

- 介護老人保健施設版 -

事業プロフィール

1. 事業所名 :

2. (1) 運営主体(法人名等) :

(2) 設置主体 :

3. 事業所所在地 :

4. 事業所の長の氏名(施設長等) :

5. 連絡先

Tel

Fax

Eメール

ホームページ

6. 同一運営主体が同じ敷地内で連携して実施している主な福祉・医療サービスを利用者数からみて上位5つ以内(例. ショートステイ、デイサービスなど、評価対象事業を含む。)

1)

2)

3)

4)

5)

7. 同一運営主体が同じ敷地内で連携して実施している全事業のうち、今回の評価対象サービス事業が占める割合

収入面でみて 約 \_\_\_\_\_ %

職員数でみて 約 \_\_\_\_\_ % (非常勤は常勤換算)

8. 当該事業の開始時から現在までの重要な変遷(制度改正に基づくもの含む)

(1) 開始時期                      年                      月

(2) 重要な変遷

9. 理念・方針

事業所が大切にしている考え(事業所の理念・ビジョン・使命など経営方針)のうち、特に重要なもの(上位5つ以内)を簡潔に記述

(例・基本的人権の尊重、利用者本位、職員満足の向上、地域社会への貢献など)

1)

2)

3)

4)

5)

10. サービス提供の考え方について記述(日々の業務の考え方、利用者ニーズに合わせた施設独自の取組、利用者や家族との関係、地域との関係を含む)

11. 期待する職員像

(1) 職員に求めている人材像や役割

(2) 職員に期待すること(職員に持って欲しい使命感)

12. 職員の状況

(1) 常勤職員数 \_\_\_\_\_ 人

非常勤職員数 \_\_\_\_\_ 人 (常勤換算 \_\_\_\_\_ 人)

(計算式: 非常勤職員のそれぞれの勤務延べ時間数の総数 ÷ 当該事業所の常勤職員が勤務すべき時間数)

(2) 専門職員の人数

医師		介護支援専門員		栄養士	
看護師		介護職員		理学療法士	
准看護師				作業療法士	
薬剤師				調理員	

(3) 非常勤職員の勤務形態と業務内容

\* 職員種別は、パート、アルバイト、派遣、契約等、施設で通常使用している呼称でご記入ください。

職員種別	人数	勤務形態 (勤務時間、シフト)	業務内容

(4) 前年度採用・退職の状況 採用 常勤: \_\_\_\_\_ 人 ・ 非常勤: \_\_\_\_\_ 人

退職 常勤: \_\_\_\_\_ 人 ・ 非常勤: \_\_\_\_\_ 人

(5) 常勤職員の平均年齢 \_\_\_\_\_ 歳

(6) 常勤職員の男女比 \_\_\_\_\_ 男性 \_\_\_\_\_ % / 女性 \_\_\_\_\_ %

- (7) 常勤職員の平均在職年数 \_\_\_\_\_ 年 (現在の事業所での在職年数とする)
- (8) 介護に携わっている職員(非常勤は常勤換算)1人当たりの利用者数 \_\_\_\_\_ 人  
(計算式:定員÷介護に携わっている職員数)

13. 現在のサービス提供能力と利用者数(以下のどれかに つける)

- 1) サービスを希望しながら待っている人(事業所に登録している待機者)がかなりいる
- 2) ほぼサービス提供能力に見合った利用者数で、待っている人はほとんどいない(ほぼ定員を満たしている)
- 3) サービス提供能力に余力があり、希望者があれば受け入れたい
- 4) その他( \_\_\_\_\_ )

14. 3年後の見通し(以下のどれかに つける)

- 1) 利用者数の増加を見込んでサービス提供能力を拡大する計画がある
- 2) サービス提供能力を拡大する計画はないが、ほぼ現在のサービス提供能力に見合う利用者数は維持できると思う
- 3) 現在の利用者数を維持するのは余程経営改善・サービス改善をしていかないとかなり難しい情勢になっているのではないかと思う
- 4) その他( \_\_\_\_\_ )

15. 評価対象としているサービス事業に関して事業所として力を入れて取り組んでいる点を、人的サービス面と施設と設備面に分けて、重要な順に各3つ以内で記述

人的サービス面

- 1)
- 2)
- 3)

設備・環境面

- 1)
- 2)
- 3)

16. 経営に影響を与えていると考えている事業環境の変化を記述(制度改革を含む)

17. 評価対象としているサービス事業を維持・向上させていくためにこれから何をしていかなければならないかについて、重要な順に3つ以内で記述

(例：経営改善への職員の参画、職員の能力開発、後継者の育成、給与制度の改善、事業者間交流、入浴設備の拡張など)

