が学 を見直す取り組みをしている	2	提供しているサービスの基本事項や手順等の見 直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案 を反映するようにしている					

一 救護施設版 一

職員用 : 回答シート

施設•事業所名	:

○回答者属性 (どちらかに"〇"をつけてください)

リーダー層
一般職員

〇サービス分析シート(あてはまるもの一つに"〇"を記入してください)

NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない	NO.	そう思う	そう思わない	わからない
6-1-1-1				6-3-3-2				6-4-5-1							
6-1-1-2				6-3-4-1				6-4-5-2							
6-1-1-3				6-3-4-2				6-4-5-3							
6-1-1-4				6-4-1-1				6-4-5-4							
6-2-1-1				6-4-1-2				6-4-6-1							
6-2-1-2				6-4-1-3				6-4-6-2							
6-2-1-3				6-4-1-4				6-4-7-1							
6-2-2-1				6-4-1-5				6-4-7-2							
6-2-2-2				6-4-2-1				6-5-1-1							
6-2-2-3				6-4-2-2				6-5-1-2							
6-2-2-4				6-4-2-3				6-5-1-3							
6-3-1-1				6-4-2-4				6-5-2-1							
6-3-1-2				6-4-3-1				6-5-2-2							
6-3-1-3				6-4-3-2				6-6-1-1							
6-3-2-1				6-4-3-3				6-6-1-2							
6-3-2-2				6-4-4-1				6-6-1-3							
6-3-2-3				6-4-4-2				6-6-2-1							
6-3-2-4				6-4-4-3				6-6-2-2							
6-3-3-1				6-4-4-4											