

1日目 6月4日(水)

平成26年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【「組織マネジメント」を踏まえた評価スキルの向上】

(公財)東京都福祉保健財団 13階 研修室

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦氏、横滝 公市氏

《時間割》

時 間		科 目
10:00 ～	10分	開講挨拶 公益財団法人 東京都福祉保健財団 福祉情報部長 中村 佳市
10:10 ～	30分	○オリエンテーション
10:40 ～	80分	○事業プロフィールの意義 経営の意図を理解する
12:00	60分	休 憩
13:00 ～	110分	○事業プロフィールの読み解き方 ケース演習：事業プロフィールから読み取る①
14:50	10分	休 憩
15:00 ～	50分	○事業プロフィールの読み解き方 ケース演習：事業プロフィールから読み取る②
15:50 ～ 16:00	10分	○本日のまとめ 終了

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|---------------------|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～42) |
| (2) ワークシート①② | (A4片面印刷× 3枚) |
| (3) 資料1～5 | (A4両面印刷×16枚) |
| (4) アンケート用紙 | (A4片面印刷× 1枚) |

※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2014』を使用します。

※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)

2日目 6月6日(金)

平成26年度 評価者フォローアップ研修(専門コース)
【「組織マネジメント」を踏まえた評価スキルの向上】

(公財)東京都福祉保健財団 13階 研修室

《担当講師》

ヒューマンウェア・コンサルティング株式会社：渡辺 充彦氏、横滝 公市氏

《時間割》

時 間	科 目
10:00 ～	○オリエンテーション
10:30 ～	○訪問調査で効果的に事実を確認する方法① 演習：ワークシート①を基にCATの着眼点を抽出(ワークシート②)
12:00	休 憩
13:00 ～	○訪問調査で効果的に事実を確認する方法② 演習：ワークシート②を基にインタビュー内容の作成(ワークシート③)
14:50	休 憩
15:00 ～	○講評コメントの作成ポイント
15:50 ～ 16:00	○本日の振り返り、総括 終了

★ 休憩については、進行状況に応じて、講師より適宜案内いたします。

《配付資料》

- | | |
|----------------------|-----------------|
| (1) 講義資料(パワーポイント資料) | (A4両面印刷 画面1～43) |
| (2) ワークシート③組 織(個人用) | (A4片面印刷×2枚) |
| (3) ワークシート③サービス(個人用) | (A4片面印刷×2枚) |
| (4) アンケート用紙 | (A4片面印刷×1枚) |

- ※ 配付資料以外に『東京都福祉サービス第三者評価ガイドブック2014』を使用します。
※ アンケートに御協力ください。(お帰りの際にアンケート回収ボックスへの提出をお願いします。)