- 1)
- 2)
- 3)

18. 定員および現在の利用者

(1) 老人保健施設定員 \_\_\_\_\_人

ショートステイ定員 \_\_\_\_\_人

(2) 新規の申込者が1年以内に利用できる可能性

(前年度の退所者数 ÷ 現在の待機者数 × 100) \_\_\_\_\_%

(3) 前年度の退所者数 \_\_\_\_\_人(内 再入所者数 \_\_\_\_\_人)

【内訳】

在宅復帰 \_\_\_\_\_人

他の老健への移転 \_\_\_\_\_人

特養への入所 \_\_\_\_\_人

病院への入院 \_\_\_\_\_人

死亡 \_\_\_\_\_人

その他 \_\_\_\_\_人

(4) 現在の利用者

老人保健施設定員 \_\_\_\_\_人

ショートステイ定員 \_\_\_\_\_人

男女比 男性 \_\_\_\_\_% / 女性 \_\_\_\_\_%

平均年齢 \_\_\_\_\_歳

平均要介護度(計算式:個々の要介護度の合計 ÷ 現員数) \_\_\_\_\_

要介護度等の内訳

(要介護度の内訳)

	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	計
人数								人

(障害高齢者の日常生活自立度)

	障害なし	J	A	B	C	計
人数						人

(認知症高齢者の日常生活自立度)

	認知症なし			a	b	
人数						
		a	b		M	計
人数						人

車椅子を常時使用している人 \_\_\_\_\_ %

(計算式: 車椅子を常時利用している人数 ÷ 現員数 × 100)

利用者の入所前の住所(区市町村)で多いものを上位2つ記述

(計算式: 入所者の多い市区町村から入所した利用者数 ÷ 現員数 × 100)

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %) / 2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ %)

おむつ使用者

(計算式: 常時使用者 ÷ 現員数 × 100、夜間使用者 ÷ 現員数 × 100)

(常時 \_\_\_\_\_ %、夜間のみ \_\_\_\_\_ %)

食堂で食事をすることが可能な人 \_\_\_\_\_ %

(計算式: 食堂で食事をすることが可能な人数 ÷ 現員数 × 100)

趣味の活動に参加している人 \_\_\_\_\_ %

(計算式: 趣味の活動参加人数 ÷ 現員数 × 100・一人の利用者が複数の趣味の活動に参加している場合も参加者数1名として計算する)

何らかの拘束を行っている人 \_\_\_\_\_ %

(理由: \_\_\_\_\_ )

(計算式: 拘束を行なっている人数 ÷ 現員数・拘束の度合いは問わず、拘束の対象となっている人はすべて1名として計算する)

19. 施設の状況

(1)居室の状況

定員に対する個室の割合 \_\_\_\_\_ %

(計算式: 個室の定員の合計 ÷ 定員 × 100)

定員1人当たり居室面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

(計算式: 居室面積合計 ÷ 定員)

個室以外の場合の間仕切りの種類(該当にすべて )

1. 家具 2. カーテン 3. その他(具体的に: )

自室にトイレを有するベッド数の定員に対する割合 \_\_\_\_\_ %

(計算式:トイレがある部屋のベッド数÷定員)

ベッド周りにテレビのあるベッド数の定員に対する割合 \_\_\_\_\_ %

(計算式:ベッド周りにテレビがあるベッド数÷定員)

(2) 食堂の状況

食堂の数 \_\_\_\_\_カ所

定員1人当たりの食堂面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/人 (計算式:食堂面積合計÷定員)

(3) 建物等の状況

建築(含大改築)後の経過年数 \_\_\_\_\_ 年

建物の形態( \_\_\_\_\_ 階建)

老人保健施設の使用階数( \_\_\_\_\_ 階 ~ \_\_\_\_\_ 階)

3年以内の大改築計画の有無 1.有 2.無

(4) 立地条件

交通の便

\_\_\_\_\_ 駅から 徒歩・バス・その他( \_\_\_\_\_ )で \_\_\_\_\_ 分

バス停 \_\_\_\_\_ から 徒歩 \_\_\_\_\_ 分

近隣の環境 (スーパー、公園等までの距離など)

( \_\_\_\_\_ )

1人あたりの平均的な外出回数(散歩、買い物、行事など) \_\_\_\_\_ 回 / 月

(5) 料金

(介護保険サービスの1割負担額及び食費の定額負担額以外の平均的な利用料 (月額または1回当り))

具 体 的 内 容	い ず れ か に	金 額
	月・回	円
	月・回	円
	月・回	円
	月・回	円
	月・回	円
	月・回	円

(\* 代わりに利用料金表を添付して頂いても結構です)

