

## 平成17年度 標準項目チェック状況

## 〔特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム・ケアハウス) 組織項目〕

標準項目		グラフ
1-1-1-1	事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を明示している	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <p style="text-align: center;">100.0%</p>
1-1-1-2	事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、職員の理解が深まるような取り組みを行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
1-1-1-3	事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)について、利用者本人や家族等の理解が深まるような取り組みを行っている	<p style="text-align: center;">50.0%      50.0%</p>
1-1-1-4	重要な意思決定や判断に迷ったときに、事業所が目指していること(理念・ビジョン、基本方針など)を思い起こすことができる取り組みを行っている(会議中に確認できるなど)	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
1-1-2-1	経営層は、自らの役割と責任を職員に伝えている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
1-1-2-2	経営層は、自らの役割と責任に基づいて行動している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
1-1-3-1	重要な案件を検討し、決定する手順があらかじめ決まっている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
1-1-3-2	重要な意思決定に関し、その内容と決定経緯について職員に周知している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
1-1-3-3	利用者等に対し、重要な案件に関する決定事項について、必要に応じてその内容と決定経緯を伝えている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
2-1-1-1	福祉サービスに従事する者として、守るべき法・規範・倫理(個人の尊厳)などを明示している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>

標準項目		グラフ
2-1-1-2	全職員に対して、守るべき法・規範・倫理(個人の尊厳)などの理解が深まるように取り組んでいる	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <p style="text-align: center;">100.0%</p>
2-1-2-1	第三者評価・外部監査の実施など外部の導入を図り、開かれた組織となるように取り組んでいる	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
2-1-2-2	透明性を高めるために、地域の人の目にふれやすい方法(事業者便り・会報など)で地域社会に事業所に関する情報を開示している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
2-1-3-1	実習生の受け入れに対する基本方針・取り組み体制を明確にしている	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
2-1-3-2	効果的な実習ができるよう計画的なプログラムを用意している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
2-2-1-1	事業所の機能や専門性は、利用者に支障のない範囲で地域の人に還元している(施設・備品等の開放、個別相談など)	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
2-2-1-2	地域の人や関係機関を対象に、事業所の機能や専門性をいかした企画・啓発活動(研修会の開催、講師派遣など)を行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
2-2-2-1	ボランティアの受け入れに対する基本姿勢を明示している	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
2-2-2-2	ボランティアの受け入れ体制を整備している(担当者の配置、手引き書の作成など)	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
2-2-2-3	ボランティアに利用者のプライバシーの尊重やその他の留意事項などを伝えている	<p style="text-align: center;">50.0%</p>

標準項目		グラフ
2-2-3-1	地域の関係機関のネットワーク(事業者連絡会など)に参画している	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div>
2-2-3-2	地域ネットワーク内での共通課題について、協働して取り組めるような体制を整えている	
3-1-1-1	苦情解決制度を利用できることや事業者以外の相談先を遠慮なく利用できることを、利用者に伝えている	
3-1-1-2	利用者一人ひとりの意見・要望・苦情に対する解決に取り組んでいる	
3-1-2-1	利用者アンケートなど、事業所側からの働きかけにより利用者の意向を把握することに取り組んでいる	
3-1-2-2	事業者が把握している利用者の意向を取りまとめ、利用者から見たサービスの現状・問題を把握している	
3-1-2-3	利用者の意向をサービス向上につなげることに取り組んでいる	
3-1-3-1	地域の福祉ニーズの収集(地域での聞き取り、地域懇談会など)に取り組んでいる	
3-1-3-2	福祉事業全体の動向(行政や業界などの動き)の収集に取り組んでいる	
3-1-3-3	事業所としての今後のあり方の参考になるように、地域の福祉ニーズや福祉事業全体の動向を整理・分析している	

標準項目		グラフ
4-1-1-1	理念・ビジョンの実現に向けた中・長期計画を策定している	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <p style="text-align: center;">100.0%</p>
4-1-1-2	年度単位の計画を策定している	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
4-1-1-3	短期の活動についても、計画的(担当者・スケジュールの設定など)に取り組んでいる	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
4-1-2-1	課題の明確化、計画策定の時期や手順があらかじめ決まっている	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
4-1-2-2	課題の明確化、計画の策定にあたり、現場の意向を反映できるようにしている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
4-1-2-3	計画は、サービスの現状(利用者意向、地域の福祉ニーズや事業環境など)をふまえて策定している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
4-1-2-4	計画は、想定されるリスク(利用者への影響、職員への業務負担、必要経費の増大など)をふまえて策定している	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
4-1-3-1	計画推進の方法(体制、職員の役割や活動内容など)を明示している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
4-1-3-2	計画推進にあたり、より高い成果が得られるように事業所内外の先進事例・失敗事例を参考にしているなどの取り組みを行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
4-1-3-3	計画推進にあたり、目指す目標と達成度合いを図る指標を明示している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>

