## ● 平成19年度評価者養成講習カリキュラム

| | 1日目 | 2日目 | 3日目 | 4日目 | 5日目 | 6日目 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9:30 | 挨拶及びオリエンテーション（15分）9:30～9:45 | 導入（10分）9:30～9:40 | 導入（15分）9:30～9:45 | 導入（15分）9:30～9:45 | 導入（15分）9:30～9:45 | 導入（15分）9:30～9:45 | 9:30 |
| 10:00 | ①第三者評価の意義と評価者の役割（45分）9:45～10:30 | ⑥福祉サービスの基本的理解（60分）9:40～10:40 | ⑫合議の重要性（30分）9:45～10:15 | ⑮ケーススタディ事前分析（135分）9:45～12:00 | ⑰ケーススタディ評価結果作成に向けて（135分）9:45～12:00 | ⑲ケーススタディ評価結果報告会（165分）9:45～12:30 | 10:00 |
| 10:30 | ②第三者評価の枠組みと事業評価の考え方（70分）10:40～11:50 | ⑦評価者名簿登載と公表のルール（60分）10:50～11:50 | ⑬ケーススタディ利用者調査（105分）10:15～12:00 | | | | 10:30 |
| 11:00 | | | | | | | 11:00 |
| 11:30 | | | | | | | 11:30 |
| 12:00 | 昼食・休憩 11:50～12:50 | 昼食・休憩 11:50～12:50 | 昼食・休憩 12:00～13:00 | 昼食・休憩 12:00～13:00 | 昼食・休憩 12:00～13:00 | | 12:00 |
| 12:30 | | | | | | | 12:30 |
| 13:00 | ③利用者調査の考え方と手順（70分）12:50～14:00 | ⑧事業プロフィルの項目とポイント（宿題の説明を含む）（90分）12:50～14:20 | ⑭ケーススタディ評価の視点（210分）13:00～16:30 | ⑯ケーススタディ訪問調査（210分）13:00～16:30 | ⑱ケーススタディ評価結果報告書作成（240分）13:00～17:00 | 昼食・休憩 12:30～13:30 | 13:00 |
| 13:30 | | | | | | | 13:30 |
| 14:00 | | | | | | ⑳ケーススタディ評価結果報告会まとめ（120分）13:30～15:30 | 14:00 |
| 14:30 | ④評価の実施方法1（100分）14:10～15:50 ・スケジューリングから事前分析まで ・評価の視点について | ⑨カテゴリーの関連（90分）14:30～16:00 | | | | | 14:30 |
| 15:00 | | | | | | | 15:00 |
| 15:30 | | | | | | 修了試験（50分）15:40～16:30（試験自体は25分） | 15:30 |
| 16:00 | ⑤評価の実施方法2（60分）16:00～17:00 訪問調査から事業者への報告まで | ⑩3日目以降の演習の目的、進め方（20分）16:10～16:30 | | | | | 16:00 |
| 16:30 | | ⑪振返り問題（30分）16:30～17:00 | 宿題の説明（30分）16:30～17:00 | 宿題の説明（30分）16:30～17:00 | | 事務連絡・閉会（30分）16:30～17:00 | 16:30 |
| 17:00 | | | | | | | 17:00 |