

記入上の注意

評価実習報告書

別紙2

提出年月日： 平成 年 月 日

評価者養成講習に伴う評価実習を、以下のとおり実施したことを所属予定評価機関として報告します。

所属予定評価機関及び代表者の名称を記載し、代表者印を押印して下さい。

評価機関名

代表者名

印

実 習 者 名			
実習を行った評価機関 (○をつける)	所属予定評価機関 ・ 他の評価機関 (名称:_____)		
参 加 期 間	平成 年 月 日 ~	必ず、評価対象となっているサービス種別で実習を行い、法令上の正しい福祉サービス名称を記載して下さい。 例) × デイサービス ○ 通所介護	
同 行 先 施 設	名称: 対象福祉サービス種別:		
評 価 実 習 内 容 (○をつける)	職員説明会 ・ 利用者調査 ・ 訪問調査 ・ 事業者への報告		

- 評価実習の現場で、先輩評価者から学んだことについて300字以上400字以内で記入してください。
(施設の評価について記載するものではありません。)

参加した実習内容を踏まえ、評価者として何を学んだのか、記入して下さい。

実習先施設の概要や、その評価内容ではなく、
評価を実施する際、評価者は何が重要かを記入して下さい。

(1) 0 文字

- ・評価実習終了後、2週間以内に報告書を提出して下さい。
- ・記入はパソコンで行ってください。(手書き不可)
- ・改行する場合は必ず「Alt」キーと「Enter」キーを同時に押して行

文字数を自動計算するので、**300字以上400字以内**であることを確認して下さい。