

〔令和3年度〕
福祉用具貸与

サービス分析シート
(6. サービス提供のプロセス)
【自己評価用】

経営層合議用

| | | | | |
|--------------|-------|------|---|---|
| 作成日 (完成日) | 令和 | 年 | 月 | 日 |
| 施設・事業所名 | | | | |
| 作成関係者 | (役職名) | (氏名) | | |

| カテゴリ |
|------------------------------|
| 1.リーダーシップと意思決定 |
| 2.事業所を取り巻く環境の把握・活用及び計画の策定と実行 |
| 3.経営における社会的責任 |
| 4.リスクマネジメント |
| 5.職員と組織の能力向上 |
| 6.サービス提供のプロセス |
| 7.事業所の重要課題に対する組織的な活動 |

網掛け部がサービス分析シートに該当します

■サービス分析シートを用いた自己評価を実施するにあたっての記入手順

- 評価項目に対する事業所の取り組み状況を確認するために、「標準項目」の実施状況をチェック☑します。
「標準項目」にはどんな事象が該当するのか、「評価項目」の〔ねらい〕を確認のうえ「カテゴリ」及び「サブカテゴリ」の趣旨から外れないように合議します。
また、各「標準項目」に該当するあなたの事業所における実践例を「私たちの実践例」欄に、その取り組みの記録等にあたるものを「その実践の記録等」欄にそれぞれ記入します。記録等と実践例が同じである場合、「その実践の記録等」欄は省略できます。
- 「標準項目」ができていると確認するための要件は、次の1、2、3をすべてを満たした場合です。
 - 事業者が当該事項を実施していること
 - その実施が継続的（必要性を認識し、計画的）であること ⇒ 「私たちの実践例」欄に記入する内容です。
 - その根拠が示せること ⇒ 「その実践の記録等」欄に記入する内容です。
- 標準項目について確認した後に、「良いと思う点」「改善する必要があると思う点」を記述します。
 - ・サブカテゴリ1～3及び5、6は、サブカテゴリごとに記述します。
 - ・サブカテゴリ4「サービスの実施」は、評価項目ごとに記述します。⇒ 「良いと思う点」
 - ・力を入れて取り組んでいること ・工夫して取り組んでいること ・独自に取り組んでいること
 - ・自信を持って取り組んでいること ・利用者に知ってもらいたいこと など⇒ 「改善する必要がある点」
 - ・改善の必要があると認識していること ・改善計画中のこと
 - ・改善に取り組んでいること など

カテゴリ6 サービス提供のプロセス

サブカテゴリ1 サービス情報の提供

評価項目 6-1-1

利用希望者等に対してサービスの情報を提供している

- [ねらい] ・サービス状況に関する情報を、閲覧する利用者の特性に配慮して提供しているか
 ・パンフレットやホームページ等の存在のみを評価するものではない

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|---|--------------------------|---------|----------|
| 1 | 利用希望者等が入手できる媒体で、情報を提供している | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 利用希望者等の特性を考慮し、提供する情報の表記や内容をわかりやすいものになっている | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | 事業所の情報を、行政や関係機関等に提供している | <input type="checkbox"/> | | |
| 4 | 利用希望者等の問い合わせがあった場合には、個別の状況に応じて対応している | <input type="checkbox"/> | | |

サブカテゴリ1 サービス情報の提供 について

| 良いと思う点 | 改善する必要があると思う点 |
|--------|---------------|
| | |

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応

評価項目 6-2-1

サービスの開始にあたり利用者等に説明し、同意を得ている

[ねらい] ・サービス開始時に行うサービス内容等の説明を利用者の状況に応じて実施しているか
 ・十分な説明をしたうえで、利用者等の意向を確認し、納得を得ているか

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|---|--------------------------|---------|----------|
| 1 | サービスの開始にあたり、基本的ルール、重要事項等を利用者の状況に応じて説明している | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | サービス内容や利用者負担金等について、利用者の同意を得るようにしている | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | サービスに関する説明の際に、利用者や家族等の意向を確認し、記録化している | <input type="checkbox"/> | | |

評価項目 6-2-2

サービスを終了する場合も、サービスの継続性に配慮した対応を行っている

[ねらい] ・サービス開始時の環境変化による影響を緩和する取り組みをしているか
 ・利用者がサービスを終了する場合、利用者の不安を軽減するための取り組みをしているか