標準項目		グラフ
4-1-3-4	計画推進にあたり、進捗状況を確認し(半期・月単位など)、必要に応じて見直しをしながら取り組んでいる	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div>
4-2-1-1	利用者の安全の確保・向上を図るため、関係機関との連携や事業所内の役割分担を明示している	
4-2-1-2	発生した事故や事故につながりやすい事例などをもとに、再発防止・予防対策を策定している	
4-2-1-3	再発防止・予防対策の実践に向けて、職員、利用者、関係機関などに具体的な活動内容が伝わっている	
5-1-1-1	事業所の人事制度に関する方針(人材像、職員育成・評価の考え方)を明示している	
5-1-1-2	事業所が必要とする人材をふまえた採用を行っている	
5-1-1-3	適材適所の人員配置に取り組んでいる	
5-1-2-1	職員一人ひとりの能力向上に関する希望を把握している	
5-1-2-2	職員一人ひとりの職務能力に応じた、個人別の育成(研修)計画を策定している	
5-1-2-3	個人別の育成(研修)計画をふまえ、OJTや研修を行っている	

標準項目		グラフ
5-1-2-4	職員が研修に参加しやすいように、勤務日程を調整している	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <p>100.0%</p>
5-1-2-5	職員の研修成果を確認し(研修時・研修直後・研修数ヶ月後など)、研修が本人の育成に役立ったかを確認している	<p>50.0%</p> <p>50.0%</p>
5-2-1-1	職員の判断で実施可能な範囲と、それを超えた場合の対応方法を明示している	<p>100.0%</p>
5-2-1-2	職員一人ひとりの日頃の気づきや工夫について、互いに学ぶことに取り組んでいる	<p>100.0%</p>
5-2-1-3	職員一人ひとりの研修成果を、レポートや発表等で共有化に取り組んでいる	<p>50.0%</p> <p>50.0%</p>
5-2-2-1	事業所の特性をふまえ、職員の育成・評価・報酬(賞金・昇進・昇格、賞賛など)が連動した人材マネジメントを行っている	<p>100.0%</p>
5-2-2-2	就業状況(勤務時間や休暇取得、疲労・ストレスなど)を把握し、改善に取り組んでいる	<p>50.0%</p> <p>50.0%</p>
5-2-2-3	職員の意識を把握し、やる気と働きがいの向上に取り組んでいる	<p>100.0%</p>
5-2-2-4	福利厚生制度の充実に取り組んでいる	<p>100.0%</p>
7-1-1-1	情報の重要性や機密性をふまえ、アクセス権限を設定している	<p>100.0%</p>

標準項目		グラフ
7-1-1-2	収集した情報は、必要な人が必要 なときに活用できるように整理・保 管している	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div>
7-1-1-3	保管している情報の状況を把握し、 使いやすいように更新している	
7-1-2-1	事業所で扱っている個人情報の利 用目的を明示している	
7-1-2-2	個人情報の保護に関する規定を明 示している	
7-1-2-3	開示請求に対する対応方法を明示 している	
7-1-2-4	個人情報の保護について職員(実 習生やボランティアを含む)が理解 し行動できるための取り組みを行っ ている	

## 平成17年度 標準項目チェック状況

## 〔特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム・ケアハウス) サービス項目 全体〕

標準項目		グラフ
6-1-1-1	利用者が入手できる媒体で、利用者に介護サービスの情報を提供している	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <p>100.0%</p>
6-1-1-2	利用者の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものになっている	<p>50.0%</p>
6-1-1-3	新たに介護を必要とする利用者や入居者に向けて、介護サービスの利用の情報を提供している	<p>100.0%</p>
6-1-1-4	介護サービスの情報を、行政や関係機関等に提供している	<p>100.0%</p>
6-1-1-5	利用者の問い合わせや見学(可能な場合)の要望があった場合には、個別の状況に応じて対応している	<p>100.0%</p>
6-2-1-1	介護サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している	<p>100.0%</p>
6-2-1-2	介護サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている	<p>100.0%</p>
6-2-1-3	介護サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している	<p>100.0%</p>
6-2-2-1	介護サービス開始時に、利用者の支援に必要な個別事情や要望を決められた書式に記録し、把握している	<p>100.0%</p>
6-2-2-2	介護サービスの利用開始直後には、利用者の不安やストレスを軽減するよう配慮している	<p>100.0%</p>



