

(Aコース) 1日目 5月20日(金)

平成28年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)基本編
【 組織マネジメントの基礎 】

(公財)東京都福祉保健財団 19階 多目的室2

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏

《時間割》

| 時 間 | | 科 目 |
|---------------------|-----|--|
| 10:00 | 5分 | ○事前説明 |
| 10:05 | 5分 | 開講挨拶 公益財団法人 東京都福祉保健財団 福祉情報部長 中島 真弓 |
| 10:10 ～ | 50分 | 第1講座 第三者評価について |
| 11:00 | 10分 | 休 憩 |
| 11:10 ～ | 50分 | 第2講座 経営とは何か |
| 12:00 | 45分 | 休 憩 |
| 12:45 ～ | 65分 | 第3講座 日本経営品質賞の基本概念について |
| 13:50 | 10分 | 休 憩 |
| 14:00 ～ | 50分 | 第4講座 カテゴリーの理解 ○演 習 |
| 14:50 | 10分 | 休 憩 |
| 15:00 ～ | 45分 | ○カテゴリー解説と演習発表 |
| 15:45 ～ 16:00 | 15分 | 質疑応答 終了 |

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- (1) 講義資料(パワーポイント資料) (A4両面印刷 画面1～55)
- (2) カテゴリー関連図 (A4片面印刷×1枚)
- (3) フォローアップ研修課題シート(演習用) (A4片面印刷×1枚)
- (4) 『2015年度版 日本経営品質賞 アセスメント基準書』からの抜粋資料 (A4両面印刷×4枚)
- (5) アンケート用紙 (A4片面印刷×1枚)

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2016』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケートボックスへの提出をお願いします。)

平成28年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)基本編
【 組織マネジメントの基礎 】

(公財)東京都福祉保健財団 19階 多目的室2

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏

《時間割》

| 時 間 | | 科 目 |
|---------------------|------|---|
| 10:00 ～ | 80分 | 第1講座 経営を評価する基礎知識 |
| 11:20 | 10分 | 休 憩 |
| 11:30 ～ | 30分 | 第2講座 重要成功要因について |
| 12:00 | 45分 | 休 憩 |
| 12:45 ～ | 105分 | 第3講座 演習を通じて知識を実践してみる ○応用演習 事業プロフィール分析 |
| 14:30 | 15分 | 休 憩 |
| 14:45 ～ | 45分 | ○グループによる発表 |
| 15:30 ～ 16:00 | 30分 | 解説・質疑応答 終了 |

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|---------------------|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～64) |
| (2) こうほうえん組織プロフィール | (A4両面印刷×3枚) |
| (3) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2016』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

平成28年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)基本編
【 組織マネジメントの基礎 】

(公財)東京都福祉保健財団 19階 多目的室2

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏

《時間割》

| 時 間 | | 科 目 |
|---------------------|-----|--|
| 10:00 | 5分 | ○事前挨拶 |
| 10:05 ～ | 5分 | 開講挨拶 公益財団法人 東京都福祉保健財団 福祉情報部長 中島 真弓 |
| 10:10 ～ | 50分 | 第1講座 第三者評価について |
| 11:00 | 10分 | 休 憩 |
| 11:10 ～ | 50分 | 第2講座 経営とは何か |
| 12:00 | 45分 | 休 憩 |
| 12:45 ～ | 65分 | 第3講座 日本経営品質賞の基本概念について |
| 13:50 | 10分 | 休 憩 |
| 14:00 ～ | 50分 | 第4講座 カテゴリーの理解 ○演 習 |
| 14:50 | 10分 | 休 憩 |
| 15:00 ～ | 45分 | ○カテゴリー解説と演習発表 |
| 15:45 ～ 16:00 | 15分 | 質疑応答と事前課題説明 終了 |

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|--|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～55) |
| (2) カテゴリー関連図 | (A4片面印刷×1枚) |
| (3) フォローアップ研修課題シート(演習用) | (A4片面印刷×1枚) |
| (4) 『2015年度版 日本経営品質賞 アセスメント基準書』からの抜粋資料 | (A4両面印刷×4枚) |
| (5) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2016』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

平成28年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)基本編
【 組織マネジメントの基礎 】

(公財)東京都福祉保健財団 18階 研修室1・2

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦 氏

《時間割》

| 時 間 | | 科 目 |
|---------------------|------|---|
| 10:00 ～ | 80分 | 第1講座 経営を評価する基礎知識 |
| 11:20 | 10分 | 休 憩 |
| 11:30 ～ | 30分 | 第2講座 重要成功要因について |
| 12:00 | 45分 | 休 憩 |
| 12:45 ～ | 105分 | 第3講座 演習を通じて知識を実践してみる ○応用演習 事業プロフィール分析 |
| 14:30 | 15分 | 休 憩 |
| 14:45 ～ | 45分 | ○グループによる発表 |
| 15:30 ～ 16:00 | 30分 | 解説・質疑応答 終了 |

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

| | |
|---------------------|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～64) |
| (2) こうほうえん組織プロフィール | (A4両面印刷×3枚) |
| (3) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2016』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)