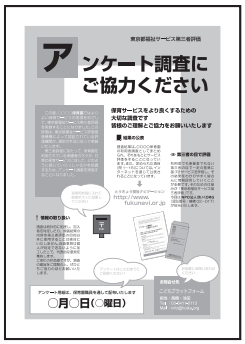
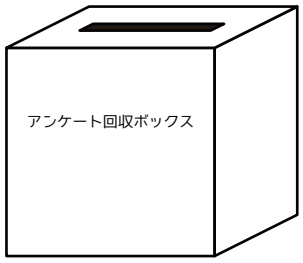
標準的な評価の流れ

利用者様	事業者様	こどもプラットフォーム
		お見積・資料
	希望調査票 FAX	
		契約書一式
	職員説明会開催	説明会資料・アンケート発送
園内に掲示をお願いします	利用者アンケート依頼	
利用者アンケート投函	職員アンケート投函	集計・分析
	経営層記入シート	評価者 3 名以上の合議
		集計資料
	訪問調査実施	
※施設内に回収ボックスを置くこともできます		評価者 3 名以上の合議
★ 利用者へのフィードバック	事業所内フィードバック	報告書
		請求書発送
	サービス改善計画書作成	
	公　表	





★

事業所組織内でのフィードバック

良い点を組織内で共有しさらに磨き、アピールしていくとともに、改善点を把握し課題設定を行い、全職員で取り組みます。

利用者へのフィードバック

アンケート結果を含め、評価結果を可能な限り公表し、今後の取り組みについての理解を図っていきます。