標準項目		グラフ
6-2-2-3	介護サービス利用前の生活をふまえた支援をしている	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-2-2-4	介護サービスの終了時には、利用者の不安を軽減し、支援の継続性に配慮した支援をしている	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
6-3-1-1	利用者の身体状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-3-1-2	利用者一人ひとりのニーズや課題を明示する手続きを定め、記録している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-3-1-3	アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-3-2-1	計画は、利用者の希望を尊重して作成、見直しをしている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-3-2-2	計画を利用者にわかりやすく説明し、同意を得ている	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
6-3-2-3	計画は、見直しの時期・手順等の基準を定め、必要に応じて見直しをしている	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
6-3-2-4	計画を緊急に変更する場合のしくみを整備している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-3-3-1	利用者一人ひとりに関する情報を過不足なく記載するしくみがある	<p style="text-align: center;">100.0%</p>

標準項目		グラフ
6-3-3-2	計画に沿った具体的な支援内容 と、その結果利用者の状態がど のように推移したのかについて具 体的に記録している	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div>
6-3-4-1	計画の内容や個人の記録を、関係 する職員すべてが共有し、活用し ている	
6-3-4-2	申し送り・引継ぎ等により、利用者 に変化があった場合の情報を職員 間で共有化している	
6-5-1-1	利用者について他機関へ照会する 際、利用者の承諾を得るようにして いる	
6-5-1-2	個人の所有物や個人宛文書の取 り扱い、利用者のプライベートな空 間への出入り等、日常の支援の中 で、利用者のプライバシーに配慮し ている	
6-5-1-3	利用者の羞恥心に配慮した支援を 行っている	
6-5-2-1	日常の支援にあたっては、個人の 意思を尊重している(利用者が 「ノー」と言える機会を設けている)	
6-5-2-2	利用者の気持ちを傷つけるような 職員の言動、放任、虐待、無視等 が行われることのないよう、職員が 相互に日常の言動を振り返り、組 織的に対策を検討し、対応している	
6-5-2-3	虐待被害にあった利用者がある場 合には、必要に応じて関係機関と 連携しながら対応する体制を整え ている	
6-5-2-4	利用者一人ひとりの価値観や生活 習慣に配慮した支援を行っている	

標準項目		グラフ
6-6-1-1	手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供している介護サービスの基本事項や手順等を明確にしている	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-6-1-2	介護サービスの手引書等は、職員の共通理解が得られるような表現にしている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-6-1-3	提供している介護サービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうかを点検している	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
6-6-1-4	職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に介護サービスの手引書等を活用している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-6-2-1	提供している介護サービスの基本事項や手順等は変更の時期や見直しの基準が定められている	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
6-6-2-2	提供している介護サービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-6-2-3	職員一人ひとりが工夫・改善した介護サービス事例などをもとに、基本事項や手順等の改善に取り組んでいる	<p style="text-align: center;">50.0%</p>
6-6-3-1	打ち合わせや会議等の機会を通じて、介護サービスの基本事項や手順等が職員全体に行き渡るようにしている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-6-3-2	職員が一定レベルの介護サービスの知識や技術を学べるような機会を提供している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-6-3-3	職員全員が、利用者の安全性に配慮した介護サービスが提供できるようにしている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>

標準項目		グラフ		
6-6-3-4	職員一人ひとりの介護サービス提供の方法について、指導者が助言・指導している	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">50.0%</td> <td style="width: 50%;">50.0%</td> </tr> </table>	50.0%	50.0%
50.0%	50.0%			
6-6-3-5	職員は、介護サービスについてわからないことが起きた際に、指導者や先輩等に相談し、助言を受けている	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 100%;">100.0%</td> </tr> </table>	100.0%	
100.0%				

平成17年度 標準項目チェック状況  
 [特定施設入居者生活介護(有料老人ホーム・ケアハウス) サービス項目]

標準項目		グラフ
6-4-1-1	特定施設サービス計画に基づいて支援を行っている	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div> <p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-1-2	利用者の特性に応じて、コミュニケーションのとり方を工夫している	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-1-3	利用者の支援は関係機関と連携をとって行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-2-1	利用者状況に応じた食事介助を行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-2-2	利用者状況に応じた入浴介助を行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-2-3	利用者状況に応じた排泄介助を行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-2-4	利用者の好みを反映した服装、整容の介助を行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-2-5	利用者の状況に配慮した移動・離床その他の介助を行っている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-3-1	利用者の健康状態を把握し、必要に応じて利用者や家族に説明をしている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>
6-4-3-2	日頃から医療機関と連携を図り、必要時には速やかに対応できる体制を整えている	<p style="text-align: center;">100.0%</p>

