

## 標準的な評価プロセスにおける工数モデル（特別養護老人ホーム版）

利用者100名、職員50名（うち非常勤20名）と想定

有限会社エテルノ

	評価プロセス		評価機関における業務内容	標準的な工数			
	事業者	評価機関		評価者	集計作業等の補助者		
準備・契約			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 事前調整・確認</li> <li>▶ 契約内容の確認、評価内容・手順・スケジュールの確認等</li> </ul>	2 h × 3 名	6 h		
評価の実施			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 調査票、依頼文等の準備、事業者への送付</li> <li>▶ 面接によるヒアリング調査（利用者1名あたり45分で20名に対して3名の評価者で実施）</li> <li>▶ 利用者調査の数量的な集計と資料作成</li> <li>▶ 利用者調査の分析と仮のまとめ</li> <li>▶ 自己評価、職員調査の集計（回収率100%を想定）</li> <li>▶ 利用者調査及び職員調査の結果、自己評価等の読み込み</li> <li>▶ 訪問調査に向けての評価者間の事前打合せ</li> <li>▶ 訪問調査（現地視察を含む）の実施</li> </ul>	5 h × 3 名	15 h	3 h × 1 名	3 h
				4 h × 1 名	4 h	8 h × 1 名	8 h
				4 h × 3 名	12 h	12分 × 50件	10 h
				3 h × 3 名	9 h		
				8 h × 2 名	16 h		
まとめ・公表			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 訪問調査の終了後（できれば当日）の確認</li> <li>▶ 利用者調査のまとめ、評点、コメント案の作成</li> <li>▶ 評価者の合議による評価結果のまとめ（報告書の作成）</li> <li>▶ 合議の内容をふまえて報告書（案）を修正・完成</li> <li>▶ フィードバックにむけて資料の整理・準備</li> <li>▶ 事業所での報告書（案）の説明</li> <li>▶ 報告書の最終確認、推進機構への報告</li> <li>▶ 全体を通しての調整業務等</li> </ul>	2 h × 2 名	4 h		
				6 h × 2 名	12 h		
				4 h × 3 名	12 h		
				2 h × 2 名	4 h	2 h × 1 名	2 h
				2 h × 2 名	4 h		
				4 h × 1 名	4 h		
				3 h × 1 名	3 h		

計 105 h

計 23 h

<b>費用概算</b> 640,000円（交通費・消費税別） 内訳 総時間数 128時間 1人日 = 40,000円（8時間作業として）
---

# 標準的な評価プロセスにおける工数モデル（認知症高齢者グループホーム版）

利用者18名（2ユニット） 職員16名（うち非常勤10名）と想定

有限会社エテルノ

	評価プロセス		評価機関における業務内容	標準的な工数		
	事業者	評価機関		評価者	集計作業等の補助者	
準備・契約			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 事前調整・確認</li> <li>▶ 契約内容の確認、評価内容・手順・スケジュールの確認等</li> </ul>	2 h × 2 名	4 h	
	評価の実施			<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 調査票、依頼文等の準備、事業者への送付</li> <li>▶ コミュニケーション方式による利用者調査の実施（現場視察含む）</li> <li>▶ 利用者調査の仮のまとめ（合議）</li> <li>▶ 家族を対象としたアンケート調査の数量的な集計と資料作成</li> <li>▶ アンケート調査の分析と仮のまとめ</li> <li>▶ 自己評価、職員調査の集計（回収率100%を想定）</li> <li>▶ 利用者調査及び職員調査の結果、自己評価等の読み込み</li> <li>▶ 訪問調査に向けての評価者間の事前打合せ</li> <li>▶ 訪問調査の実施</li> </ul>	5 h × 2 名 2 h × 2 名	10 h 4 h
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ アンケート調査の回収・素集</li> <li>▶ アンケート調査の分析・まとめ</li> <li>▶ 自己評価、職員調査の集計（回収率100%を想定）</li> </ul>	4 h × 1 名	4 h	1 2 分 × 1 4 件 （回収率80%） 3 h	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 自己評価、職員調査の集計（回収率100%を想定）</li> <li>▶ 利用者調査及び職員調査の結果、自己評価等の読み込み</li> </ul>	3 h × 2 名	6 h	1 2 分 × 1 6 件 3 h	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 訪問調査に向けての評価者間の事前打合せ</li> <li>▶ 訪問調査の実施</li> </ul>	2 h × 2 名 4 h × 2 名	4 h 8 h		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 訪問調査の終了後（できれば当日）の確認</li> <li>▶ 利用者調査のまとめ、評点、コメント案の作成</li> <li>▶ 評価者の合議による評価結果のまとめ（報告書の作成）</li> <li>▶ 合議の内容をふまえて報告書（案）を修正・完成</li> <li>▶ フィードバックにむけて資料の整理・準備</li> </ul>	1 h × 2 名 4 h × 2 名 3 h × 2 名 1 h × 2 名	2 h 8 h 6 h 2 h	2 h × 1 名 2 h	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 事業所での報告書（案）の説明</li> <li>▶ 報告書の最終確認、推進機構への報告</li> <li>▶ 全体を通しての調整業務等</li> </ul>	2 h × 2 名 3 h × 1 名 2 h × 1 名	4 h 3 h 2 h		

計67h

計10h

費用概算 385,000円（交通費・消費税別）  
内訳 総時間数 77時間 1人日 = 40,000円



# 標準的な評価プロセスにおける工数モデル（保育所版）

利用者100名、職員35名（うち非常勤15名）と想定

有限会社エテルノ

	評価プロセス		評価機関における業務内容	標準的な工数	
	事業者	評価機関		評価者	集計作業等の補助者
準備・契約			<ul style="list-style-type: none"> <li>事前調整・確認</li> <li>契約内容の確認、評価内容・手順・スケジュールの確認等</li> </ul>	2 h × 3名	6 h
評価の実施			<ul style="list-style-type: none"> <li>調査票、回収用封筒、依頼文等の準備、事業者への送付</li> <li>調査票の回収、督促、整理</li> <li>利用者調査の集計、グラフ化（調査対象世帯75件、回収率80%を想定）</li> <li>利用者調査の分析と仮のまとめ</li> <li>自己評価、職員調査の集計（回収率100%を想定）</li> <li>利用者調査及び職員調査の結果、自己評価等の読み込み</li> <li>訪問調査に向けての評価者間の事前打合せ</li> <li>訪問調査（現地視察を含む）の実施</li> </ul>	4 h × 1名 1 h × 1名 12分 × 60件 4 h × 1名 4 h × 1名 4 h × 3名 3 h × 3名 8 h × 2名	4 h 1 h 12 h 4 h 12 h 9 h 16 h
まとめ・公表			<ul style="list-style-type: none"> <li>訪問調査の終了後（できれば当日）の確認</li> <li>利用者調査のまとめ、評点、コメント案の作成</li> <li>評価者の合議による評価結果のまとめ（報告書の作成）</li> <li>合議の内容をふまえて報告書（案）を修正・完成</li> <li>フィードバックにむけて資料の整理・準備</li> <li>事業所での報告書（案）の説明</li> <li>報告書の最終確認、推進機構への報告</li> <li>全体を通しての調整業務等</li> </ul>	2 h × 2名 6 h × 2名 4 h × 3名 2 h × 2名 2 h × 2名 2 h × 2名 4 h × 1名 3 h × 1名	4 h 12 h 12 h 4 h 4 h 4 h 3 h

計90h 計26h

費用概算 580,000円（交通費・消費税別）  
 内訳 総時間数 116時間 1人日 = 40,000円