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|--|--------------------------|---------|----------|
| 1 | 利用者が福祉用具貸与事業所の変更を希望する場合、継続的にサービスが提供されるよう対応している | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 利用者が他のサービスに移行する場合、新たな事業所の関係者等と連携して支援体制を整えている | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | サービス終了後も必要に応じて、利用者や家族等からの相談に応じている | <input type="checkbox"/> | | |

サブカテゴリー2 サービスの開始・終了時の対応 について

| | |
|--------------------------------------|---|
| <p>良いと思う点</p> | <p>改善する必要があると思う点</p> |
|--------------------------------------|---|

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者にも知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

サブカテゴリー3 個別状況の把握・記録

| 評価項目 6-3-1 定められた手順に従ってアセスメントを行い、利用者の課題を個別のサービス場面ごとに明示している [ねらい] ・支援をするうえで必要な利用者個人の状況をどのように把握しているか ・利用者状況に応じたアセスメントの手順や見直しの基準が確立しているか | | | |
|--|--------------------------|---------|----------|
| 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
| 1 利用者の心身状況や生活状況等を、組織が定めた統一した様式によって記録し、把握している | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 アセスメントの定期的見直しの時期と手順を定めている | <input type="checkbox"/> | | |

| 評価項目 6-3-2 利用者に関する記録が行われ、管理体制を確立している [ねらい] ・職員が、利用者の状況の変化等をどのように記録しているか ・具体的な支援の内容や利用者の変化等が適切に記録されているか | | | |
|--|--------------------------|---------|----------|
| 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
| 1 利用者一人ひとりに関する必要な情報を記載するしくみがある | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 貸与した福祉用具と、その結果利用者の状態がどのように推移したのかについて具体的に記録している | <input type="checkbox"/> | | |

| 評価項目 6-3-3 利用者の状況等に関する情報を職員間で共有化している [ねらい] ・利用者に関わる情報を職員間でどのように共有化しているか ・日々の利用者の変化等をどのような方策で共有化しているか | | | |
|--|--------------------------|---------|----------|
| 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
| 1 個人の記録を、支援を担当する職員すべてが共有し、活用している | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 利用者に変化があった場合の情報を職員間で共有化している | <input type="checkbox"/> | | |

サブカテゴリー3 個別状況の把握・記録 について

| | |
|--------|---------------|
| 良いと思う点 | 改善する必要があると思う点 |
|--------|---------------|

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者を知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

サブカテゴリー4 サービスの実施

| 評価項目 6-4-1 介護支援専門員と連携して利用者にあった福祉用具の選定や調整を行っている | | | |
|--|--------------------------|---------|----------|
| [ねらい] ・介護支援専門員と連携して支援しているか ・自立支援の視点に基づく支援をしているか | | | |
| 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
| 1 介護支援専門員と連携して福祉用具の選定や見直し等を行っている | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 福祉用具の選定や見直し等は、自立(自律)支援や心身機能の維持・回復の視点に基づいている | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 福祉用具の選定や見直し等は、利用者(必要に応じて家族等)の意向に配慮して行っている | <input type="checkbox"/> | | |

評価項目 6-4-1 について

| | |
|---------------|----------------------|
| 良いと思う点 | 改善する必要があると思う点 |
| | |

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

| 評価項目 6-4-2 アフターサービスを確実にしている | | | |
|--|--------------------------|---------|----------|
| [ねらい] ・使用開始後の適合状況を把握しているか ・福祉用具の定期点検を行っているか | | | |
| 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
| 1 福祉用具の使用開始後、適合状況を確認している | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 福祉用具の調整・交換が必要な場合、速やかに対応する体制がある | <input type="checkbox"/> | | |

評価項目 6-4-2 について

| | |
|---------------|----------------------|
| 良いと思う点 | 改善する必要があると思う点 |
| | |

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

評価項目 6-4-3
福祉用具の衛生を確保するためのしくみがある

[ねらい] ・福祉用具の消毒効果を確保しているか
 ・福祉用具ごとの衛生管理を確認するしくみがあるか

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|------------------------------|--------------------------|---------|----------|
| 1 | 福祉用具の消毒効果が確保できるしくみがある | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 定期的に保管場所等の清掃、消毒を行っている | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | 職員自身の衛生管理について具体的な取り組みが行われている | <input type="checkbox"/> | | |