標準項目		グラフ
6-4-3-3	服薬管理は誤りがないようチェック体制の強化などしくみを整えている	<div style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/>あり <input type="checkbox"/>なし <input type="checkbox"/>非該当         </div>
6-4-4-1	生活機能の向上、低下の予防等に関する取り組みの計画を作成し、実施している	
6-4-4-2	機能訓練のプログラムに日常生活の場でいかすことができる視点を入れている	
6-4-4-3	福祉用具は定期的の使用状況を確認し、必要に応じて対処している	
6-4-5-1	家族からの相談に対応する担当職員存在をわかりやすく明示している	
6-4-5-2	利用者の日常の様子や施設の現況を定期的に家族に知らせている	

標準項目No	あり	なし	-	計
1-1-1-1	2			2
1-1-1-2	2			2
1-1-1-3	1	1		2
1-1-1-4	2			2
1-1-2-1	2			2
1-1-2-2	2			2
1-1-3-1	2			2
1-1-3-2	2			2
1-1-3-3	2			2
2-1-1-1	2			2
2-1-1-2	2			2
2-1-2-1	2			2
2-1-2-2	2			2
2-1-3-1	1	1		2
2-1-3-2		2		2
2-2-1-1	1	1		2
2-2-1-2		2		2
2-2-2-1	1	1		2
2-2-2-2	1	1		2
2-2-2-3	1	1		2
2-2-3-1	2			2
2-2-3-2	2			2
3-1-1-1	2			2
3-1-1-2	2			2
3-1-2-1	1	1		2
3-1-2-2	1	1		2
3-1-2-3	2			2
3-1-3-1	1	1		2
3-1-3-2	2			2
3-1-3-3	1	1		2
4-1-1-1		2		2
4-1-1-2	1	1		2
4-1-1-3	2			2
4-1-2-1	1	1		2
4-1-2-2	2			2
4-1-2-3		2		2
4-1-2-4	1	1		2

標準項目No	あり	なし	-	計
4-1-3-1	2			2
4-1-3-2	2			2
4-1-3-3		2		2
4-1-3-4	1	1		2
4-2-1-1	1	1		2
4-2-1-2	1	1		2
4-2-1-3	2			2
5-1-1-1	1	1		2
5-1-1-2	2			2
5-1-1-3	2			2
5-1-2-1	1	1		2
5-1-2-2		2		2
5-1-2-3	1	1		2
5-1-2-4	2			2
5-1-2-5	1	1		2
5-2-1-1	2			2
5-2-1-2	2			2
5-2-1-3	1	1		2
5-2-2-1	2			2
5-2-2-2	1	1		2
5-2-2-3	2			2
5-2-2-4	2			2
7-1-1-1	2			2
7-1-1-2	1	1		2
7-1-1-3	2			2
7-1-2-1	2			2
7-1-2-2	1	1		2
7-1-2-3	2			2
7-1-2-4	1	1		2



平成17年度 標準項目チェック状況  
〔サービス項目〕

2005\_014

標準項目No	あり	なし	-	計
6-1-1-1	2			2
6-1-1-2	1	1		2
6-1-1-3	2			2
6-1-1-4	2			2
6-1-1-5	2			2
6-2-1-1	2			2
6-2-1-2	2			2
6-2-1-3	2			2
6-2-2-1	2			2
6-2-2-2	2			2
6-2-2-3	2			2
6-2-2-4	1	1		2
6-3-1-1	2			2
6-3-1-2	2			2
6-3-1-3	2			2
6-3-2-1	2			2
6-3-2-2	1	1		2
6-3-2-3	1	1		2
6-3-2-4	2			2
6-3-3-1	2			2
6-3-3-2	1	1		2
6-3-4-1	2			2
6-3-4-2	2			2
6-5-1-1	1	1		2
6-5-1-2	2			2
6-5-1-3	2			2
6-5-2-1	1	1		2
6-5-2-2	1	1		2
6-5-2-3	1	1		2
6-5-2-4	2			2
6-6-1-1	2			2
6-6-1-2	2			2
6-6-1-3	1	1		2
6-6-1-4		2		2
6-6-2-1	1	1		2
6-6-2-2	2			2
6-6-2-3	1	1		2
6-6-3-1	2			2

平成17年度 標準項目チェック状況  
〔サービス項目〕

2005\_014

標準項目No	あり	なし	-	計
6-6-3-2	2			2
6-6-3-3	2			2
6-6-3-4	1	1		2
6-6-3-5	2			2

平成17年度 標準項目チェック状況  
〔サービス項目〕

2005\_014

標準項目No	あり	なし	-	計
6-4-1-1	2			2
6-4-1-2	2			2
6-4-1-3	2			2
6-4-2-1	2			2
6-4-2-2	2			2
6-4-2-3	2			2
6-4-2-4	2			2
6-4-2-5	2			2
6-4-3-1	2			2
6-4-3-2	2			2
6-4-3-3	2			2
6-4-4-1	2			2
6-4-4-2	2			2
6-4-4-3	2			2
6-4-5-1	2			2
6-4-5-2	2			2