評価項目 6-4-3 について

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| <p>良いと思う点</p> | <p>改善する必要があると思う点</p> |
|----------------------|-----------------------------|

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

評価項目 6-4-4
福祉用具の安全を確保するためのしくみがある

[ねらい] ・福祉用具の安全が確保されているか
 ・福祉用具ごとの履歴管理が行われているか

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|-------------------------------------|--------------------------|---------|----------|
| 1 | 配送前には、福祉用具の安全性について点検している | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 福祉用具ごとに購入から破棄、入れ替えまでのプロセスが明確に示されている | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | 福祉用具ごとに故障・修理履歴の管理を行っている | <input type="checkbox"/> | | |

評価項目 6-4-4 について

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| <p>良いと思う点</p> | <p>改善する必要があると思う点</p> |
|----------------------|-----------------------------|

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

サブカテゴリ5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重

評価項目 6-5-1

利用者のプライバシー保護を徹底している

- [ねらい] ・日常の支援の中で、利用者のプライバシーに対する配慮を徹底しているか
- ・利用者のプライバシーへの配慮が職員個人の判断によるものになっていないか

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|---|--------------------------|---------|----------|
| 1 | 利用者に関する情報(事項)を外部とやりとりする必要がある場合には、利用者の同意を得るようにしている | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 日常の支援の中で、利用者のプライバシーに配慮している | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | 利用者の羞恥心に配慮した支援を行っている | <input type="checkbox"/> | | |

評価項目 6-5-2

サービスの実施にあたり、利用者の権利を守り、個人の意思を尊重している

- [ねらい] ・サービス提供の中で、利用者の権利を擁護し、意思を尊重しているか
- ・利用者の価値観等を考慮し、その人らしい生活を尊重しているか

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|--|--------------------------|---------|----------|
| 1 | 日常の支援にあたっては、個人の意思を尊重している(利用者が「ノー」と言える機会を設けている) | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 利用者一人ひとりの価値観や生活習慣に配慮した支援を行っている | <input type="checkbox"/> | | |

サブカテゴリ5 プライバシーの保護等個人の尊厳の尊重 について

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>良いと思う点</p> | <p>改善する必要があると思う点</p> |
|----------------------------------|---|

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者にかけてもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化

評価項目 6-6-1

手引書等を整備し、事業所業務の標準化を図るための取り組みをしている

[ねらい] ・業務の一定水準を確保するための手引書等を整備し、その内容に沿ったサービスを実施しているか
 ・業務の標準化は、対人援助の単純化や画一化をめざすものではない

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|--|--------------------------|---------|----------|
| 1 | 手引書(基準書、手順書、マニュアル)等で、事業所が提供しているサービスの基本事項や手順等を明確にしている | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 提供しているサービスが定められた基本事項や手順等に沿っているかどうか定期的に点検・見直しをしている | <input type="checkbox"/> | | |
| 3 | 職員は、わからないことが起きた際や業務点検の手段として、日常的に手引書等を活用している | <input type="checkbox"/> | | |

評価項目 6-6-2

サービスの向上をめざして、事業所の標準的な業務水準を見直す取り組みをしている

[ねらい] ・業務の標準レベルを見直す仕組みを確立しているか
 ・よりよいサービスをめざし、職員や利用者等の意見を反映して見直しを行っているか

| | 標準項目 | チェック☐ | 私たちの実践例 | その実践の記録等 |
|---|---|--------------------------|---------|----------|
| 1 | 提供しているサービスの基本事項や手順等は変更の時期や見直しの基準が定められている | <input type="checkbox"/> | | |
| 2 | 提供しているサービスの基本事項や手順等の見直しにあたり、職員や利用者等からの意見や提案を反映するようにしている | <input type="checkbox"/> | | |

サブカテゴリー6 事業所業務の標準化 について

| | |
|----------------------|-----------------------------|
| <p>良いと思う点</p> | <p>改善する必要があると思う点</p> |
|----------------------|-----------------------------|

※(良いと思う点) 力を入れて取り組んでいること、工夫して取り組んでいること、独自に取り組んでいること、自信を持って取り組んでいること、利用者に知ってもらいたいことなどを含めて、事業者の良いと思う点を記述します。

※(改善する必要があると思う点) 改善の必要があると認識していること、改善計画中のこと、改善に取り組んでいることなどを含めて、事業者の改善する必要があると思う点を記述します。